

## מעודכן למאי 2017

**תוכן העניינים:**

|    |                              |
|----|------------------------------|
| 2  | פתיחה                        |
| 2  | <u>חזון</u>                  |
| 3  | <u>מבנה ארגוני</u>           |
|    | <u>מערכת הבריאות</u>         |
| 4  | מרכזת בריאות- והנהלה ציבורית |
| 5  | מזכירות רפואית               |
| 5  | מרפאת שיניים                 |
| 6  | פדיקור                       |
| 6  | פיזיותרפיה                   |
| 7  | מרפאה אזורית                 |
| 8  | סל תרופות                    |
| 8  | ביטוח מושלם                  |
| 9  | ביטוח קטסטרופות              |
| 10 | ליוויים ונסיעות              |
| 11 | תשלומים לקופת חולים          |
| 11 | תשלומים לבתי חולים           |
| 12 | שיקום רפואי                  |
|    | <u>תקנונים</u>               |
| 12 | תקנון משקפיים                |
| 13 | נוהל קלנועיות                |
| 13 | תקנון רכישת מדרסים           |
| 14 | בדיקות הריון                 |
| 14 | מכשירי שמיעה                 |
| 14 | תקנון שתלים                  |
| 15 | תקנון ו. בריאות לניקוי דירות |
| 15 | רפואה משלימה                 |
|    | <u>מערכת הסיעוד</u>          |
| 15 | מטפלת פריפריית               |
| 17 | חוק סיעוד                    |
| 18 | בית הדר                      |
| 22 | רב חן                        |
| 22 | ניקוי דירות                  |
|    | <u>ייעוץ</u>                 |
| 23 | יעוץ מבוגרים                 |
| 23 | ייעוץ ילדים                  |
|    | <u>פרטים חשובים</u>          |
| 24 | דף מרכז שעות פתיחה           |
| 25 | דף מרכז טלפונים              |

## פתיחה

במזל טוב, אחרי ירחי לידה ארוכים, יוצאת לאור חוברת שמרכזת בתוכה את הנהלים, התקנונים והמערכות שנותנים שירותים לחבר בתחום הבריאות והרווחה בשער הגולן. כולי תקווה שכל חבר יוכל להתמצא בכל הדרוש לו, ושמעתה המידע יהיה שקוף, זמין, ברור ומובן לכולם.

החוברת תוצג גם באתר האינטרנט שלנו ותתעדכן שם באופן שוטף.

## חזון

**מערכת הבריאות והרווחה** בשער הגולן רואה באדם אחראי על גופו נפשו ובריאותו. תפקיד מערכת הבריאות הוא לתמוך.

**מערכת הבריאות והרווחה** בשער הגולן, שואפת לתת שירותי תמיכה ברמה טובה לכל חבר וילד, בכל גיל, בכל מצב בריאותי ובאופן שווה, במסגרת ההחלטות שהוחלטו בקיבוץ ובמסגרת התקציב שעומד לרשות המערכת.

**מערכת הבריאות והרווחה** תשאף לתת שירותי תמיכה באופן מקצועי, מסביר פנים ודיסקרטי מתוך כבוד לצרכיו, ריבונותו ופרטיותו של האדם ומתוך הידברות עימו ועם בני משפחתו.

**מערכת הבריאות והרווחה** תשאף לעסוק ברפואה מונעת, בבריאות הציבור ובהבטחת מתן טיפול רפואי עתידי במקרים שונים.

**מערכת הבריאות והרווחה** תשאף להתאים את עצמה לשינויים החלים בתחומים אלה בארץ ולעדכן את הציבור באופן שוטף בנעשה בה באמצעים שונים.

**מערכת הבריאות והרווחה** תשאף, שבכל מקום בו ניתן, יעשה כל מאמץ להסתייע במימון של המדינה, קופ"ח, וארגונים נוספים על מנת להקטין את עלות ההוצאות המוטלת על הקהילה.

כידוע,

אין שני אנשים המגיבים באופן זהה לאותה מחלה או מצב. אין מחלה או מצב שנראים אותו דבר אצל שני אנשים שונים. אין מחלה או מצב שדומים לשכמותם.

מתוך כך ובנוסף להחלטות, קיים במערכת צוות בריאות, המונה 5 אנשים, שתפקידו לטפל בפניות אישיות של חברים במקרים חריגים. את הצוות מאיישים רכזת הבריאות ארבעה חברים. חשוב להדגיש כי החלטות צוות זה אינן מהוות תקדים לגבי פניות עתידיות.

ובנימה אישית –

כבר שנתיים אני עוסקת בתחום הבריאות בשער הגולן, מלווה ונפגשת עם קשיים, בקשות, צרכים, רצונות וכאבים של חברים.

זוהי חוויה מלמדת, מרגשת, מחברת ומקרבת. זו הרגשה נפלאה ומספקת, שניתן לעזור במשהו למישהו. מצד שני, מאוד לא קל לי כשעלי להשיב לחבר בשלילה. אך יחד עם ההבנה וההתחברות לאדם ולרצונותיו, מוטלת עלי האחריות לנהל את המערכת ביושר, ללא אפליה, עפ"י ההחלטות בשער הגולן, וכן, גם לעמוד בתקציב.

כולי תקווה שאף חבר או ילד לא יזדקק לכולם בתחום הבריאות והרווחה (ז"א שכולם יהיו בריאים) אבל גם אם יהיה צורך בעזרה, חשוב לי להבהיר שההחלטות מתקבלות בכובד ראש, עם מחשבה ורצון כן לעזור בכל מה שניתן במסגרת המגבלות.

ו...רק שנהייה כולנו בריאים ומאושרים, עינת.

## נספחים לתקנון

1. תקנון עובד זר

2. נוהל טיפול בחבר

## מרכזת בריאות

רכזת הבריאות והרווחה מנהלת את מערך הבריאות הכולל בשער הגולן על פי הנוהלים, התקנונים וההסכמות אשר נוצרו מכוח החלטות מוסדות הקיבוץ ו/או גורמי הבריאות אשר שער הגולן משתייכים אליהם למתן שירותים בריאותיים ברמה המוסכמת.

תחומי אחריות:

1. ניהול מערך הבריאות והרווחה של שער הגולן בכפוף לתקציבי הבריאות אשר הוגדרו בשער הגולן ועל ידי קופת חולים.
2. אחריות מיניסטרילית על: מרפאת שיניים, יעוץ, הגיל השלישי, בריאות, עובדי זרים ורב חן.
3. תכנון ייזום ופיתוח מערך הבריאות והרווחה.
4. קביעת מדיניות בשיתוף עם גורמי הבריאות והרווחה השונים.
5. מימוש מדיניות שער הגולן בתחום הבריאות.
6. קביעת וקידום מדיניות הטיפול בחברים מתבגרים או חולים.
7. ניהול מערך כוח האדם הנדרש לטיפול.
8. קביעת נוהלי עבודה עם חברים ואחרים.
9. ניהול ישיבות הנהלת בריאות מצומצמת.
10. השתתפות בצוות רווחה.
11. שמירה על קשר קבוע עם המרפאה האזורית.
12. שמירה על קשר קבוע עם מחלקת הבריאות במועצה.
13. אחריות על כל נושא זיכויים וחויבים בתקציבי חברים בתחום הבריאות

## הנהלה ציבורית רחבה

ההנהלה הציבורית הרחבה תהיה כפופה למזכיר הקיבוץ ולמרכז המשק.

אחריות לקביעת מדיניות ארגונית, אחריות להכנת הצעה למסגרת תקציבית שנתית ומביאה אותה לאישור הקיבוץ במסגרת אישור התקציב השנתי (תוכנית משק), לאחר שהתקציב אושר אחריות על עמידה בו. עורכת תקנונים ונהלים לקביעת הנהלים בהם תתנהל מערכת הבריאות והרווחה. אחריות לפרסום המדיניות ולדיווח שוטף של הפעילות לחברי הקיבוץ. מפקחת על ניהול השוטף של מערכת הבריאות והרווחה בהתאם למדיניות שנקבעה.

הרכב ההנהלה:

יו"ר  
מזכיר  
מרכז משק  
נציג בית סיעודי  
נציג יעוץ  
נציג צוות בריאות  
נציג הגיל השלישי  
רכזת/ת בריאות ורווחה  
2 נציגי ציבור.

ההנהלה תיפגש אחת לשנה, אם יהיה צורך, ניתן להיפגש יותר.

## מזכירות רפואית

תחומי אחריות:

1. נהג בריאות.
2. הזמנות רכב
3. זיכויי חברים בגין נסיעות.
4. עזרה בארגון ליווי חבר על פי הצורך.
5. ארגון תורנויות שמירה של חברי קיבוץ, על חבר המאושפז לאורך זמן .  
\*ארגון התורנויות על פי הנוהל המופיע בעמודים 10-11.
6. זיכויים בגין תרופות לפי סל התרופות שנקבע בשער הגולן.
7. אישור משקפיים, זיכויים וחיובים בנושא המשקפיים, על פי תקנון עליו הוחלט בש"ג.
8. הזמנת תורים לחברים המתקשים לעשות זאת לבד.
9. במצבי חולי מורכבים, סיוע, הכוונה וליווי בכל מה שנדרש.
10. סידור עבודה של הניקוי בבתי החברים המבוגרים (לפי התקנון).

ימי עבודה: א'-ד'.

שעות קבלת קהל 9:00 עד 1400.

## מרפאת שיניים

מטרת השירות: לספק רפואת שיניים ברמה מקצועית טובה לכלל חברי וילדי שער הגולן בתחומים הבאים:

1. רפואה משמרת (סתימות לסוגיהן, טיפולי שורש ושיננית) - דר' דודו שחר.
2. פרוטטיקה ועקירות (עקירות, גשרים, כתרים, תותבות) - דר' דודו שחר.
3. אורטודנטיה (יישור שיניים) - דר' שמעון אזולאי.
4. כירורגיה (עקירות כירורגיות, אפיסקטומי, שתלים) - דר' מוטי קרמיש.
5. פדודונטיה (רפואת שיניים לילדים) - דר' דודו שחר.

כל הטיפולים הנ"ל מתבצעים במרפאת השיניים של שער הגולן.

טיפול שיניים שמתבצעים בפוריה:

1. טיפול בנסיגת חניכיים קשה.
  2. ניתוחי שיניים שלא נערכים בשער הגולן.
  3. בעיות מפרקים בלסת.
  4. בעיות הקשורות לרפואת הפה.
  5. חולים מורכבים שלא ניתן לטפל בהם בבית.
- כל הטיפולים הללו נעשים רק בהפנייה של רופא השיניים שלנו.

קהל היעד:

בנוסף לטיפול בחברים, ניתנים טיפולי שיניים בתשלום לחברי קיבוצים מהקיבוצים השכנים, שכירים שעובדים כאן, תושבים ובני קיבוץ שעזבו ומעוניינים להמשיך את הטיפול כאן.

הזמנת תור:

לתאום תור ניתן להתקשר למירב קדוש לטלפונים הבאים:  
מרפאת שיניים 7381.

052-8664125

נייד:

ימי קבלת קהל:

רופא:

יום ב' משעה 7:15 עד 12:00.

יום ד' משעה 7:30 עד 13:30.

שיננית:

יום ג' משעה 8:30 עד 14:30.

כירורג:

לפי הצרכים, יום עבודה אחת לחודש חודשיים.

אורטודנט:

אחת לחודש, בדרך כלל ביום א'.

- ניתן לרכוש ציוד, לפי המלצת השיננית, דרך המרפאה בתשלום על חשבון החבר.
- שתלים, תוספות עצם והרמת סינוס, עפ"י התקנון, החבר משתתף ב-10% מהעלות.

## פדיקור רפואי

מטרת השירות:

מתן טיפול רפואי בלבד בתחום הפדיקור, לכלל אוכלוסיית שער הגולן. (חיילים, חברים, בית סיעודי, ילדים).

טיפול הפדיקור ניתן בממוצע פעם בחודש, משך הטיפול כשעה, תלוי במצב כף הרגל. ניתן לרכוש בפדיקור אביזרים הקשורים לתחום זה, ע"ח החבר (אבן, משחות, חוצצים, מדבקות וכו')

ניתן לקבוע תור בטלפון 7380, או בנייד 5987169 – 052, מדי מרחב.

## פיזיותרפיה

מטרת השירות:

מתן שירות מקצועי, פיזיותרפי לחברים וילדים הזקוקים לכך בכל תחומי הפיזיותרפיה.

1. פנייה למתן טיפול פיזיותרפיה מחייבת הפניית רופא.
2. ימי עבודה של פנינה ואביטל במכון: ארבעה ימים בשבוע בשעות הבוקר.
3. ניתן לפנות לנורית רוגל לקביעת תורים למספר 0523864117.

4. החזר על מדרסים על פי הנהל המופיע בעמוד 13.

5. קניית מדרסים מחייבת הפניית רופא.

## מרפאה אזורית

מטרת המרפאה האזורית:  
 לספק שירותי בריאות ברמה טובה בתחום רפואת המשפחה ורופאים מקצועיים שונים לתושבי עמק הירדן במשך כל ימות השבוע.

מנהל המרפאה: ד"ר עבדאלה חליל

במרפאה 5 רופאי משפחה קבועים

במרפאה 6 אחיות במשרות חלקיות:

סימה - אחות אחראית במשרה מלאה.

אורנה - אחות ילדים ונשים הרות.

יפה - אחות כללית וגריאטריה.

אסתר - אחות כללית

אפרת - אחות כללית.

דינה - אחות כללית

שגב - אחות כללית

אתי - אחראית מרפאת סוכרת וליווי הריון פעם בשבוע

מרפאות מקצועיות:

עיניים, 2 רופאים.

כירורגיית שד.

רופא נשים

ילדים 2 רופאים.

אורטופד

דיאטנית

עובדת סוציאלית

פלסטיקה 2 רופאים

רופא גריאטר

א.א.ג.

שעות פתיחת המרפאה:

יום א' מ 7:30 עד 19:00

ימים ב', ג' מ 7:30 עד 15:00

ימים ד', ו', מ 8:00 עד 12:00.

יום ה' מ 8:00 עד 19:00.

בדיקות דם נערכות בימים:

א' מ 7:30 עד 10:00.

ב' מ 8:00 עד 10:00.

ג' מ 7:30 עד 10:00.

ד' מ 7:30 עד 10:00

ה' מ 7:30 עד 10:00.

הזמנת תורים לבדיקות דם ולרופאים מקצועיים: בטלפון \*2700

הזמנת תורים לרופאי משפחה: בטלפון: 6655300  
 מהבית: 8133  
 מהנייד: 6688

## סל התרופות

קיבוץ שער הגולן מספק לחבריו תרופות הנמצאות בסל הבריאות של משרד הבריאות ושל קופ"ח כללית. במקרים מסוימים, על פי צרכים מיוחדים, באישור מנהלת הבריאות, גם מעבר לסל זה, על פי תקציב שנתי הנקבע על ידי מוסדות הקיבוץ.  
 פרוט סל התרופות:

- א. תרופות שבסל הבריאות, כולל שאר תרופות C.T.O. (ללא מרשם)
- ב. עזרים אורטופדיים כגון חגורות, מיתלים שלא באישור רופא 100% ע"ח החבר.
- ג. חומרי חבישה, חיטוי, פדים ואגדים ע"ח הבר.
- ד. תוספי מזון, כל סוגי הויטמינים והמינרלים, 100% ע"ח החבר (למעט ויטמין b12 חומצה פולית, ברזל ותוספות סידן מעל גיל 50, לפי דרישה רפואית).
- ה. מוצרים כמו שמפו לשיער, קרמים לגוף, משחות ומוצרים אחרים לעור, גם לפי מרשם רופא – 100% ע"ח החבר.
- ו. חיסונים לנסיעות לחו"ל ע"ח החבר.
- ז. רפואה משלימה כל התכשירים על חשבון החבר.
- ח. מוצרי פדיקור ומוצרי רפואת שיניים – 100% ע"ח החבר.

## תקנון ביטוח מושלם

קיבוץ שער הגולן נכנס ל"ביטוח מושלם" של הכללית.  
 להלן מידע על הנושא, ופירוט הנהלים:

### מבוא

1. הביטוח המושלם מיועד לחברי קיבוץ שער הגולן בלבד וילדיהם עד גיל 18, או עד הגיוס לצה"ל.
2. הביטוח המושלם יאפשר לחברי וילדי קיבוץ ליהנות מהרחבת השירותים הרפואיים במסגרת רפואה פרטית, בנוסף על השירותים שניתנים על ידי קופת חולים כללית.
3. הקיבוץ ישלם את הפרמיה החודשית לביטוח המושלם עבור החברים (סעיף נפרד בתקציב הבריאות) תשלום הפרמיה השנתית שישלם הקיבוץ לחבריו הוא עם הנחה של 3%, בגלל הגבייה הקולקטיבית.

### זכויות החברים (עפ"י ספר השירות)

1. התייעצות עם רופא מומחה פרטי, חוות דעת שנייה.
2. ניתוחים פרטיים – בחירת מועד הניתוח, מקומו, והרופא המבצע.
3. טיפולים נוספים – צילומים ובדיקות.
4. תרופות בהנחה.
5. רכישת והשאלת אביזרים / מכשירים רפואיים.
6. שינוית – פעם בשנה ע"ח המושלם, במכונים המוכרים על ידי המושלם.



## ההתנהלות לאחר הכניסה לביטוח המושלם

1. תרופות o.t.c. בסל הבריאות .
2. תרופות כרוניות שבסל הבריאות – זיכוי מלא על חשבון הקיבוץ.
3. תרופות שאינן בסל הבריאות – הנמכרות בהנחה למבוטחים, כדי לקבל החזר מהקיבוץ יש לפנות קודם הקנייה למנהלת הבריאות. לא יהיה החזר ללא אישור מוקדם.
4. ניתוחים, ביקורי רופא וטיפולים פרטיים במסגרת המושלם, כרוכים בהשתתפות עצמית – ההשתתפות העצמית, על חשבון החבר.
5. נסיעות לניתוחים וטיפולים – ע"ח הבריאות באישור מוקדם. (תהייה הגבלת מרחק - עד אזור מרכז הארץ).
6. אביזרי פיזיותרפיה בהוראה של רופא אורטופד – החזר של ההשתתפות העצמית.
7. ניתוחים קוסמטיים, תרופות אלטרנטיביות, ויטמינים ותוספי מזון – ע"ח החבר.

## כל הטיפול בהחזרים ובקבלת ההנחות יהיה באחריות החבר.

### ביטוח סיעודי ופלטינום

הקיבוץ אינו מבטח ביטוח סיעודי ואו פלטינום.  
מאחר ולא ניתן להפריד את הפוליסות למושלם ולסיעודי, חברים שעשו ביטוח סיעודי פרטי, יורצו להמשיכו, יחויבו בתקציב ע"י דיווח רכזת הבריאות להנהלת חשבונות כל חודש.

### לאחר גיל 18

1. עד הגיוס, (וגם מי שלא מתגייס) בנים/ות שירצו להמשיך להיות מבוטחים, ע"ח פרטי.
2. עם הגיוס, חיילים/ות הם באחריות הצבא לכן אינם מבוטחים במושלם.
3. חשוב לדעת! לאחר השחרור מהצבא, הביטוח למשתחרר הוא חינם למשך שנה, לאחר מכן ההמשך ע"ח פרטי.

## **ביטוח קטסטרופות**

ביטוח קטסטרופות – ניתוחים והשתלות מצילי חיים בחו"ל.

מבוטחים כל חברי וילדי שער הגולן, כולל כל המועמדים וילדיהם, הסטודנטים ובנים וחברים בחופש. הביטוח יבוטל לבן או חבר שעזב או הגיע לגיל 26 ואינו נמצא בקיבוץ, אלא אם כן ביקש להמשיך להיות מבוטח ולשלם על כך דרך הוריו.

## נוהל ליוויים ונסיעות בריאות

### נהג בית:

מטרת שירות זה היא לאפשר לחברים הגעה וחזרה לרופאים ומרפאות באזור (מרפאה אזורית, רקתי, פורייה, ארבל) במשך שעות היום על פי לוח זמנים קבוע. כדי ליהנות משרות זה:

- יש להירשם מראש לנסיעה המבוקשת על הדף המיועד לכך בלוח המודעות.
- יש להגיע בזמן.
- הנסיעות יצאו מהתחנה בסובה.
- במהלך הנסיעה ניתן לתאם את החזרה עם נהג הבריאות.
- במידה והחבר מבטל את נסיעתו, יש להודיע לנהג לנייד 3112.
- סידור זה דורש לעיתים זמן המתנה, נא לקבל זאת בסבלנות.
- לא יתקבל החזר עבור נסיעות בשעות 8:00-15:00 ליעדים אלה.

### לוח זמני הנסיעה בימי א'-ה':

- 8:00 – מרפאה אזורית, פורייה, רקתי.  
 9:30 – מרפאה אזורית.  
 10:30 – מרפאה אזורית, פורייה, רקתי, ארבל  
 13:30 – מרפאה אזורית, פורייה, רקתי, ארבל  
 14:30 – איסוף לפי הצורך עד 16:00.

### נסיעות:

מטרת השירות היא לאפשר לכל חבר לקבל שירות רפואי, על פי צרכיו, גם מחוץ לאזורינו. שירות זה כולל:

- נסיעות באזורינו החל מהשעה: 15:00.
- נסיעות מחוץ לאזורינו, לצורך בדיקות, פגישות רופאים, טיפולים וכו'.
- לא נכללים בשירות זה: נסיעות למרפאה אזורית, לטיפולים אלטרנטיביים, נסיעות למשקפיים, נסיעות לניתוחים וטיפולים קוסמטיים.
- ההחזר על הנסיעות יהיה לפי המפתח הבא:

|                    |          |
|--------------------|----------|
| בי"ח רמב"ם:        | 170 ק"מ. |
| בי"ח עפולה:        | 90 ק"מ.  |
| בי"ח הדסה עין כרם: | 330 ק"מ. |
| בי"ח בלינסון:      | 300 ק"מ. |
| מכון מור חיפה      | 180 ק"מ. |
| מכון מור קריות:    | 140 ק"מ. |
| בי"ח כרמל:         | 180 ק"מ. |
| בי"ח צפת           | 105 ק"מ. |
| בי"ח תל השומר:     | 300 ק"מ. |
| בי"ח פורייה        | 30 ק"מ.  |
| מרפאת רקתי:        | 37 ק"מ.  |
| בי"ח איכילוב:      | 300 ק"מ. |
| בי"ח אסף הרופא:    | 350 ק"מ. |
| מרפאת לין בחיפה:   | 170 ק"מ. |

- בעלי רכב פרטי יקבלו זיכוי עפ"י 1.50 ₪ לק"מ.
- בעלי רכב מהעבודה (שאינו רכב חקלאי) אינם מקבלים זיכוי עבור נסיעות בריאות לעצמם ולבני משפחתם.
- כל בקשה לזיכוי צריכה להיות מלווה באישור ביקור מהרופא או מרפאה.
- נהגי בריאות מתנדבים יכולים לקבל אש"ל בסכום 30 ₪ ליום.

**ליווים לחברים בעת נסיעה לבדיקה:**

פרוט: ילדים, אנשים המתקשים בהליכה או התמצאות, אנשים העוברים בדיקות קשות.

ככלל, הליוויים יעשו על ידי בני משפחתו של הילד או החבר. במקרים יוצאי דופן של חברים מבוגרים, המטפלת הפריפרית תיתן מענה במשך היום לצורך זה.

**להזכרכם, תקציב הבריאות אינו כולל החזר הוצאות כלכלה ימי עבודה.****שיבה ליד חבר המאושפז בבית חולים:**

1. ילדים המאושפזים בשל מחלה, ניתוח או טיפול רפואי, יילוו על ידי הוריהם.
2. חברים מבוגרים המאושפזים עקב מחלה, או אחרי ניתוח, יילוו על ידי בני משפחתם.
3. במקרים חריגים של חברים המאושפזים לזמן ממושך, ומצבם הרפואי ו/או הסייעודי מצריך שמירה, על פי חו"ד אחיות המחלקה וצוות הבריאות בקיבוץ, תינתן עזרה על ידי מערכת הבריאות באישור מוקדם של רכזת הבריאות.
4. **שמירה בשכר, על חבר תינתן בעיקר בשעות הלילה במידת הצורך**
5. חברים שהנם דיירים בבית הדר, יקבלו מענה לצורך זה על ידי צוות הבית.
6. לינה וכלכלה של בן במשפחה המלווה היא על חשבוננו הפרטי. הוצאות אש"ל למלווה חבר מאושפז תינתן במקרים הבאים:
7. \*אשפוז-טיפול ממושך במרכז הארץ (לא כולל פורייה ועפולה), מלווה שוהה 24 שעות עם המאושפז ואינו חוזר הביתה. ס"כ תוספת 60 ₪ ליום.
8. במקרה של אשפוז ממושך קיימת אפשרות של לינה במלונית של ב"ח. (לא יהיו החזר על נסיעות יום יומיות).
9. השכרת טלביזיה היא על חשבון החבר, למעט מי שמרותק למיטה או בבידוד.
10. ביקורים של המשפחה אצל חבר מאושפז: מערכת הבריאות תיתן נסיעה אחת ביום לצורך ביקור חבר מאושפז. במשך היום ניתן לנסוע לביקורים בפורייה עם נהג הבית.

**תשלומים לקופת חולים****רכישת תרופות:**

ניתן לרכוש בבית המרקחת במרפאה האזורית או במרפאת רקתי בטבריה, לשלם באופן פרטי ולקבל החזר כל חודש מול קבלות מקור. תרופת כרוניות שחסרות בבתי מרקחת של "הכללית" אפשר לקנות כנגד מרשם בסופר פארם, או בבתי מרקחת אחרים. רצוי לרשום שם על הקבלות מהסופר פארם כי אחרת לא ניתן לדעת את מי לזכות. לא יינתן החזר על תרופות שלא ייקנו כנדרש.

**ביקורי רופא מקצועי, אולטרסאונד, ורנטגן:**

החזר כספי כנגד קבלה מקורית..

## תשלומים ופנייה לבתי חולים והזמנת אמבולנס

תזכורת חשובה!

1. לכל רופא מקצועי או בדיקה המצריכים טופס התחייבות כספית (טופס 17), יש להצטייד מבעוד מועד במרפאת עמק הירדן בטופס. אדם שמגיע לרופא או בדיקה ללא טופס מחויב בתשלום לבית החולים. הקיבוץ לא יממן הוצאה זו.
2. כל הגעה למיון באופן עצמאי, בכל רחבי הארץ, מחייבת על פי חוק הפניית רופא או אחות. בהעדר הפנייה כזו, מוטל קנס של אגרת מיון על האדם. חבר שיגיע למיון ללא הפנייה, לא יזוכה באגרת המיון. (הסכומים מתעדכנים מעת לעת).
3. במקרה של תאונה או מצב חירום אחר ניתן להזמין אמבולנס. הזמנת אמבולנס כשאדם חש ברע ונמצא בקיבוץ תעשה אך ורק על פי החלטת האח/ות בבית הדר, אין להזמין אמבולנס באופן פרטי.
4. פניה למרל"מ טבריה: בכל בעיה דחופה, בשעות שמרפאות עמק הירדן ורקתי סגורות, ניתן לפנות למרל"מ בטבריה, שנמצא ליד מד"א בטבריה. ניתן לקבל שם טיפול מבלי להגיע לבית חולים. על מנת לקבל טיפול יש לשלם סכום המשתנה מעת לעת. החבר יקבל החזר כנגד קבלה.

## שיקום רפואי

לעיתים, לאחר פציעות קשות, ניתוחים מסובכים או מחלות, נזקק האדם לשיקום רפואי מבעלי מקצוע בתחום הפרא רפואי (שיקום בדיבור, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה שאינה ניתנת בשער הגולן ושחייה טיפולית). קיבוץ שער הגולן מאשר קבלת הטיפול והחזרים בגינו רק כנגד אישור של "שירותי בריאות כללית" לקבלת הטיפול.

## תקנון משקפיים

נוהל הזמנת משקפיים:

1. החבר יביא הצעת מחיר מהאופטיקאים שעובדים עם קיבוץ שער הגולן, ויעביר לאחראי משקפיים.
2. אחראי המשקפיים יברר עם האופטיקאי את הפרטים הנדרשים, ויאשר את העבודה.
3. אחראי המשקפיים ימסור לחבר מכתב המאשר את ההזמנה.
4. במכתב יהיה מפורט מה וכמה על חשבון הקיבוץ, ומה וכמה על חשבון החבר.
5. החברים יחויבו בתקציב האישי לפי הנוהל.

מה הקיבוץ נותן:

1. הקיבוץ יממן מסגרת למשקפיים אחת ל-3 שנים, בעלות עד גובה 500 ₪.
2. יאושר זוג משקפיים אחד למרחק, וזוג משקפיים אחד לקריאה במידת הצורך, או לחילופין זוג אחד שהוא ביפוקל, אופיס או מולטיפוקל.
3. הקיבוץ יממן עדשות בצבע לבן בלבד, באיכות טובה, בתוספת אנטי ריפלקס. כל שאר התוספות לעדשות, ציפויים למיניהם (נגד שמש, נגד שריטות) ע"ח החבר.
4. מערכת הבריאות תיתן החזרים על פי התקרות הבאות:  
משקפיים לקריאה עד 400 ₪ לזוג עדשות.  
משקפיים לראייה מרחוק עד 400 ₪ לזוג עדשות.  
משקפיים מסוג ביפוקל עד 1000 ₪ לזוג עדשות.  
משקפי סטודיו (מיני מולטיפוקל) עד 1700 ₪ לשתי עדשות.

- משקפיים מסוג מולטיפוקל עד 2700 ש"ח לזוג עדשות.
5. עדשות יקרות יותר, יאושרו רק אחרי ברור עם האופטיקאי, ומכתב מרופא עיניים, ורק כשמדובר בבעיות רפואיות סבוכות / מיוחדות, פניות בנושא זה יעשו לאחראי משקפיים.
  6. משקפי שמש ועדשות מגע ע"ח החבר.
  7. כל התכשירים והאביזרים הנלווים, ע"ח החבר.
  8. תיקונים קלים, ע"ח הקיבוץ.
  9. במקרה של אבידה, שבר, או כל נזק אחר למסגרת ו/או לעדשות ע"ח החבר.
  10. נסיעות ע"ח החבר.
  11. מערכת הבריאות אינה מממנת משקפיים לצורכי עבודה.

## נוהל קלנועית.

1. הקיבוץ מספק קלנועיות ברמה נאותה לאותם חברים הזקוקים לכך.
2. בקשה לקלנועית יש להפנות לרכזת הבריאות בלבד.
3. אישור לקלנועית יקבל החבר מצוות הבריאות לפי הקריטריונים הבאים:
  - א. מצב בריאותי שמצריך עזרה בניידות עם אישור מרופא.
  - ב. תינתן קלנועית עקב מצב רפואי זמני, לתקופה מוגבלת בזמן תעד 3 חודשים.
  - ג. להארכה – יש לפנות מחדש לרכזת בריאות.
  - ד. האם יש קלנועית נוספת לבן הזוג.
  - ה. יכולת כלכלית של הקיבוץ.
4. קלנועית שנרכשה על ידי הקיבוץ, גם אם שודרגה על ידי החבר, הינה רכוש הקיבוץ ובבעלותו.
5. קלנועית שנרכשה באופן פרטי היא בבעלות הקונה וכל הוצאות האחזקה והטיפול הן על חשבון בעל הכלי. אין הקיבוץ מתחזק אותו בכל צורה שהיא.
6. הטיפול המכני ואחזקת הכלי, שנרכש על ידי הקיבוץ, היא באחריות המוסך שלנו וע"ח הקיבוץ.
7. במידה וחבר רוצה לקנות קלנועית על חשבוננו הפרטי ובעתיד לקבל החזר עליו לתאם זאת עם רכזת הבריאות טרם הרכישה ולחתום על חוזה מיוחד ובו יפורט מתי יוחזר הכסף והבעלות על הקלנועית.
8. הקיבוץ קונה קלנועית מדגם קבוע, כל רצון של החבר לשדרוג הקלנועית יהיה על חשבוננו.
9. כל הקלנועיות בשער הגולן יהיו מבוטחות בביטוח חובה.
10. עפ"י תקנות התעבורה:
  - א. לא ינהג אדם בקלנועית אלא לאחר שמלאו לו 16 או שהוא נכה.
  - ב. לא ינהג אדם בקלנועית אלא אם כן מצבו הגופני והנפשי מאפשר לו להפעילה בבטחה.
  - ג. לא ינהג אדם בקלנועית אלא אם כן הוא בקיא בהפעלתה.

שימוש חריג בקלנועית: הנוהג הוא מתחת לגיל 16, נסיעה עם עודף משקל בקלנועית יחיד, נהיגת נכדים, נהיגה פרועה של בני משפחה – כל אלה יאלצו את הקיבוץ לחייב החבר בעלות אחזקה + תיקונים + עלויות של פגיעות בגוף.

תקציב קלנועיות יהיה תקציב נפרד כחלק מהשירותים לחבר במסגרת הסיעוד.

## תקנון רכישת מדרסים

- א. מערכת הבריאות תשתתף בקניית מדרסים לא יותר מפעם בשנתיים, ההחזר יהיה עד 800 ₪ למבוגר.
- ב. נסיעות למדרסים ע"ח הקיבוץ עד מרחק חיפה.
- ג. ילדים עד גיל 18 זכאים למדרסים (רק אם יש צורך) פעם בשנתיים 100% על חשבון הבריאות עד סכום של 950 ש"ח.
- ד. ימי עבודה לרכישת מדרסים, ע"ח החבר.
- ה. זיכוי יעשה רק מול קבלת מקור.

## בדיקות הריון.

סל הריון של הקופה נרחב מאוד ומשתנה לעיתים קרובות. נוסף על כך יש סל הריון דרך ביטוח הפניקס שמשלים את הסל של הקופה. בדיקות מיוחדות, חריגות יבחנו בגופו של עניין.

## מכשירי שמיעה

- א. הקיבוץ יממן מכשיר שמיעה רק בהמלצת רופא א.א.ג.
- ב. הקיבוץ יממן עד 5,000 ₪ על כל מכשיר שמיעה (החל פברואר 2008).
- ג. החזר המתקבל מקופת חולים יחזור לתקציב הבריאות כדי לממן סוללות ותיקונים.
- ד. תיקונים וסוללות ע"ח הקיבוץ.
- ה. למכשיר אחריות למשך 3 שנים
  1. במקרה של אבידה, החבר יממן את המכשיר החדש במלואו, כולל נסיעות.
  2. במקרה של קלקול – שלא במסגרת האחריות (טיפול לא תקין במכשיר) יממן החבר את הוצאות התיקון.
- ו. נסיעות להכנת המכשיר ע"ח הבריאות. (שטיינר בטבריה, אוזנית בטבריה, "אסף" בעפולה).

## תקנון שתלים (בשיניים)

- ההחלטה על שתלים מתבצעת עפ"י בחירת של המטופל בכפוף להמלצת הרופא והכירורג.
- החבר ישתתף ב – 10% מעלות השתל הבודד .
- מרפאת השיניים לא תוכל לבצע שתלים מעבר לתקציבה השנתי בנושא, התקציב יקבע בתחילת השנה בהתאם ליכולות הקיבוץ, והצרכים הידועים לצוות המרפאה.
- שתלים המתבצעים לצורך החזקת תותבות, יבוצעו על חשבון מרפאת השיניים, עד שני שתלים לאדם, מעבר לכך, בהשתתפות של 10% לשתל.
- בהשתלות עצם והרמות סינוס, לצורך השתלת שיניים ישתתף החבר ב-10% מעלות הפעולה.
- צילומים, ונסיעות לצילומים לקראת השתלות, על חשבון מרפאת שיניים.

## תקנון ו. בריאות לניקוי דירות.

1. חברים נכים, מתחת לגיל 70, שהקיבוץ מקבל עבורם קצבה מביטוח לאומי (קצבת נכות) וזקוקים לעזרה בניקוי הדירה יקבלו ניקוי פעם בשבועיים על חשבון ועדת בריאות.
2. מקבלי ביטוח סיעוד מתחת לגיל 70 יקבלו ניקוי בית פעם בשבוע (לפי החוק).
3. יחידים מתחת לגיל 70, שעברו ניתוח, פציעה וסובלים ממגבלות פיזיות, ואין להם בן/בת זוג, יקבלו ניקוי בית למשך 3 חודשים. לאחר מכן תיערך בדיקה מחודשת לגבי ההמשך.

## רפואה משלימה

ברפואה המשלימה נכלל כל טיפול שהוא בנוסף ולצד הרפואה הקונבנציונלית. (הרפואה הקונבנציונלית היא אותה רפואה הניתנת מתוקף חוק ביטוח בריאות ממלכתי). הרפואה המשלימה אינה נכללת בתקציב הבריאות ולכן כל טיפול במסגרת זו, כולל הנסיעות ותוצאות הטיפול הינם באחריות החבר ועל חשבוננו. מערכת הבריאות משלמת לכל החברים את הפרמיה החודשית עבור ביטוח בריאות מושלם. ביטוח המושלם שלנו מממן 60% מעלות הטיפול המשלים, במרפאות קופ"ח (עפ"י נוהלי הביטוח המושלם).

## סיעוד

מערכת הבריאות והרווחה רואה זכות וחובה לדאוג לחברים הזקוקים לסיעוד הן מפאת בריאותם והן מפאת גילם מתוך זכותם המלאה לקבל טיפול לעת זקנה. הטיפול הסיעודי ייעשה מתוך כבוד לעצמאותם וריבונותם של החברים – הן אלה השוהים בביתם והן אלה השוהים בבית הסיעודי, בית הדר.

על פי החוק במדינת ישראל, מערכת הסיעוד רואה במשפחת החבר ובמיוחד בבניו האחראים הראשונים לטיפול בחבר.

המערכת הסיעודית שואפת לטפח את איכות חייו ריווחתו ונוחותו של החבר, ככול הניתן, במגבלות האפשריות.

מערכת הסיעוד שואפת לסייע לחבר לגור בביתו זמן רב ככול האפשר, ולצורך כך נותנת עזרות שונות.

מערכת הסיעוד שואפת לתת טיפול תוך הקשבה והידברות עם החבר ובני משפחתו

מערכת הסיעוד בוחנת ושואפת לפתח שירותי סיעוד נוספים למצבי ביניים כדוגמת: דויר מוגן.

קיימות מספר אפשרויות לקבלת טיפול / עזרה סיעודית:

- א. מטפלת פרירית
- ב. חוק סיעוד.
- ג. בית סיעודי או קבלת שירותים מסוימים מהבית הסיעודי.
- ד. עובד זר.

בסל הטיפול באדם המבוגר או החולה קיימים עוד גופים שנותנים את שרותיהם:  
ה. רב חן, תעסוקה, חברה ותרבות.  
ו. ניקוי דירות.

להלן פרוט השירותים שכל גורם נותן:

### א. מטפלת שטח:

המטפלת הפרירית תהווה כתובת ישירה לקשישים ובני משפחתם, תהייה זמינה ונגישה למתן פתרונות ותשובות לגבי בעיות, קשיים ובקשות מיוחדות. המטפלת הפרירית תיתן תמיכה אישית פיזית ורגשית לקשישים במיוחד במצבי בדידות, באמצעות ביקורי בית, שיחות טלפון ושמירה על קשר קבוע, וכל זאת מתוך שמירה על כבודו ועצמאותו של האדם.

### השרותים:

1. עזרה ודאגה בטיפול יומיומי – לפי הצורך: הבאת ארוחות לבתים, טיפול בנושאי ניקיון והגינה אישית, כביסה, עזרה בקניית והבאת מצרכים מהכלבו, וזאת מתוך אחריות משותפת הן של המטפלת והן של המשפחה בסופי שבוע וחגים.
2. אחריות לנושא העזרה הביתית וניקיון בתי הקשישים – איש קשר עם המטפלות והמנקות.
3. טיפול בנושאים טכניים – אחזקה, תיקונים בבתי הקשישים, תיקון קלנועיות, מכשירי שמיעה, אביזרי עזר לפי הצורך ולחצני מצוקה. תשמש כאיש קשר עם בעלי מקצוע.
4. אחריות וליווי נסיעות קשישים לצורכי בריאות – דאגה לרכב נהג ומלווה, בשיתוף עם מזכירה רפואית והמשפחה.
5. ליווי, דאגה וביקור של קשישים במצבי חולי ואשפוז בבית חולים – בשיתוף עם מזכירה רפואית והמשפחה.
6. תיווך ותיאום – חוליה מקשרת בין הקשיש לגורמים שונים במערכת השירותים וממלאי התפקידים בממסד הקיבוצי.
7. אדמיניסטרציה ועבודת משרד – טיפול בניירת מכתבים וטלפונים.
8. אחריות על ביצוע ויישום חוק סיעוד – הגשת בקשה, קשר עם הפיקוח, ליווי ומעקב בשיתוף עם רכזת בריאות.
9. ישיבות ומפגשי צוות - השתתפות בישיבות "צוות רווחה", דאגה להפגיש בין הגורמים השונים המטפלים בקשישים, לצורך חשיבה, תכנון, קבלת החלטות ומתן פתרונות.
10. חוליה מקשרת, מרגיעה מרככת בין הקשיש לגופים הבאים: מרפאה אזורית, בית סיעודי, ו. בריאות ועו"ס.



11. טיפול ודאגה במצבי חירום – (איום ומתח ביטחוני, מלחמה)
12. דאגה וליווי בהתארגנות לקראת חגים – (ראש השנה, פסח)
13. עידוד והכוונה לפעילויות פנאי – עידוד ועזרה ביציאה לחוגים והשתלבות בפעילות חברתית תרבותית.
14. אחת לשבוע באופן קבוע תתקיים פגישה של המטפלת/ת עם רכזת הבריאות לצורך עדכון, התייעצות, תכנון וכו'.

### את הפנייה למטפלת הפריפריית ניתן לעשות בטלפון לגורמים הבאים:

- א. מטפלת הפריפריית -
- ב. רכזת הבריאות
- ג. לאם הבית בבית הדר.

### **ב. חוק סיעוד**

המוסד לביטוח לאומי מפעיל, בשיתוף עם משרד הרווחה ושירותי בריאות כללית, את חוק ביטוח סיעוד. על פי החוק, גמלת סיעוד ניתנת לאנשים שהגיעו לגיל הפרישה- הגרים בבית, ונזקקים לעזרת אדם אחר בפעולות היומיום (להתלבש, להתרחץ, לאכול, להלך בבית וכיו"ב) וכן לזקנים הנזקקים להשגחה בבית למען בטיחותם. הגמלה ניתנת בשירותי סיעוד ולא בכסף.

5 תנאים קובעים את זכאות המבוטח לגמלת סיעוד ואלה הם:

1. האדם הוא תושב ישראל שהגיע לגיל פרישה.
2. הוא גר בקהילה ולא במוסד. (מי שנמצא במוסד סיעודי או בבית אבות לא יהיה זכאי לגמלה).
3. סכום הכנסה חודשי שאינו עולה על סכום מסוים המשתנה מעת לעת.
4. הוא אינו מקבל קצבה אחרת מביטוח לאומי או מאוצר המדינה.
5. הוא נמצא זקוק במידה רבה לעזרתו של אדם אחר בביצוע פעולות יומיומיות, או זקוק להשגחה בבית למען בטיחותו ובטיחות הסובבים אותו.

שיעורי הגמלה:

שיעור הגמלה נקבע על פי מידת התלות של המבוטח בעזרת הזולת או לפי מידת ההשגחה שהוא זקוק לה. (מתייחס רק לשעות טיפול) נקבעו 3 רמות:

1. רמה א' – 9.75 שעות טיפול שבועיות. (שעה וחצי של טיפול, 6 פעמים בשבוע).
2. רמה ב' – 16 שעות טיפול שבועיות. (שעתיים וחצי של טיפול, 6 פעמים בשבוע).
3. רמה ג' – 18 שעות טיפול שבועיות. (שלוש שעות טיפול, 6 פעמים בשבוע).

- חשוב לציין כי המטפלות בהסדר זה עובדות בדרך כלל 5 ימים בשבוע.

אילו שירותים ניתן לקבל באמצעות הגמלה:

- ב. עזרת מטפלת בבית המבוטח
- ג. טיפול במרכז יום לקשישים.

**בשער הגולן, החלטה על הגשת תביעה לגמלת סיעוד נעשית בשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים: האדם עצמו ו/או בני משפחתו, רופא משפחה, אחראית ביטוח לאומי, צוות**

הבית הסייעודי ורב חן, מטפלת פריפרית ורכזת בריאות. גורמים אלו יכולים להיות מעורבים בהרכבים שונים המשתנים מאדם לאדם, ולפי צרכיו ורצונותיו. בקשת התביעה מוגשת על ידי מטפלת פריפרית ורכזת הבריאות, בעזרת הקשיש ומשפחתו אחראית ביטוח לאומי.

כשמגיעה תשובה, מנסה הצוות להתאים את התוכנית הטובה ביותר והמטפל המתאים ביותר לקשיש ולצרכיו. הפיקוח על ביצוע התוכנית נעשה על ידי המטפלת הפריפרית.

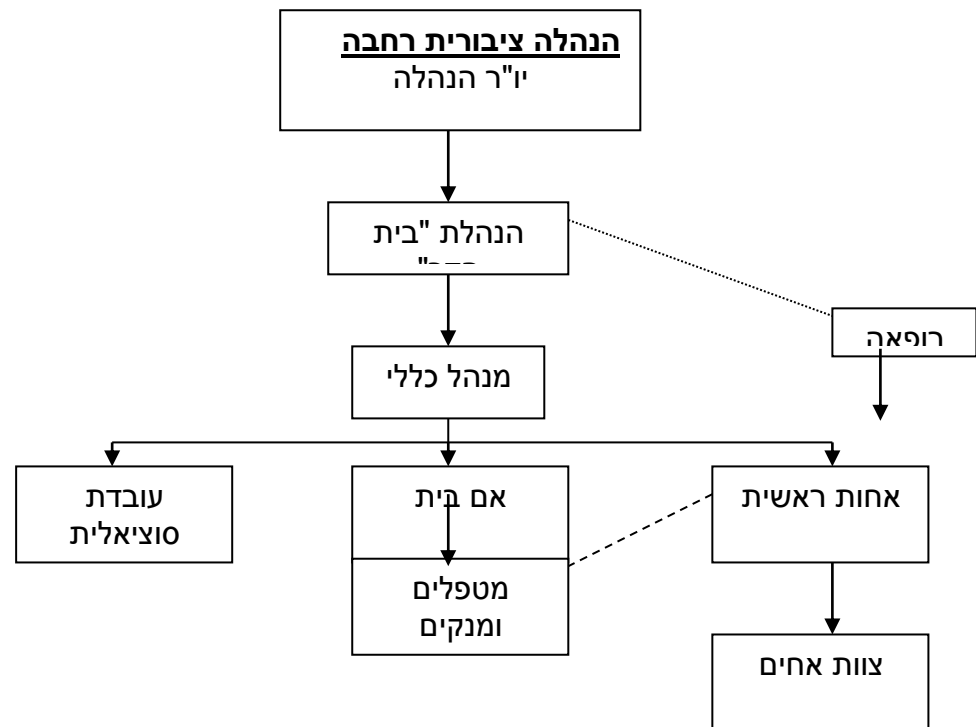
### ג. בית הדר

מטרות הבית הסייעודי:

הבית הסייעודי נועד לשמש בית לחבר המזדקן, אשר מפאת מגבלות בריאותיות – זקנה וקשיים ביכולתו לתפקד באופן עצמאי, אינו יכול להישאר לתפקד בביתו. במסגרת הבית הסייעודי זכאי החבר לקבל את סל השירותים הבאים: שירותים רפואיים, שירותים פרארפואיים, שירותים לרווחתו, שירותים חברתיים ותרבותיים, לפי הנחיות משרד הבריאות פירוט בהמשך.

### "בית הדר" – מבנה ארגוני והגדרות תפקיד

מבנה ארגוני



### הנהלה ציבורית רחבה

אחראית לקביעת מדיניות ארגונית ותקציבית, מאשרת את התקציב השנתי לפעולות הבית, עורכת תקנונים לקביעת הנוהגים עם דיירי הבית חברי הקיבוץ ומאשרת את החוזים לדיירים נקלטים.

אחראית לפרסום המדיניות ולדיווח שוטף של הפעילות לחברי הקיבוץ.

מפקחת על ניהול השוטף של הבית בהתאם למדיניות שנקבעה.

הנהלה תכונס על ידי היו"ר לפחות 4 פעמים בשנה.

**הרכב ההנהלה:** יו"ר הבית, אחות ראשית, אם בית, עו"ס הבית, רכזת בריאות הקיבוץ, רכז המשק, גזבר, מזכיר, שני נציגי ציבור  
**הערה –** אנו מציעים כעת שינוי (שיתכן ובעתיד ישונה) בו יו"ר הנהלת הבית ישמש בו זמנית גם כמנכ"ל הבית.

### **הנהלה פעילה**

הנהלה פעילה משמשת כגוף המנהל באופן שוטף את הבית. הנהלה נפגשת אחת לשבוע ודנים בה בכל נושאי התפעול השוטף של הבית.  
 הרכב ההנהלה הפעילה: מנהל כללי, אם הבית, אחות ראשית, עובדת סוציאלית (רופאת הבית לפי צורך).

### **הגדרות תפקיד**

#### יו"ר פעיל ומנכ"ל

- ◇ אחראי להפעלה הכוללת של "בית הדר" עפ"י הנחיות:
  - א. משרד הבריאות .
  - ב. מסמך עקרונות ונהלים פנימי של הקיבוץ.
- ◇ הכנת תקציב שנתי לפעילות המקום .
- ◇ ביצוע בקרה שוטפת על הכנסות והוצאות (כרטיס הנה"ח) .
- ◇ אחראי על ניהול כ"א (גיוס, פיטורין וכו', מלבד עבודה שוטפת) (בתאום עם האחיות הראשית בכל הנוגע לצוות האחים, האחיות והמטפלים ובהתייעצות עם העו"ס ואם הבית
- ◇ טיפוח ההון האנושי של צוות העובדים במקום .
- ◇ אחראי על קשרי החוץ והפנים עם גורמים רלוונטיים.
- ◇ אחראי למיצוי זכויות מגופים רלוונטיים.
- ◇ שיווק בית הדר ללקוחות חוץ וחתימה על הסכם התקשרות.
- ◇ אחראי לגביית תשלומים מלקוחות פנים וחוץ.
- ◇ אחראי לבחינת אפשרויות הרחבת הרשיון ל- 28 מיטות.
- ◇ אחראי לביצוע רכש (ציוד רפואי, תרופות, טיטולים, וכו') .

#### אחות אחראית

- ❖ אחראית על כל הטיפול הרפואי והסיעודי בבית בתיאום עם הרופאה.
- ❖ אחראית על הקשר עם המרפאה ועם כל המטפלים הנוספים המגיעים לבית ו/או אליהם נשלחים הדיירים.
- ❖ אחראית על הפעלת כל צוות האחים, האחיות והמטפלים בבית הסיעודי.
- ❖ אחראית על חלוקת התרופות והזמנתן.
- ❖ אחראית לקליטת החולים מהפן הסיעודי וקשר שוטף עם המשפחות.

#### אם הבית

- ❖ אחראית על התחזוקה השוטפת של הבית ומילוי הצרכים של הדיירים בו.
- ❖ אחראית על טיפוחו של הבית.
- ❖ אחראית על הארוחות של הדיירים והקשר עם ענף המזון.
- ❖ שותפה לאחות אחראית באחריות על צוות העובדים המטפלים ועובדי הניקיון.
- ❖ אחראית לתכנון סדר היום של הבית.
- ❖ אחראית לקשר עם רב חן
- ❖ אחראית לקשר עם בעלי המלאכה.
- ❖ אחראית לקשר עם הפריפריה.

עובדת סוציאלית

- ❖ טיפול בבעיות הסוציאליות של המטופלים ומשפחותיהם.
- ❖ אחריות על הממשק בין הדיירים והצוות.
- ❖ פתרון קונפליקטים בצוות.
- ❖ ייעוץ להנהלה פעילה של הבית בבעיות השוטפות.
- ❖ אחריות לישיבות צוות רב מקצועי.

עקרונות מנחים לפעילות בית הדר:

- א. הבית הסיעודי הוא חלק מהכלים/שירותים שמפתחת הקהילה לטיפול בחברה.
  1. הבית נבנה בהתאם לדרישות משרד הבריאות.
- ב. 1. הבית הסיעודי מיועד בראש ובראשונה לחברי קיבוץ שער הגולן.
  2. הנהלת הבית תקלוט דיירים מבחוץ בתשלום מלא לפי חוזה שייחתם עם כל דייר נקלט.
  3. הורי חברים יקלטו כדיירים בבית הסיעודי ויקבלו 5% הנחה מהתשלום מלא.
- ג. הקריטריונים וההתייחסות לכניסת חברים ומטופלים אחרים לבית הסיעודי יהיו לפי הכללים המנחים של משרד הבריאות, ובהתחשב בשיקול דעת של הנהלת הבית ומשפחתו של הדייר הנקלט.
- ד. הבית הסיעודי יתנהל כמשק סגור ומאוזן. הכנסות הבית יהיו:
  1. מלקוחות חיצוניים
  2. קודים של משרד הבריאות
  3. עבור חברי קיבוץ.
  4. השלמה לקודים עד תקציב תקן שיועבר מהקהילה לבית הסיעודי עבור חברי קיבוץ.
  5. תקציב התקן יעודכן מידי שנה.
  6. שירותים הניתנים לקיבוץ: כוננות אחים וטיפול בפריפריה.
- ה. בבית הסיעודי יתקיימו תנאי עבודה אפקטיביים לצוות המטפל תוך מחויבות לטיפול הצוות והעובדים.
- ו. אוכלוסיית היעד והגדרת השימוש בבית הסיעודי:
  1. הבית ישמש למטרות סיעוד לאנשים הזקוקים לטיפול והשגחה סיעודיים באופן קבוע, חלקי וזמני
  2. שיבוץ הדיירים בחדרים יקבע על ידי הנהלת הבית בהתאם לצורכי הדיירים ולאפשרויות.
  3. הבית ייתן מענה גם לצרכים סיעודיים חלקיים וטיפולים בריאותיים לכלל האוכלוסייה בקיבוץ.

| שירותים<br>רפואיים                            | שירותים<br>פרארפואיים              | שירותים<br>לרווחת הדייר  | שירותים<br>חברתיים ותרבותיים                                |
|---|------------------------------------|--|---|
| טיפול רפואי וסיעודי                           | פיזיותרפיה                         | ניקיון החדר של הדייר   | קבלות שבת מדי יום שישי                                      |
| מעקב של רופא הבית ורופאים מקצועיים לפי הצורך. | פדיקור.                            | טיפול אישי בדייר (רחצה, תגלחת, ניקיון שיניים יומי)                 | ציון אירועים מרכזיים בחיי הקיבוץ והמדינה.                   |
| מעקב יומימי וטיפול של אחות                    | עבודה סוציאלית                     | ניקיון הבית הסיעודי בכלל   | מסיבות לכבוד החגים עם הפעלה וקישוט.                         |
| תרופות  | דיאטנית                            | תחזוקת הבית הסיעודי  | שתי מסיבות: פורים וחנוכה עם המשפחות                         |
| בדיקות  | ריפוי בעיסוק                       | ציון ימי הולדת.  |   |
| ליווי ומעקב רצופים של רפואה פסיכוגריאטרית.    | ריפוי בדיבור – הפנייה לקופת חולים. | החלפת בגדים תחתונים ועליונים                                       | העלאת דברים לזכרם של דיירי הבית שנפטרו – בשיתוף עם המשפחות. |
| הסעות וליווי לטיפול רפואי מחוץ לבית           |                                    | החלפת מצעים  | הפעלה חברתית בשעות הערב.                                    |
| קשר עם רופאים מקצועיים                        |                                    | טיפול בכביסה   |   |
| קשר רציף עם המשפחה                            |                                    | תספורת   |   |
| טיפול שיניים.                                 |                                    | פדיקור   |   |
|   |                                    | תעסוקה   |   |
|   |                                    | התעמלות והפעלה גופנית  |   |
|   |                                    | שירותי מזון כולל: 5 ארוחות מסודרות ומגוונות בהתאם להוראת התזונאית. |   |
|   |                                    | תחזוקה שוטפת והפעלה מסודרת של המטבח ושל חדר האכילה.                |   |
|   |                                    | סדר יום מובנה לפי לוח קבוע.  |   |

## רב – חן

מטרת השירות: לתת מענה תעסוקתי, וחברתי לאנשים הזקוקים לכך מפאת גילם או מצבם הרפואי, מענה אשר יגרום להם עניין הנאה וסיפוק.

קהל היעד:

חברים שיצאו ממעגל העבודה וזקוקים לתעסוקה ו/או מפגש חברתי.  
חברים שהנם דיירי בית הדר.  
דיירי בית הדר שאינם חברים  
חברים אשר מפאת מצבם הבריאותי זקוקים לשיקום זמני או מתמשך.

צוות רב חן שואף לתת מענה לצורכי האנשים מתוך כבוד, הערכה והתחשבות ברצונות החברים, כישוריהם, צורכיהם ואהבותיהם.

מגוון הפעילויות:

תוכנית שבועית וחודשית הכוללת פעילויות רבות ומגוונות:  
חגים, אקטואליה, מוסיקה, סיפורים, אירועים חברתיים כמו ציון ימי הולדת, עונות השנה, פעילות בגינות, התעמלות, יציאה מחוץ לרב חן, לטבע, בתוך הקיבוץ.

קיים קשר עם הקהילה שמתבטא בהבאת מרצים מהקהילה בתחומים שונים המרצים ספרים על תפקידם ועל התחום עליו הם מופקדים בקיבוץ.

סדר היום:

8:30 עד 10:30 עבודה בפינות, כל אחד על פי בחירותיו  
10:30 עד 11:30 קפה ופעילות משותפת.

רב חן פתוח 6 ימים בשבוע כולל ערבי חג.

הצוות מקבל בברכה כל אחד שמעוניין להצטרף.

הצוות המוביל: זהבה, חנה, בתיה בעזרתן של ניבה ושרה פנסיונריות בעלות נסיון.

## תקנון ניקוי דירות

כל בית אב מקבל לתקציב 720 ₪ (צמוד למדד) לשנה המיועד לניקוי ביתו.  
חברים מעל גיל 70 זכאים להשתתפות הקיבוץ בעלויות הניקוי, כאשר הניקוי הוא דרך מנקות שעובדות בקיבוץ, עבור 4 שעות ניקוי בחודש.

עלות כוללת לשעת ניקוי – 40 ₪: ע"ח החבר – 15 ₪. ע"ח הקיבוץ – 25 ₪.

חברים הרוצים להוסיף שעות ניקוי, יחויבו בעלות הכוללת עבור שעות אלו.

תקציב ניקוי דירות יהיה תקציב נפרד כחלק מהשירותים לחבר במסגרת סיעוד.

לבריאות מוקצב סכום כסף מצומצם עבור חברים עם מגבלות פיזיות שינתן למטרת ניקוי דירתם.

אחראית על סידור העבודה של המנקות – מזכירה רפואית.

אחראית על ניקוי הדירות של דיירי הבית הסיעודי – מזכירה רפואית.

אחראית על תקציב ניקוי הדירות מטעם הבריאות – רכזת בריאות.

אחראית על חיוב בתקציב - רבקה אמיר.

## יעוץ מבוגרים

ועדת ייעוץ רואה בחיוב רב את האפשרות של חברי הקיבוץ להיעזר בטיפול נפשי ותמיכה בשעת הצורך.

### הרכב הועדה:

הועדה מונה 3 חברים/ות, השאיפה היא שחבר/ה אחד/ת יהיה מהנהלת חשבונות וירכז את התשלומים לטיפולים. השאיפה היא ששאר חברי הועדה יהיו אנשי מקצוע בתחום הטיפול.

### פנייה לטיפול:

חבר המעונין להיעזר בטיפול רגשי, יפנה לאחד מחברי הועדה על פי בחירתו. לאישור הטיפול צריכה להתקבל הסכמה של לפחות שניים מאנשי הועדה.

### השתתפות החבר בעלות הטיפול:

בשישה החודשים הראשונים לטיפול, העלות כולה במימון הקיבוץ. מהחודש השביעי ועד החודש ה 12 לטיפול, החבר ישתתף ב 10% מעלות הטיפול. מהשנה השנייה ועד לסיום הטיפול החבר ישתתף ב 20% מעלות הטיפול. חייל – השתתפות בעלות הטיפול כשל חבר. סטודנט – (בהסדר סטודנטים קיבוצי) במחצית השנה הראשונה לטיפול ישלם 20% מעלות הטיפול ממחצית השנה הראשונה לטיפול והלאה ישתתף ב 50% מעלות הטיפול.

עלות הנסיעה לטיפול היא כולה על חשבון החבר.

גובה תשלום לטיפול בודד יהיה על פי תקרה שתקבע מעת לעת. אדם שיבחר להיעזר בטיפול יקר מתקרה זו יחויב בהפרש.

## יעוץ ילדים

החזון: לאפשר טיפול למי שזקוק לסיוע, תמיכה ויעוץ מקצועיים (פסיכולוגיים, מטפלים אלטרנטיביים, עו"ס וכו') מגיל הילדות המוקדמת ועד לגיל ההתבגרות, מתוך מחשבה שטיפול כזה מגביר את הסיכוי להצמיח אנשים בוגרים שיהיו מסוגלים בעתיד לתפקד באופן עצמאי, מתוך יתר שלמות ושמחת חיים.

### 1. תהליך ההפניה לטיפול:

- א. פגישת הילד או הנער והוריו עם היועץ/ת העובד עם הקיבוץ, או בית ספר.
- ב. המלצת הייעוץ לועדת יעוץ.
- ג. החלטת צוות חינוך מיוחד.
- ד. פגישה של צוות חינוך מיוחד עם ההורים למסירת החלטה.

### 2. מדיניות הועדה:

- א. טיפול פסיכולוגי או אחר ינתן לשנתיים ברצף, פגישה אחת בשבוע.
- ב. השנתיים הראשונות על חשבון הקיבוץ באופן מלא (כולל אבחון אם נחוץ). טיפול חדש לאותו מטופל ינתן לאחר שנה של פסק זמן).

- ג. בשנה השלישית, תהיה השתתפות של ההורים בגובה 15% מעלות הטיפול ומעבר לכך, הקיבוץ לא ישתתף בעלויות למעט ילדים בסיכון או נסיבות מחמירות שהועדה תמליץ על בדיקה נוספת.
- ד. נסיעות לטיפול על חשבון הועדה יהיו עד ל-70 ק"מ הלוך וחזור סה"כ, פעם בשבוע. מעבר לכך, ישלמו ההורים.
- ה. עלות הטיפול תהיה עפ"י תעריף התחנה לטיפול במשפחה ובילד של תחנת העמקים – כרגע 240 ₪ לפגישה.
- ו. יערך מעקב של צוות חינוך מיוחד לפחות פעם בשנה לגבי ביצוע ההחלטות.
- ז. פגישה של ההורים עם המטפל/ת של הילד/ה, הנער/ה תבוא על חשבון פגישה טיפולית של הילד.
- ח. טיפולים פרא-רפואיים כמו ריפוי בעיסוק, טיפול בדיבור, בדיקה נירולוגית וכד' ייעשו ע"י קופת חולים במסגרת שירותיה.
- ט. חוג ע"ח חינוך מיוחד יאושר רק על ידי הועדה. אין כפל טיפולים.
- נשמח להיות בקשר - נעמה להב, רכזת ועדה.  
עידית נעים, חברת ועדה.  
עופרה שן, חברת ועדה.



## דף מרכז לשעות פתיחה:

### **מלכירה רפואית:**

ימי עבודה: א'-ה'.  
שעות קבלת קהל 9:00 עד 15:00.

### **מרפאת שיניים:**

ימי קבלת קהל:

רפא:

יום ב' משעה 7:15 עד 12:00.

יום ד' משעה 7:30 עד 15:30.

שינית:

יום א' משעה 8:30 עד 14:30.

כירורג:

לפי הצרכים, יום עבודה אחת לחודש חודשיים.

אורטודנט:

אחת לחודש, בדרך כלל ביום א'.

### **פיליותרפיה:**

ימי עבודה של עלית במכון: ראשון, חמישי באופן מלא ובנוסף לפי הצורך.

### **מרפאה אלורית:**

שעות פתיחת המרפאה:

ימים א, ב, ג, מ 8:00 עד 19:00

ימים ד', ו', מ 8:00 עד 13:00.

יום ה' מ 8:00 עד 17:00.

בדיקות דם נערכות בימים:

א' מ 7:30 עד 9:40.

ב' מ 8:00 עד 9:40.

ג' מ 7:30 עד 9:10.

ה' מ 7:30 עד 9:40.

### **נהל בית:**

לוח זמני הנסיעה:

8:00 – מרפאה אזורית, פורייה, רקתי.

9:30 - מרפאה אזורית.

10:00 – מרפאה אזורית.

11:00 - מרפאה אזורית, פורייה, רקתי.

13:00 – מרפאה אזורית.

14:00 – לפי הצורך.

### **רב-חן:**

סדר היום:

8:30 עד 10:30 עבודה בפינות, כל אחד על פי בחירותיו

10:30 עד 11:30 קפה ופעילות משותפת.

| <b>טלפון<br/>נייד</b> | <b>טלפון בעבודה</b> | <b>נותן<br/>השירות</b> |
|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 3864305-052           | 7401                | רכזת בריאות            |
| 3864117-052           | 7401                | מזכירה רפואית          |
| 5978169-052           | 7380                | פדיקור                 |
|                       | 7380                | פיזיותרפיה             |
| 5987158-052           | 7381                | מרפאת שיניים           |
| 8664102-052           | 7500                | מטפלת פריפרית          |
| 3864109-052           | 7500                | בית הדר                |
|                       | 7502                | רב-חן                  |
| 3864246-052           |                     | קלנועיות               |
| 3864266-052           |                     | קלנועיות<br>אורי       |

| <b>טלפון<br/>נייד</b> | <b>טלפון<br/>בעבודה</b> | <b>נותן<br/>השירות</b>   |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 3864112-052           |                         | נהגת בית<br>סיגל קן דרור |
|                       | 7500                    | יעוץ מבוגרים<br>נעה גורי |
| 3864204-052           |                         | יעוץ מבוגרים<br>תמר שן   |
|                       | 7394                    | יעוץ מבוגרים<br>בתי לשם  |
| 3864156-052           |                         | יעוץ ילדים<br>נעמה להב   |
| 8664161-052           |                         | יעוץ ילדים<br>עידית נעים |
| 3744604-052           |                         | יעוץ ילדים<br>עופרה שן   |