

מגזין האלטר - 10 נ

1
אפריל 1999

קבוץ שער הגולן תקנון הסדר לשימוש ברכב הקבוץ

השימוש בכל רכבי הקבוץ ורכבים נספחים המשמשים את אוכלוסיית הקבוץ עפ"י פקודת התעבורה ותקנות התעבורה תשכ"א 1969.
תקנון זה חל על כל הרכבים השייכים לקבוץ שער הגולן והרכבים הנספחים המוחזקים ע"י עובדי חוץ/פעילים אשר הקבוץ עושה שימוש בהם.

פרק א' - הגדרות

רכב של הקיבוץ: כל כלי הרכב הרשומים על שם קיבוץ שער הגולן, "גולן", ענפיו או כל יחידה הכפופה לו במישרין.

רכב של עובד חוץ/פעיל: כל הרכבים השייכים לקבוץ שער הגולן והרכבים הנספחים המוחזקים ע"י עובדי חוץ/פעילים אשר לקבוץ הזכות לעשות שימוש בהם.

סידור הרכב: מערכת תיאום השימוש ברכבי הקיבוץ לפי ימים ושעות, עפ"י מערכת הזמנות של יחידים או של מקומות עבודה, כפי שמבוצעות ע"י סדרן הרכב אשר נקבע ע"י הקיבוץ.

"כפתור דאלס": (להלן "הכפתור") מערכת רישום המותקנת ברכב לצורך זיהוי הנוהג ברכב, משמשת גם להבטחת כלי רכב מפני גניבה ושימוש ע"י גורמים אשר אינם מורשים.

משתמש: שם כולל לחבר, מועמד ובר-רשות.

פרק ב' - עקרונות לסידור הרכב וההזמנות

מתוך שיקולים המאזנים צרכי עבודה ופרנסה עם צרכים אחרים של קיום קהילתי וצרכים פרטיים תקבע מערכת מוסכמת של עדיפויות קבועות להנחית סדרן הרכב.

יחד עם זאת מוטלת האחריות על הקיבוץ להבטיח שמספר כלי הרכב העומדים לרשות סידור הרכב יהיה תואם להיקף הדרישות כך שמספר ההזמנות המתוכננות שלא ניתן לבצען לא יעלה על 5%, מצטבר שנתי. ייעודי השימוש ברכב לפי סדר עדיפויות יורד:

א. הזמנות ע"י הענפים והגורמים היצרניים בכלי רכב אשר רשומים דרך קבע ברשותם. (כולל עובדי חוץ אשר עבורם סומן רכב מוגדר).
 ב. אירועים חריגים (מצבי חירום משפחתיים, אבלות וכו').
 ג. הזמנות של ענפים וועדות הקיבוץ ללא רכב ייעודי.
 ד. הזמנות משתמשים לנסיעות פרטיות, כאשר חברים קודמים למועמדים וברי-רשות.

ה. נסיעות קבועות עפ"י רשימה שנתית (עבודות חוץ, השתלמויות חלקיות), בתאום משאבי אנוש וועדת השתלמויות.
 ו. הזמנות מאוחרות של משתמשים, ועדות וענפים.
 ז. הזמנות רכב ע"י מוסדות חוץ (ביה"ס, מוסד וכו').
 ח. שימושים מזדמנים לרכב פנוי ע"י חברים ומועמדים.
 ט. הזמנות ע"י ברי-רשות אשר אינם עובדים בקיבוץ בכפוף לכללים שנקבעו.

נוהל הזמנות:

1. כל ההזמנות תתבצענה מעל גבי דפי ההזמנה התלויים בחדר-האוכל או לחילופין דרך מסוף המחשב שיוצב ליד לוח סידור הרכב.
2. סידור הרכב יפורסם/יודפס ע"י הסדרן בשעות הצהרים ויתלה עד השעה 17:00 בכל יום, על הלוח המתאים לכך.
3. לאחר פרסום הסידור היומי, יוכל כל **משתמש** להירשם ולקחת רכב לשימוש לנסיעה לא מתוכננת/מזדמנת **במידה והרכב פנוי**.
 בכל מקרה, חלה על המשתמש, חובת רישום הנסיעה על דפי הקצאת הרכב; שם ושעות השימוש, ובאופן שלא יפגעו כתוצאה מכך משתמשים אחרים.
 לסדרן הרכב מותר לבצע כל שינוי בסידור בהתאם לסדרי העדיפויות שיקבעו על ידו אך תוך התחשבות מרבית בצורכי המשתמשים.

פרק ג' - זכאים ושימוש ברכב

1. ברכב הקבוץ זכאי לנהוג רק בעל רשיון לרכב ממונע בר-תוקף והוא:
 - א) חבר קבוץ. (ב) מועמד. ג) בר-רשות. ד) מורשה ע"י ו.רכב. ה.) בני קיבוץ בתקופת שנת שירות שלישית (י"ג), בשירותם הצבאי (סדיר וקבע קצר), בתקופת עבודה בקיבוץ ובתקופת של הסדר לימודים, זאת עפ"י הגבלה של סוגי הרכב אשר הוקצו לשימושם.
 (תוספת זו תתקיים עד שיוגדרו מחדש הסטטוסים בקבוץ)
2. "נהג חדש" עפ"י הגדרת משרד הרישוי, מוגבל לנהוג ברכב עפ"י מגבלות משרד התחבורה ובתנאי הבא:

במשך שנה אחת מקבלת הרשיון יהיה מוגבל בנהיגתו רק ברכבי הקבוץ שיוגדרו ע"י ו.הרכב לשימוש "נהגים חדשים" ולא יהיה זכאי להשתמש בכלל רכבי הקבוץ.
3. חבר או בן משק עוזב וב"חופשה" (זמן החופש מוגדר ע"י מזכירות הקבוץ) אינו רשאי להשתמש ברכבי הקבוץ. (במקרים מיוחדים באישור מיוחד מראש ובכתב, תינתן זכות זאת ע"י רכז ועדת הרכב.)
4. ילדי חוץ, חיילים בודדים (מוגדרים כ"תושבים") ובני משק שהוריהם עזבו או אינם חברי קבוץ אינם רשאים להשתמש ברכב הקבוץ.
5. בעל תפקיד שהזמין וקיבל רכב לצורך מילוי תפקידו, אינו רשאי לעשות שימוש ברכב מעבר לזמן הנחוץ למילוי תפקידו, לשימוש הפרטי, עליו לתאם זאת עם סדרן הרכב או לבצע הזמנה בנוהל הרגיל כמו כל משתמש אחר.
6. אין חובה על סדרן הרכב לשבץ רכב עפ"י דרישת משתמש כלשהו, אך יעשה מאמץ להיענות לכל הדרישות.
7. המשתמש ייקח את מפתחות הרכב המשובץ לו בדיוק לפי שעת הזמנת הרכב לנסיעה ולא יאחר מ-59 (חמישים ותשע) דקות לאחר למועד ההזמנה.
8. לפני כל תחילת נסיעה יבדוק המשתמש ברכב; דלק, שמן, מים, גלגל חרבי תקין משולש אזהרה וכלי נהג. במידת הצורך ישלים את החסר בעזרת המוסך או אחד מחברי ו.הרכב, בכל שעות היממה ע"י התקשרות לרכז המוסך או סדרן הרכב.
9. הרכבים הקטנים (הפרטיים) והרכבים הגדולים (מסחריים) על מושבי הנוסעים, של קבוץ שער הגולן מיועדים להסעת והובלת בני-אדם בלבד, כל הובלה אחרת היכולה לחבל ברכב או לזהמו אסורה בתכלית האיסור!

בכל מקרה של צורך בהובלת בע"ח (כלבים) או מטען חריג אחר, יש להתאים את הרכב למטרתו לתאם עם סדרן הרכב.

10. משתמש ברכב אחראי לניקיונו ותקינותו:

א. סילקו האשפה, ריקון מאפרות וניקיון כללי.

יש לדווח לסדרן לפני הנסיעה על רכב מלוכלך. רכב מזוהם ישלח לניקוי ורחצה, המשתמש האחרון יחויב ב-50 ש"ח, עלות הניקוי בתקציבו, עפ"י החלטת סדרן הרכב ורכז ועדת הרכב.

ב. יש לדווח לסדרן הרכב ו/או המוסך על כל תקלה באופן מידי ורשום הודעה על מחזיק מפתחות הרכב בארון המפתחות למשתמש הבא. כל מפתחות הרכבים ירוכזו בארון אחד!

ג. כל הרכבי הקבוץ יחנו בשני מגרשי חניה מוסדרים, בלבד: המגרש המרכזי ו"גולן".

בתום הנסיעה יוחזר כל רכב למגרש החניה ממנו נלקח.

11. שימוש ברכב עובדי חוץ/פעילים:

א. שימוש ברכבי עובדי החוץ/הפעילים (רכבים השייכים לקבוץ שער הגולן בלבד), ע"י משתמשים או הפעילים עצמם בשעות שלאחר שעות העבודה התקניות, כולל שבתות וחגים, יעשה אך ורק באישור סדרן הרכב.

ב. בכל מקרה של תאונה/חבלה/פגיעה ברכב השייך לקבוץ שער הגולן ו/או רכבים הנספחים המוחזקים ע"י עובדי חוץ/פעילים אשר הקבוץ עושה שימוש בהם, תוך שימוש ללא אישור הסדרן (בניגוד לסעיף 11 א'), עלות התיקון תחויב בתקציבו של המשתמש עפ"י רישום "הכפתור".

ג. ילדי חוץ, חיילים בודדים (מוגדרים כ"תושבים") ובני משק שהוריהם עזבו או אינם חברי קבוץ לא יעשו שימוש ברכבים השייכים לקבוץ שער הגולן, הרכבים הנספחים המוחזקים ע"י עובדי חוץ/פעילים, עד שחרורם מצה"ל.

ד. אין להתיר נהיגה ברכב למי שלא הורשה כאמור לעיל, והקיבוץ יתבע כסוי מלא לנזקים אשר יגרמו ע"י מי שנהג בניגוד לעיל.

פרק ד' - חיוב בגין נסיעות משתמשים

1. החיוב על הנסיעה יחל משעת הוצאת המפתח מארון המפתחות ועד החזרתו לארון המפתחות.
2. קיבל משתמש את אישורו של גורם משקי לנסיעה ע"ח הקבוץ, יפריד את נסיעותיו הפרטיות מנסיעותיו בתפקיד.
3. תקציבי המשתמשים יחויבו עפ"י רישום המערכת הממוחשבת (הכפתורים) המותקנת ברכבי הקבוץ. על המשתמש חלה חובת דווח מיידית על מערכת מקולקלת/לא פעילה ובמקביל דווח ברישום ידני כאשר המערכת לא פועלת לסדרן הרכב ו/או רן מורן.
- בתחילת כל חודש יקבל כל משתמש דו"ח וחיוב בגין נסיעות שבוצעו בחודש הקודם, לרשות המשתמשים מספר ימים לבדוק ובמידת הצורך לערער על הנתונים. (אצל רן מורן).
3. תפעול בשוגג ו/או לא נכון של המערכת הממוחשבת ע"י המשתמש לא תמנע את חיוב המשתמש בכל נפח הקילו מטריז' שנסע.
4. משתמש ש"יטפל" / יחבל או יעשה כל פעולה שתיתן קריאה כחבת של מערכת המחשוב, יחויב חד-צדדית בתקציבו בעלות של שימוש ביום רכב מלא ש"ח (צמוד למדד הכללי) בנוסף להפרש הק"מ שבין הנסיעה לפניו ואחריו. תישלל זכותו לשימוש ברכבי הקבוץ לשלושה חודשים, בנוסף לצעדים נוספים שמזכירות שער הגולן וו.הרכב ימצאו לנכון.
5. במקרה של אובדן חכמולג יחויב תקציבו של בעל "הכפתור" בכל הנסיעות שבוצעו עד תאריך ההודעה על דבר האבדה. ההודעה חייבת להימסר לרכז ו.הרכב, סדרן הרכב או רן מורן, מידית עם גילוי דבר האבדה.

פרק ה' - תקלות, תאונות וקנסות

הקיבוץ וענפיו ידאגו לרישוי שנתי, לביטוח של הרכב והנוסעים, ולתחזוקה נאותה של כלי הרכב.

כל מי שמקבל/לוקח רכב לשימוש, אחראי בלעדית על עצם קיום תנאי הביטוח הספציפי של הרכב המתייחסים למגבלות גיל הנהג, תקופת הותק שלו, מספר הנוסעים המותר ברכב, סוג הרשיון הנדרש או כל מגבלה אחרת. מערכת סידור הרכב תתאים רכב לנוהג רק באם תקבל דרישה מוגדרת למפרע, ובכל מקרה איננה מקבלת אחריות לנושא של כיסוי ע"י הביטוח.

1. רכב שאינו תקין ו/או מסוכן לעליה לכביש יושבת בהוראת סדרן הרכב ו/או המוסך.

2. חובת הדיווח על תקלות - היא בלעדית על הנהג !!

3. במקרה של אי-דיווח על תקלה שתמנע את יצאת הרכב לנסיעתו הבאה יחויב המשתמש האחרון, לפי רישום המערכת הממוחשבת, בעלות שימוש יום רכב מלא ש"ח בתקציבו.

4. במקרה שרכב "נתקע", בכל מקום שהו בארץ, חובה על המשתמש להודיע טלפונית לסדרן הרכב, רכז ו.הרכב או המוסך ולקבל עזרה והנחיות בנוהלי החילוץ, גרירה, תיקון וחזרה הביתה.

בשום אופן אין להשאיר רכב בשטח ללא תאום עם אחד הגורמים המוזכרים.

5. משתמש שיגרום נזק לרכב באשמתו; מתוך רשלנות, התעלמות מהנחיות הסדר זה, שימוש ברכב שלא בהתאם להוראות היצרן, חוסר תשומת לב ושמירה על הרכב שלא בהתאם לנהלים של קבוץ שער הגולן והביטוח לא יכסה את הנזק יחויב בתקציבו (20%) ההשתתפות העצמית של תיקון הנזק.

6. משתמש שנגרם נזק לרכבו שלא באשמתו, אך אין ברשותו פרטים של גורם החבלה (חב' ביטוח, שם גורם החבלה, מס' הרכב הפוגע וכו') והביטוח לא יכסה את הנזק יחויב בתקציבו

(20%) ההשתתפות העצמית של תיקון הנזק.

יכולה ועדת הרכב לקבוע כי מי שאינו חבר או מועמד יחויב בתשלום מלוא ערך הנזק אשר אינו מכוסה ע"י פיצוי מחברת הביטוח (לרבות סכום ההשתתפות העצמית).

7. ועדת הרכב תמנה מורשה מיוחד מטעמה כבורר ופוסק במקרים בהם המשתמש מערער על חיובו בגין נזק לרכב.

8. חיוב המשתמשים בהתאם לסעיפים 5 ו-6 יוחל כאשר יהיה מגרש רכב מוסדר ונתון לפיקוח, עד מועד זה לא ויפרט חלק זה מתקציבי הרכב, ויתקיימו ההחלטות הקימות בנושא הנזקם לרכב.
9. בכלל הרכבים (בתא הכפפות) יהיו הוראות למקרה תאונה/תקלה ברכב; מס' טלפון לקשר עם המוסך/סדרן רכב ולחברת הגרירה איתה אנו קשורים.

פרק ו' - קנסות תעבורה

1. כל קנסות החנייה ישלמו באופן מלא ע"י המשתמש ברכב בהתאם לשעת הרישום במערכת הממוחשבת.
2. **לא תהיה השתתפות הקיבוץ בקנסות תעבורה**, הקנסות במלואם ישלמו ע"י מבצע העבירה, לרבות נסיעת עבודה או בתפקיד.
3. בנוסף לעברות תנועה המדווחות ע"י המשטרה, צפוי מי שנוהג במהירות מופרזת עפ"י רישומי ה"כפתור", לבירור ולצעדים משמעותיים ע"י ו.הרכב עפ"י סמכות שניתנה לה ע"י מזכירות הקיבוץ.
4. קנסות תעבורה בגין ליקויים ותקלות ברכב, ישולמו במלואם ע"י הקבוץ.
5. לא יהיה החזרים עבור חנייה, חניה בתפקיד/עבודה ע"ח מקום העבודה. (צמודי רכב).

לו.הרכב הזכות לשלול לאלתר שימוש ברכב ממשתמשים שינהגו בניגוד לתקנון זה לתקופה של עד שלושה חודשים, למשתמשים תהיה הזכות לערער על החלטת ו.הרכב לפני הבורר.

במקרה הצורך תהיה למזכירות קבוץ שער הגולן הזכות לנקוט בצעדים נוספים . כל מקרה של שלילת הזכות לשימוש ברכב יובא לבירור בועדה או הבורר עם המשתמש ברכב.

נספח: טלפונים שימושיים

שגריר *888 (מפלאונים)

סדרן רכב - 053-864110

רכז רכב - 053-864303

מוסך - כהן איה 053-864106

נסיעה זהירה ונעימה !!!!!