

# קרן עזרה הדדית תיקון תקנון 2007

**תקנון קרן לעזרה הדדית – אושר בקלפי מרץ 2007 תיקונים אושרו בקלפי ב-**

## **א. מטרת הקרן לעזרה הדדית**

עזרה בבעיות אישיות חריגות, בריאותיות וכספיות של חברים ובנים בעלי צרכים מיוחדים, במקרים מיוחדים שאין להם מענה במסגרת התקציב השוטף של הקיבוץ לפי הפירוט הבא:

- א. מענה לבעיות, ולאירועים בלתי צפויים מראש שפקדו את הפונה.
  - ב. מענה לצורך שאינו סובל דיחוי ואין לו חלופות.
  - ג. הוצאות מיוחדות, חריגות ובלתי צפויות בתחום הבריאות, שיקום וסיעוד.
  - ד. אירועי אסון, תאונות או מוות של קרובים מדרגה ראשונה.
  - ה. תמיכה משפחתית (משפחה מדרגה ראשונה) חד פעמית.
  - ו. תמיכה בהורים לבנים בעלי צרכים מיוחדים - השקעות חריגות ומיוחדות בגוף או ברכוש לאחר מיצוי הזכויות הקבועות בהחלטות אסיפה הנוגעות לבעלי צרכים מיוחדים.
- הנהלת הקרן מוסמכת להביא לאשור אסיפת הקיבוץ עדכון מטרת אלו והתאמתן לצרכים ולמציאות המשתנה.

## **ב. מקורות המימון לקרן לעזרה הדדית:**

סכומים שיועברו על ידי הקיבוץ בהתאם להחלטותיו מדי שנה יבחן התקציב ויותאם לצרכים וליכולות של הקיבוץ.

## **ג. צוות הקרן לעזרה הדדית (ועדה מקצועית):**

הצוות יבחר לכהונה של ארבע שנים עם אפשרות **להארכה לקדנציות נוספות.**

הצוות יבחר בשיחה/קלפי ההרכב הבא:

- יו"ר הקרן
- 2-4 חברים
- מזכיר הקיבוץ ישתתף בישיבות כמשקיף.

**הערות**

- בקרן לא יכהנו בו זמנית קרובי משפחה מדרגה ראשונה או שנייה.
- הקרן תשאף לנהל את הדיונים בהשתתפות מלאה של כל חבריה.
- חבר הקרן לא ישב בדיונים על קרובי משפחה מדרגה ראשונה.

#### ד. חובותיהם והתחייבויותיהם של חברי הקרן.

1. החבר מחויב עם מינוי לשמור על סודיות דיוני הצוות, עמדות חבריו ופרטי הבקשות שהונחו לפניו, מחויבות זו תקפה גם לאחר סיום כהונתו.
2. את חברי הקרן יחייבו עקרונות המנהל הציבורי לרבות החובה לנהוג ללא משוא פנים וללא אפליה מכל סוג שהוא, בכל הפניות.

#### ה. עקרונות פעולה של הקרן לעזרה הדדית:

1. הקרן תעסוק בפניות שאינן נדונות במקביל בוועדות אחרות של הקיבוץ.
2. עם הקמת הקרן לא יינתנו מענקים והלוואות על ידי גופים אחרים (ועדות, מזכירות וכו') מעבר להגדרות הברורות של גופים אלה.
3. הפעילות הכלכלית של הקרן תהיה בשני מישורים:
  - א. בתקציב הקהילה יוקצב תקציב לפעילות הקרן והוא ינוהל ברישום פנימי בהנהלה חשבונות של הקיבוץ.
  - ב. בנוסף ייצבר סכום כסף במסגרת קרן הנאמנות של הקיבוץ, מקורות מגירת קרן עזרה הדדית בקרן הנאמנות יהיו עודף תקציבי בו לא השתמשו בשנת תקציב. והחזרי ההלוואות שניתנו על ידי צוות הקרן.
  - ג. הנהלת קרן הנאמנות תעסוק בניהול כספי קרן עזרה הדדית, השקעתם וכד'. כל זאת ללא תלות במוסדות הקיבוץ
  - ד. כשתיווצר בקרן הנאמנות יתרה של 400,000 ₪ תוקפא העברת הכספים מהקיבוץ והמקורות יופנו לשימושים אחרים של הקיבוץ, היה והסכום בקרן ירד מ- 300,000 ₪ תחודש העברת הכספים. מעת לעת על פי בקשת צוות הקרן יתקיים דיון במסגרת דיוני תקציב הקהילה על שינוי גובה היתרה.

ה. השימוש בכספים המופקדים בקרן הנאמנות יהיה בהמלצת קרן עזרה הדדית ובאישור המזכירות הרחבה.

4. פעילות הקרן תבוקר על ידי מבקר הקיבוץ מעת לעת על פי החלטת המבקר.

5. אין אפשרות לחריגה בניהול הכלכלי של הקרן.

6. כל פנייה תבחן לגופה, לא יינתנו כספים על בסיס שוויוני או תקדימי.

7. הקרן תגביל את המענה הכספי על פניה מסוימת לסכום שאינו עולה על 25% מתקציבה השנתי, פרט לפניות של הצלת חיים. (ניתן יהיה לשנות אחוז זה)

8. **מנגנון** הוצאת כספים מקרן הנאמנות תהיה על פי הקבוע בתקנון קרן הנאמנות ("העברת כספים לנהנים על פי תקנון זה או תקנון כל מגירה תעשה בכפוף לנוהל הבא:

א. הועדה המקצועית תמציא להנהלת הקרן פרוטוקול מתאים חתום על

ידי שניים מחברי הועדה המקצועית עם הוראת תשלום עבור נהנה או נהנים.

ב. הנהלת קרן הנאמנות תאשר לנאמן באמצעות שני מורשי חתימה

משיכת כספים בהתאם לפרוטוקול הנ"ל, מחשבון הבנק המתאים של המגירה

הספציפית בה מדובר.

ג. למען הסר ספק, רשאיות הועדות המקצועיות להורות בנוהל האמור גם

על העברה קבועה לנהנה או נהנים כאמור").

## ו. אופן העבודה של הקרן לעזרה הדדית:

1. הקרן תדון בפניות אשר יוגשו לה על פי תקנון זה, וכן תיזום פניות לחברים שלהערכתה זקוקים לסיוע.

2. הקרן תעשה כמיטב יכולתה לדון בפניות מוקדם ככל האפשר ולכל היותר בתוך 30 יום ממועד הגשתן (או ממועד השלמת הפרטים שהתבקשו על ידי הקרן).

3. הקרן תשאף לקבל את החלטותיה על בסיס הסכמה, אם לא ניתן להשיג הסכמה תתקבל החלטה על פי רוב.

4. הקרן תענה לפניית החבר לאחר בדיקה יסודית של בקשתו ובהתאם ליכולות ולקריטריונים של הקרן.

5. הפניה לקרן תעשה בכתב, בגוף הפנייה יפורטו המטרה, גובה הסכום, וכל הפרטים העשויים לסייע לקרן בקבלת החלטה.
6. הקרן תהא רשאית לבקש מהפונה פרטים נוספים על אלה שהומצאו לו, הכל במטרה להגיע להחלטה המבוססת על קריטריונים אובייקטיביים ומלוא המידע הרלוונטי לדעת הקרן.
7. הקרן תהיה רשאית ועל פי בקשת הפונה – חייבת, להזמין לדיון בבקשתו (לצורך הבהרות ושאלות)
8. לאחר שמיעת הפונה, במידה והפונה הוזמן כאמור, הדיון בבקשה יתנהל שלא בנוכחותו ו/או נוכחות בני משפחתו.
9. הקרן תמסור לפונה את החלטותיה בכתב בתוך שבוע ותציין:
- א. אם התקבלה הבקשה, כולה או חלקה או שנדחתה.
  - ב. שיעור הסיוע
  - ג. אם ניתן כמענק, הלוואה או שילוב ואופן ההחזרה.
  - ד. כל חברי הצוות יחתמו על הפרוטוקול (שם מלא וחתימה)
10. עם קבלת הלוואה מהקרן ייחתם חוזה החזר הלוואה בין החבר לקיבוץ
- ה. הפרוטוקולים הדנים בעניינו של חבר, שהטיפול בעניינו הסתיים, יופקדו מידי סיום שנה למשמרת ע"י יו"ר הצוות בארון נעול במזכירות הקיבוץ. החומר בכללותו יושמד בחלוף 3 שנים מסיום הטיפול.
11. אין ערעור על החלטות הצוות.
- ז. שימושי תקציב הקרן לעזרה הדדית :
- הקרן תחליט האם תינתן עזרה מלאה או חלקית.
- הקרן תחליט על צורת מתן העזרה.
- א. מענק
1. בכל מקרה המענק יהיה שמי, למטרה מוגדרת ולתקופה מוגבלת ולא יהיה תקדים ביחס לפניות אחרות.
2. לקבלת מענק מעל 5,000 ₪ על החבר להמציא לצוות הקרן מידע מלא ומפורט על הנכסים אשר בחזקת החבר ו/או קרוביו מדרגה ראשונה, לרבות נכסי דלא נייד, חשבונות בנק, תוכניות חיסכון, קרנות השתלמות, ניירות ערך, מכוניות

וכו'. אם יתברר שהמידע שמסר החבר לקרן לא היה מלא, הוא יחויב בתקציבו הפרטי בסכום שקיבל מהקרן לעזרה הדדית.

## ב. הלוואה

1. סכום ההלוואה ייקבע על ידי צוות הקרן בהתאם לאופי המקרה ובהתחשב ביתרות המצויות בתקציב.
2. ההלוואה תינתן לתקופה שתקבע על ידי הקרן והחבר יחויב בתקציבו מידי חודש בסכום קבוע, שיועבר לתקציב הקרן לעזרה הדדית.
3. חבר לא יוכל לקבל הלוואה נוספת כל עוד לא פרע פירעון מלא, את ההלוואה הראשונה.
4. ההלוואה תהיה צמודה למדד ללא ריבית, במקרה של פיגור בהחזרת ההלוואה תוטל ריבית פיגורים.
5. במקרה של הלוואה לא יידרש החבר להמציא לצוות הקרן הצהרה על הכנסות ונכסים.

## ח. קריטריונים לדיון בבקשת החבר:

על מנת לקבל סיוע מהקרן על החבר לעמוד בכל הקריטריונים הבאים:

1. החבר הסדיר את כל ענייניו וחובותיו עם המוסדות של הקיבוץ, מותנה באישור בכתב מהמזכיר.
2. תיערך בדיקה עם החבר למיצוי כל זכויותיו ממוסדות המדינה, דרך הבדיקה תהיה על פי שיקול הצוות.
3. החבר יחתום לקרן על ויתור סודיות.

## קיבוץ שער הגולן

### טופס בקשה לקבלת סיוע מצוות עזרה הדדית

שם החבר/ה: \_\_\_\_\_

סכום הסיוע המבוקש: \_\_\_\_\_

תאור המקרה נשוא הפניה (ניתן לצרף בנספח):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

פירוט המסמכים המצורפים:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מצ"ב הצהרה על ויתור סודיות.

תאריך:

חתימה: \_\_\_\_\_

**כל החלטה תהיה לגופו של עניין ולא תהווה תקדים לקבלת החלטות בעניינים דומים בעתיד.**

**צוות הקרן יתייחס לכל פנייה ופנייה כפנייה ייחודית, שלא כפופה לתקדימים.**

#### **התחייבות חברי צוות ועובדי הנהלת חשבונות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת כלפי קיבוץ שער הגולן (להלן: "הקיבוץ") כלהלן:

**והואיל** והנני מכהן כחבר ב- צוות קרן עזרה הדדית /הנהלת חשבונות בקיבוץ ואו נחשף למסמכי הבקשה לקבלת סיוע מקרן עזרה הדדית;

**והואיל** ובמסגרת תפקידי כלעיל עשויים חברי הקיבוץ, להעביר לרשותי מידע, הריני מתחייב כלפי הקיבוץ וחבריו כלהלן:

אני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את המידע כלעיל ואני מתחייב שלא למסור לכל גורם, במישרין ו/או בעקיפין, בעצמי ו/או באמצעות אחר כלשהו בכל עת שהיא, כל מידע כאמור.

התחייבותי זו אינה מוגבלת בזמן והיא תמשיך ותחול גם לאחר שאסיים את תפקידי ו/או את חברותי בקיבוץ.

**ולראיה באתי על החתום היום (שם מלא + חתימה) \_\_\_\_\_**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### כתב ויתור על סודיות רפואית

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן בזה רשות לכל עובד רפואי ולכל מוסד רפואי ו/או לכל עובד של המוסד לביטוח לאומי ו/או לכל עובד בתחום הסוציאלי ו/או הסיעודי למסור לנציג צוות קרן עזרה הדדית של קיבוץ שער הגולן מר/גב' \_\_\_\_\_, את כל הפרטים, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שיידרש, על מצב בריאותי או שיקומי או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת, ו/או כל חוות דעת אשר נכתבה בענייני.

אני משחרר בזה אתכם או כל מי מטעמכם מחובת שמירה על סודיות רפואית בכל הנוגע למצב בריאותי ו/או השיקומי ו/או הסוציאלי ו/או הסיעודי כאמור, ומתיר לכם בזאת מתן כל מידע הקיים ברשותכם ו/או המצוי בשליטתכם, כולל מידע לגבי תשלומים ששילם לי המוסד לביטוח לאומי ו/או חברת ביטוח כלשהי, ולא תהיה לי אליהם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

חתימה \_\_\_\_\_



לכבוד

---

---

---

### כתב ויתור על סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, נותן לכם בזה רשות למסור לנציג צוות קרן עזרה הדדית של קיבוץ שער הגולן מר/גב' \_\_\_\_\_ את כל הפרטים, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שיידרש, על מצב הכנסותי ו/או נכסי ו/או קצבאות שהנני מקבל. ומתיר לכם בזאת מתן כל מידע הקיים ברשותכם ו/או המצוי בשליטתכם, אני משחרר בזה אתכם או כל עובד אחר מעובדיכם, מחובת שמירה על סודיות בכל הנוגע למצב הכנסותי ונכסי כאמור ומוותר על סודיות זו כלפי מר \_\_\_\_\_, ולא תהיה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

## הצהרה על נכסים והכנסות לקבלת מענק מעל 5,000 ₪

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חבר קיבוץ שער הגולן, פונה לקיבוץ בבקשה כי יעניק לי סיוע מצוות עזרה הדדית בהתאם להחלטות הקיבוץ ולפי תקנון קרן עזרה הדדית כפי שהוחלט ע"י הקיבוץ.

ידוע לי כי על פי החלטות הקיבוץ, תנאי לבחינת בקשתי הוא מתן תצהיר על נכסים והכנסות העומדים לרשותי ועל כן הריני מצהיר בזאת כדלהלן:

· אין לי או לבן/ת זוגי כל נכס או הכנסה אחרים כלשהם מעבר להכנסה המועברת לקיבוץ ואשר נמצאת בידיעתו.

· איני זכאי לקבל כל נכס או הכנסה כאמור ואיני יכול לקבל כל הכנסה או כספים או שווה כסף מקרוב משפחה או כל גורם אחר שאינו הקיבוץ.

· בידי נכס או רשימת נכסים (בקיבוץ ומחוצה לו) כמפורט להלן

\_\_\_\_\_ נכס זה אינו ניתן למימוש הואיל ו \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ נכס זה ניתן למימוש בהסדרים הבאים \_\_\_\_\_

· מתקבלת בידי הכנסה מ \_\_\_\_\_ בגובה של \_\_\_\_\_ ש"ח בחודש.

אני מצהיר ומתחייב כלהלן:

1. אין לי כל הכנסות או נכסים אחרים כלשהם מעבר לאלה שפורטו בתצהירי.
2. היה ותעמוד לרשותי הכנסה מעבודה או תחליף עבודה ו/או כל הכנסה אחרת ו/או נכסים כלשהם – אודיע על כך לקיבוץ ללא דיחוי.

3. היה ויתברר כי הצהרתי שלעיל אינה נכונה, אחזיר לקיבוץ כל סכום שקיבלתי – אני ו/או משפחתי – מהקיבוץ, זאת מבלי לגרוע מזכותו של הקיבוץ לנקוט בכל צעד אחר שיראה לנכון כלפי.

### לראייה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### קְרַן עֶזְרָה הַדִּדִית

ישיבה מיום \_\_\_\_\_

נוכחים: \_\_\_\_\_

נעדרים: \_\_\_\_\_

נושאים לדיון:

בקשתו של \_\_\_\_\_ לתמיכה מהקרן בשל

מצ"ב מסמכים \_\_\_\_\_

הוחלט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

הוטל לביצוע על \_\_\_\_\_.

---

חתימת חבר נוסף בצוות

---

חתימת יו"ר צוות הקרן  
הקרן

### הסכם הלוואה

שנערך ונחתם בקיבוץ שער הגולן ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

לבין:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מקיבוץ שער הגולן

(להלן: "החבר")

### מצד אחד:

לבין: **קיבוץ שער הגולן**

אגודה שיתופית בע"מ מס' 57-000128-9

(להלן: "הקיבוץ")

## מצד שני;

הואיל \_\_\_\_\_ והחבר פנה בבקשה לקרן עזרה  
הדדית (להלן: "הקרן") לקבלת הלוואה ל- \_\_\_\_\_;

והואיל והקרן נענתה לבקשת החבר והעמידה ביום \_\_\_\_\_ הלוואה בכפוף לתנאי הסכם  
זה;

והואיל והחבר הינו חבר קיבוץ שער הגולן;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם בקשר עם ההלוואה ופירעונה כמפורט  
בהסכם זה.

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### **סכום הלוואה**

2. בכפוף למילוי המלא והמדויק של התחייבויות החבר בהסכם זה, העמיד הקיבוץ  
באמצעות קרן עזרה הדדית, לחבר הלוואה בסך של  
ש"ח \_\_\_\_\_ (להלן: "ההלוואה").

#### **מועד פירעון הלוואה ותנאיה**

3.1 הלוואה תוחזר באמצעות \_\_\_\_\_ תשלומים שווים ורצופים החל מיום  
אשר יחויבו בכרטיס החבר בהנהלת חשבונות.

3.2 הקיבוץ מתחייב להעביר את הסכום מיד עם חיוב החבר לקרן.

3.3 היה ולחבר יש חוב בכרטיסו האישי בהנהלת חשבונות של הקיבוץ ובעקבות זאת  
הקיבוץ לא יעביר את הסכומים לקרן, כל סכום המגיע או שיגיע לקרן עפ"י  
כתב זה או עפ"י דרישת הקרן שלא שולם ע"י החבר במועד שנקבע לתשלום  
יישא בגין התקופה שמהתאריך שבו היה על החבר לשלמו ועד לתשלום  
בפועל ריבית בשיעור הריבית שיהיה נהוג, סמוך למועד פירעון כל סכום כנ"ל,  
בחשבון בנק \_\_\_\_\_ (להלן: "ריבית פיגורים"). הייתה ריבית הפיגורים לפי  
סעיף זה עולה על השיעור החוקי המרבי המותר, אם קיים כזה, יישא התשלום  
את הריבית המרבית המותרת.

3.4 ריבית הפיגורים תצטבר מידי יום על סכום כל חוב או חלק ממנו מיום בו חובה  
היה על החבר לשלמו (לרבות יום פירעון מוקדם) ועד יום התשלום בפועל.  
יובהר כי במקרה בו יגיש הקיבוץ בשם הקרן נגד החבר תביעה, יהא הקיבוץ

רשאי לתבוע ריבית פיגורים גם בגין התקופה שמיום הגשת התביעה ועד לפירעונו של כל תשלום.

3.5 הקיבוץ לאחר שיקבל הודעה מהקרבן על אי פירעון החוב, יהיה רשאי לקזז כנגד החוב מכל זכות המגיעה ו/או עתידה להגיע לחבר מהקיבוץ לרבות זכויות קיימות מכוח הסכמים והחלטות הקיבוץ שנחתמו או הוחלטו עובר לחתימת הסכם זה ו/או זכויות עתידיות שיווצרו לאחריו אם וככל שיווצרו, לרבות מחלוקת רווחים, חלוקת פירות נכסים משיוך דירות כהגדרתו בהחלטות הקיבוץ, אם יתבצע שיוך דירות וכיו"ב ולהעביר הסכומים לקרבן.

3.6 הרשאת הקיזוז כאמור לעיל ניתנת לקיבוץ מאת החבר באופן בלתי חוזר ובלתי ניתן לביטול. החבר מוותר על כל טענה בעניין האמור בסעיף זה לרבות טענות לעניין תקנון הקיבוץ, הקרבן ו/או החלטות מוסדות הקיבוץ או הקרבן.

#### **4. פירעון מידי**

בכל אחד מן המקרים המפורטים לעיל תהיה יהא רשאי הקיבוץ להעמיד את ההלוואה לפירעון מידי:

4.1 הפסקה או פקיעת חברותו של החבר בקיבוץ לרבות במקרה של פטירה.  
4.2 עשה החבר כל מעשה שהוא שיש בו לדעת הקרבן כדי לסכל ו/או לסכן את פירעון ההלוואה.

4.3 במקרים האמורים, החבר או עיזבון החבר יחזיר לקרבן את יתרת ההלוואה הבלתי מסולקת, היה ולא יחזיר החבר לקרבן את יתרת ההלוואה, הקיבוץ יהא רשאי לקזז את יתרת ההלוואה הבלתי מסולקת מתוך דמי העזיבה או מתוך כל סכום אחר המגיעים לחבר או לעיזבון החבר מאת הקיבוץ ולהעביר הסכומים לקרבן.

#### **5. ספרי חשבונות**

5.1 ספרי הקרבן וחשבונותיה יהוו ראייה לכאורה ביחס לכל הסכומים המגיעים להם עפ"י הסכם זה ו/או בקשר ליתר פרטי הסכם זה. בנוסף מסמכי הקרבן יהוו ראייה לכאורה גם בכל הליך משפטי.

#### **6. בטוחות**

להבטחת התחייבויות החבר לפי הסכם זה, תעמודנה לטובת הקיבוץ בלבד זכות עיכון.

#### **7. מעמדו של הסכם זה**

בכל מקרה של סתירה בין הסכם זה לבין הוראות אחרות בהסכמים שנחתמו בין הקיבוץ לבין החבר עובר לחתימת הסכם זה ו/או לבין הוראות בתקנון הקיבוץ והקרבן ו/או החלטות מוסדות הקיבוץ המוסמכים, תחול ההוראה המחמירה עם החבר.

## **8. ויתור**

שום ויתור, הנחה, דחייה, מתן ארכה, הימנעות מפעולה במועד מצד הקיבוץ והקרן, לא יפורשו כויתור כלשהו מצד הקיבוץ והקרן על זכויותיהם לפי הסכם זה, לא ישמשו כטענה או כמניעה לתביעה מצד הקיבוץ או כהצדקה או תקדים לאי-קיום של איזה התחייבות מהתחייבויות החבר.

## **9. תרופות**

על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1971.

## **10. מקום השיפוט**

מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה ו/או הנובע ממנו נקבע בזאת בבית המשפט המוסמך במחוז נצרת בלבד.

## **11. הודעות**

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר הפנימי של הקיבוץ לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

**החבר**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**קיבוץ שער**

**הגולן**