



09.11.2017

נוהל עבודת חוץ

קיבוץ שער הגולן רואה בברכה כל עבודה מפרנסת ועבודת חוץ בכלל זה- הן כמנוף למימוש היכולת האישית של החבר והן כמקור הכנסה לקיבוץ.
עולם התעסוקה השתנה ויש כמה דרכים להתפרנסות השונות ממודל העבודה שהיה קיים עד כה. נוהל זה מבטא שינויים אלו ומתאים את ההחלטות לנסיבות.

הגדרות

- עבודת חוץ** - כל עבודה בה המעסיק או נותן העבודה אינו הקיבוץ ואינו תאגיד אשר בשליטתו של הקיבוץ כנגד תלוש שכר או חשבונית.
- עובד חוץ** - חבר קיבוץ, מועמד או נקלט העובד מחוץ לקיבוץ בכל צורה שהיא : שכיר, יועץ, או קבלן עצמאי.
- מרכיבי השכר** - כל רווח, תמורה, הכנסה, תשלום, קצבה, הטבה (לרבות מלגה, מענק וכו'), טובת הנאה או זכות כלשהי המגיעים או שיגיעו לעובד החוץ ו/או לשאריו, במישרין או בעקיפין, בגין ו/או עקב עבודת החוץ, לרבות: שכר על כל מרכיביו, הטבות סוציאליות, הפרשות בעלות אופי פנסיוני מכל סוג, לרבות ביטוח מנהלים, קרן השתלמות, תגמולים מקופת גמל, פיצויים בגין פגיעה בעבודה ו/או בקשר אליה, תגמולים או קצבאות בגין נכות, פיצויי פיטורין, דמי חופשה, מחלה והבראה, תשלומים והטבות בגין: אש"ל או כיסוי הוצאות מכל סוג שהוא, טלפון, רכב, נסיעות, ביגוד, אופציות, מניות, בונוס שנתי, זכות מבצעים וכדומה וכל זכות או הטבה אחרת.
- "שכר ברוטו"** - כל מרכיבי השכר בתלוש המשכורת לפני הורדת הביטוח הלאומי ומס הכנסה.
- "שכר נטו"** - התשלום הנכנס לחשבון הבנק של הקיבוץ, לאחר ניכויי החובה (ביטוח לאומי ובריאות) ניכויי הרשות (קרנות שונות ופנסיה) וניכויי מס הכנסה.
- "הוצאות הקיבוץ"** - העלויות של הקיבוץ בגין עבודת החבר בחוץ: לרבות אך לא רק: רכב, פלאפון, נסיעות, אשל, השתלמויות וימי עיון, ביטוחים ואביזרים, חברות בועדים ואיגודים מקצועיים.
- "הכנסת עובד חוץ"** - שכר הברוטו של העובד: סך כל הכנסות העובד הרשומות בתלוש השכר (כולל קה"ש, נסיעות, דמי הבראה, זקיפות בתלוש).



8. "שכר המינימום של הקיבוץ" - גובה "הכנסת עובד חוץ" המינימאלי אותו דורש הקיבוץ מעובדי החוץ
9. "שכר בחשבונית" - הסכום הרשום בחשבונית לפני תוספת המע"מ.

א. יציאה לעבודת חוץ

מנהל משאבי אנוש עומד לרשות חברי הקיבוץ, עובדי החוץ, לסיוע בכל התחומים הקשורים לעבודה ופרנסה וביניהם:

▲ בניית מסלול קריירה ומתן סיוע בהתאם.

▲ מו"מ על תנאי שכר עם המעסיק.

▲ ייעוץ בנושא זכויות העובד.

1. פניה ליציאה לעבודת חוץ, תישקל על ידי משאבי אנוש (מש"א) על פי הנקודות הבאות:

- 1.1 שאיפותיו המקצועיות ורצונותיו של החבר
- 1.2 העיסוק המבוקש, היקפו והתמורה הצפויה - כולל הערכה לגבי יכולת שיפור ההכנסה העתידית לחבר.
- 1.3 נסיבות אישיות ומיוחדות

ב. נוהל יציאה לעבודת חוץ

1. חבר המעוניין לצאת לעבודת חוץ יפנה למנהל/ת מש"א לקבלת אישור.
2. יציאה לעבודת חוץ מחייבת עמידה בדרישות כמפורט להלן:
 - 2.1 הסכם העסקה - החוק מחייב כל מעסיק לחתום הסכם עם עובדיו. עובד חוץ יחתום על ההסכם רק לאחר התייעצות עם מש"א. ההסכם יישמר בתיקו האישי, בהנה"ח ובמש"א.
 - 2.2 את הסכם העבודה יעביר החבר למש"א תוך 60 ימים מתחילת העסקתו.
 - 2.3 גובה "הכנסת עובד חוץ" (כמפורט בסעיף א. 7 לא יפחת מגובה שכר המינימום במשק (ביחס להיקף המשרה).
 - 2.4 חתימה על כל מסמך הנדרש להבטחת זכויותיו של הקיבוץ לגבי שכרו ופרי עבודתו של החבר (כולל קה"ש, אש"ל וכו). טופס ויתור סודיות - כדי לאפשר לוועדת הפנסיה לקבל מידע לקבל מיד אודות הצבירות. הוראת מוטב - לפי תקנון פנסיה - על עובדי החוץ לכתוב את הקיבוץ כמוטב.
 - 2.5 כל שינוי בתנאי ההעסקה יובא לידיעת מנהל מש"א לפני התחלתו.



- 2.6 למרות האמור, רשאי צוות מש"א לאשר באופן חריג עבודת חוץ גם במידה וגובה הכנסות עובד החוץ נמוך מהנדרש, תוך לקיחה בחשבון של גורמים נוספים כמפורט להלן ולתקופה קצובה שלא תעלה על 4 שנים. הגורמים שיש לקחת בחשבון: יכולתו של החבר למצוא תעסוקה אלטרנטיבית, פוטנציאל לפיתוח מסלול קריירה שמשלבת התפתחות מקצועית, הגשמה עצמית, והגדלת הכנסה לאורך זמן.
- בנוסף, ינהל מנהל מש"א בקרה שוטפת מול כל עובדי החוץ, ישמש כתובת לפניות, יעוץ לגבי חוזים ותנאי עבודה, בהתייעצות עם גורמים מקצועיים ויאשר את ההסכמים הקשורים לתנאי עבודת החוץ בכפוף לקבוע בנוהל זה, במקרה הצורך יפנה לעו"ד של הקיבוץ להכנת הסכמים או למתן חוות דעת על הסכמים מצד המעסיק.
3. צוות מש"א יהיה הגוף המוסמך להפסיק עבודה של עובד חוץ, הן בשל אי עמידה בקריטריונים הקבועים בנוהל זה והן בשל סיבות אחרות, כגון מצב בו העיסוק של עובד החוץ עלול לפגוע באינטרסים של הקיבוץ (למשל: עבודה בתחום המתחרה ישירות בעסקי הקיבוץ), שינוי בתנאי העסקת החבר וכיו"ב.

ג. חובות עובד החוץ

החובות החלות על עובדי החוץ מתכתבות ובקשר ישיר עם התקנון הכללי של הקיבוץ. משאבי אנוש, יעמוד לרשות עובדי החוץ בכל שלב- החל מתהליך חיפוש העבודה ועד לסיום העבודה, ויהווה כגורם מקצועי להתייעצות בכל צמתי קבלת ההחלטות.

1. עובד החוץ אחראי לתנאי עבודתו וגובה שכרו ולכך שהמעסיק מקיים את כל התחייבויותיו כלפי העובד וכל ההתחייבויות שהמעסיק חייב בהן על פי חוק. מנהל משאבי אנוש יסייע לעובד ככל שיידרש.
2. עובד החוץ יעביר את כל הכנסותיו הנובעות מעבודתו, לרבות כל מרכיבי השכר כהגדרתם בנוהל זה, לקיבוץ.
3. תקציבי החברים נסגרים ב 11 לכל חודש- לכן, יש להעביר את תלוש השכר למשאבי אנוש מייד עם קבלתו, אחרת, יינתנו החזרים רטרואקטיביים בגין אותו חודש
4. דוחות תקופתיים- פעם בשנה, מקבל כל עובד מהמעסיק שלו דוחות תקופתיים מהקרנות השונות שנצברו במשכורתו, טופס תאום מס וכן טופס 106. דוחות אלו מצהירים על ההיקף הכספי הנצבר בהן כחלק מהמשכורת. חובת עובד החוץ להעבירם למשאבי אנוש עם



- קבלתם. בנוסף, ייתן עובד החוץ לוועדת פנסיה הרשאה למשוך את הדוחות מסליקה פנסיונית וכן לספק דוחות נוספים הנדרשים לפי תקנון הפנסיה
5. יעוץ משפטי- במקרים בהם מרגיש עובד החוץ כי הוא חשוף למצב בו הוא עלול לסכן את עצמו או את הקיבוץ, או בהרעת תנאים במקומות עבודתו, וכן במקרים של הלנת שכר- יפנה החבר למש"א ומנהל מש"א יפעל בנושא זה בסיוע משפטי.
 6. הלנת שכר- הנהלת החשבונות תיידע את החבר על אי כניסת הכסף. אחריות לטיפול בשכר עבודה היא על החבר, במידה ושכר העבודה לא משולם או מעוכב ע"י המעסיק, עובד החוץ יעדכן מידית את צוות מש"א, הצוות ינחה את החבר כיצד לפעול כנגד המעסיק. במידת הצורך יסייע מנהל מש"א ויפעל לנושא זה סיוע משפטי.
 7. במידה ומופיע בתלוש המשכורת של החבר מפרעה או ניכוי חריג הדורש הסבר, על החבר להמציא הסבר מהמעסיק בכתב לידי הנה"ח/מנהל מש"א תוך שבועיים מקבלת הפנייה בעניין.
 8. יובהר כי ניכויי רשות מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא יופחתו אוטומטית מתקציבו האישי של החבר, אלא אם אושר אחרת ע"י מנהל מש"א בקיבוץ.

ד. מרכיבי השכר

- כל מרכיבי השכר כהגדרתם בנוהל זה שייכים לקיבוץ ועל החבר למוסרם לקיבוץ, אין לקבל תשלום שלא מדווח בתלוש השכר.
1. התמורה מעבודת החוץ תועבר ישירות מהמעסיק לחשבון הבנק של הקיבוץ באמצעות העברה בנקאית.
 2. קרן השתלמות הינה חלק ממרכיב השכר לפיכך על החבר להעביר לקיבוץ כספים שנצברו לזכותו בקרן השתלמות ובכל קרן אחרת מסוג דומה, בהתאם ל החלטות הקיבוץ במועד שיקבע על ידי הקיבוץ.
 3. התגמול בגין העבודה יהיה באמצעות הנפקת תלושי שכר וקיום יחסי עובד מעסיק בין החבר למעסיק, קבלת תגמול כנגד חשבוניות, באישור מיוחד של מש"א, בכפוף לעקרונות נוהל זה (לאחר ניכוי עלויות מעסיק) ולפרק זמן מוגבל אשר לא יעלה על שנה. אישור הארכת עבודה בחשבונית יינתן באמצעות צוות מש"א.
 4. עובד חוץ העובד בחשבונית יהיה כפוף לעקרונות המובאים בנוהל זה, כאשר הכנסת עובד החוץ תכלול בין היתר את שכר החשבונית בחיסור 30%.
 5. החבר לא יפתח קרנות חסכון וביטוחים מכל סוג שהוא על חשבון הכנסות בגין עבודה, למעט קרן השתלמות וקרן להבטחת פנסיה (למשל ביטוח מנהלים), אלא באישור מראש מצוות



מש"א. עובד שלא ינהג על פי האמור בסעיף זה – ינוכו הסכומים שהופרשו מתקציבו באופן מיידי ואוטומטי.

6. פנסיה - עובד החוץ יפעל לפי הנחיות תקנון הפנסיה של הקיבוץ.

החבר יתאם עם האחראי על הפנסיה בקיבוץ על אופן צבירת כספי הפנסיה והקרנות, בטרם כניסתו לעבודתו ובכל שינוי של מקום עבודה ויפעל עפ"י הנחיותיו

7. בתום תקופת הבשלה של כל קרן ו/או קופה ו/או חיסכון מכל סוג שהוא, החבר יפעל על פי הוראות הקיבוץ בכל האמור למימוש הקרן, לרבות בדרך של מסירת ייפוי כוח לגזבר – או לנציג אחר של הקיבוץ לפדיון הקרן. בכל האמור למימוש הקרן/קופה/ חסכון לרבות חתימה על הרשאה כי הקיבוץ, באמצעות היועץ הפנסיוני של הקיבוץ ונציג ועדת הפנסיה בקיבוץ, מורשים לפעול בשמו לשם בירור המידע הנוגע לזכויות הפנסיוניות המופיעות במסלקת הפנסיה, (כפי הסעיף בתקנון הפנסיה החדש)

8. במקרה של עזיבת החבר את הקיבוץ, ולזכותו נצברו הטבות ו/או זכויות שטרם נפדו ו/או הבשילו, אלה יקוזזו מכל סכום לו זכאי החבר מהקיבוץ, לרבות דמי עזיבה וקצבה פנסיונית מכל סוג שהוא. כל סכום שמקורו בתמורה מעבודת חוץ של החבר, לרבות זכויות עתידיות, אשר עודף על זכויות החבר מהקיבוץ לעת עזיבתו, יחשב כחוב של החבר לקיבוץ.

9. כל עוד הקיבוץ הינו שיתופי, החבר יידרש לרשום את הקיבוץ כמוטב בקרנות השונות.

10. למען הסר ספק, כל הנושאים הקשורים לפנסיה של עובדי חוץ יהיו בנוסף לנוהל זה בהתאם להסדר הפנסיה הקיים בקיבוץ.

11. אש"ל – האש"ל הניתן ע"י המעסיק הוא חלק מהשכר ומועבר במלואו לקיבוץ. הקיבוץ ישלם אש"ל לעובדי חוץ, שאינם מקבלים ארוחה במקום העבודה, לפי ימי עבודה בפועל מעל 6 שעות.

ה. סיום עבודה

1. על חבר המתפטר או מפוטר ממקום עבודתו, לפעול למיצוי זכויותיו, לרבות פיצויים, זכויות סוציאליות וכו'. מנהל מש"א יסייע לעובד ככל שיידרש.
2. בפיצויי פיטורים ינהגו על פי הקבוע בהסדר הפנסיה של הקיבוץ (איסור פדיון מוקדם - חברים שהקיבוץ או מעסיקם מפריש עבורם הפרשות גמל הכוללות רכיב פיצויים אינם רשאים למשוך רכיב זה או לפדות אותו בדרך אחרת, לרבות בדרך של הלואה, טרם גיל פרישה. בכל מקרה שחבר יפדה את רכיב הפיצויים, כולו או חלקו, יראו בו כחלק ממקורות הגמל של החבר. כמו כן, חייב החבר להפקיד לקופות הגמל שלו כל תשלום פיצויים, אף אם לא נצבר בתקופת



העבודה וסכומים אלה ייחשבו, בין אם הופקדו ובין אם לאו – כחלק ממקורות הגמל של החבר.

3. על החבר יחולו התנאים הקבועים בנוהל העבודה העדכני למקרים של פיטורין או התפטרות.
4. דמי האבטלה יחשבו כהכנסה מעבודה (ללא זכאות להחזרים) וישמשו לכיסוי תקופת חיפוש העבודה של החבר

מימון הוצאות העובד על ידי הקיבוץ

ככלל – סך כל החזרי הוצאות העבודה שיינתן לקיבוץ לא יעלו על 30% מסך הכנסתו (ברוטו) של העובד ובלבד שיישאר שכר מינימום לקיבוץ (שכר המינימום במשק, יש לעדכן מעת לעת, השכר כולל הפרשות לקה"ש ע"י המעסיק)

יישום ההחלטה – תוגש בקשה להחזרים על ידי העובד מידי חודש בחודשו ויתנו ההחזרים בכפוף לבקרת הדיווח ולא יותר מ-30% מההכנסה המופיעה בתלוש השכר החודשי. מידי 6 חודשים (או 3 חודשים) תרכז מנהלת משאבי האנוש את כל נתוני ההכנסות וההוצאות של עובדי החוץ ויתבצעו התאמות. ההתאמות יופיעו בתקציב תחת הכותרת – החזר הוצאות עובדי חוץ 1-6 קיזוז 30%. (סביר שההתחשבנויות יעשו בחודשים מרץ וספטמבר על חודשים 1-6-7-12).

1. **הוצאות מיוחדות** - העובד זכאי למימון הוצאות כלליות כגון חברות באגודות מקצועיות, ספרות מקצועית, ימי עיון מסובסדים וכו'. היקף המימון ייעשה בהתחשב בצרכי החבר ואישור צוות מש"א.
2. **הוצאות סולארי וטלפון** – ככלל מקום העבודה יממן את הוצאות הטלפון והטלפון הסולארי של החבר. השתתפות בהוצאות תהיה על פי שיקול דעתו של צוות מש"א, ויהיה בהתאמה לחבילה שיש בקיבוץ, ללא זיכוי בגין המכשיר עצמו.
3. **החזר הוצאות אש"ל** - הקיבוץ מבטיח הסדרי אש"ל נאותים לחברים העובדים מחוץ לקיבוץ.
 - 3.1 חבר שיש במקום עבודתו חדר אוכל או ארוחות מסודרות והוא מחויב בניכויי רשות בגינם, לא יקבל תוספת אש"ל, בנוסף לתקציב הכלכלה שמקבל מהקיבוץ.
 - 3.2 חבר שאין במקום עבודתו חדר אוכל או ארוחות מסודרות יקבל תקציב אש"ל על סך 30 ₪ עבור כל יום עבודה בפועל.
4. **ציוד** – מימון מכשירים, וציוד הנדרשים לצורך עבודת החבר יומלץ על ידי צוות מש"א ויאושר במסגרת תקציב השקעות קהילה.



5. **שי לחג** - שי לחג אותו מקבל החבר ממעסיקו יישאר ברשותו, ובלבד שאינו עולה על כפליים מהנהוג בקיבוץ. חבר המקבל ממעסיקו פחות מהנהוג בקיבוץ לחבריו, יפנה לבקשת השלמה ויהיה זכאי לה בכפוף לבחינה שנתית גרגוריאנית (הסתכלות על סך שי שנתי - קבלת עובד החוץ ביחס לנהוג בקיבוץ).
6. **פרמיות ובנוסים** שמקבל החבר בגין עבודתו, שייכים לקיבוץ. זיכויים יינתנו לעובד החוץ בהתאם להחלטות הקיבוץ.
7. **תחבורה** - ככלל, ישתמש החבר באמצעי התחבורה אותו יעמיד לרשותו מקום העבודה ובמימון מקום העבודה בתנאי שהוא עומד בקריטריונים של "הכנסת עובד חוץ".
 1. חבר המקבל רכב ממקום עבודתו, יקוזז מתקציבו האישי תקציב רכב, בהתאם להחלטות הקיבוץ בעניין.
 2. במקרה והמעסיק מציע לחבר רכב ליסינג, תיעשה בדיקת כדאיות ע"י מנהל מש"א על מנת לבחון את גובה זקיפות הרכב החדשית מול עלות הנסיעות ברכב המשק. על החבר לפעול על פי המלצת צוות מש"א.
 3. במקרים בהם נושא התחבורה אינו מוסדר על ידי מקום העבודה, יעשה שימוש בשירות ההסעות של הקיבוץ ובנסיעה בתחבורה ציבורית.
 4. שימוש ברכבי הקיבוץ לצורך עבודת חוץ כאשר אין שירות הסעות של הקיבוץ או המעסיק, ייעשה באישור מש"א
 5. שימוש ברכב הקיבוץ לנסיעות במהלך יום העבודה לצרכי המעסיק (מעבר לנדרש עבור הגעה למקום העבודה) יתאפשר רק במידה והמעסיק ישלם תשלום מלא עבור השימוש ברכב למטרה זו (תשלום מלא פירושו לפי מפתח החיוב הנהוג לעובדי החוץ בשער הגולן)
 6. חבר הלוקח רכב מהקיבוץ לעבודת חוץ נדרש להחזירו לסידור-הרכב, מיד בסיום עבודתו היומית, אלא אם ניתן אישור מיוחד של צוות מש"א.
 7. עובד חוץ העושה שימוש ברכבו הפרטי לצורכי עבודה, יהיה זכאי לקבלת החזר בהתאם לסכום הנהוג בקיבוץ.
 8. תשלום המעסיק על אחזקת רכב, טסט וביטוח יהוו כחלק הכנסות עובד החוץ לקיבוץ.
 9. **תאונת דרכים בדרך אל או מהעבודה**- חבר אשר היה מעורב (לא עלינו) בתאונת דרכים, שהיא תאונת עבודה, ברכבו הפרטי- יישא בעלויות הזהות למצב בו היה לוקח רכב מסידור הרכב



10. **השתלמויות** - השתלמויות של עובדי חוץ אשר אינן ממומנות על ידי המעסיק, יאושרו במש"א לפי העניין ועלות, על חשבון כרטיס עובדי החוץ.
1. לצורך אישור השתלמויות בעלות חריגה, יילקחו בחשבון קריטריונים כגון: צורכי ההשתלמות, גובה שכר העובד והפרספקטיבה לקידומו המקצועי בעבודה.
 2. עובדי חוץ יהיו זכאים ללימודים והשתלמויות על חשבון מש"א כנהוג לכלל חברי הקיבוץ.