

לדיון במזכירות רחבה – 21.4.2010

נוהל יציאה להשתלמות חברים

כללי

שער הגולן ממשיך לשמור על צביונו השיתופי. במסגרת זו אנו נדרשים לתת תשובות, לחברים שונים, הפונים לצאת ללימודים. משאבי אנוש מקדמת בברכה כל שאיפה ורצון של חברה/ לצאת ללמוד על מנת להרחיב השכלתו הכללית בכלל והשכלתו המקצועית בפרט. מטרת הנוהל המוצע להלן, לקבוע נהלים ברורים ושקופים לאישור יציאה ללימודים ולקבוע את המקורות שיממנו את הלימודים.

מטרת הנוהל לקבוע מי הם הגורמים אשר בסמכותם לאשר לימודים

/השתלמויות לחברים.

פרוט אופציות למסלולי לימודים והשתלמות:

- ◇ השתלמויות במסגרת הענפים.
- ◇ השתלמויות במסגרת "גולן".
- ◇ השתלמויות עובדי חוץ.
- ◇ השתלמויות במסגרת מש"א / צוות תאום.

1. השתלמויות במסגרת ענפים (לימודי תעודה / תואר מוכרים) :

הענפים, יוכלו לאשר לחברים העובדים בענף, אפשרויות לפיתוח אישי ומקצועי הקשורים לענף בו הם עובדים, בשלוש רמות לימוד אפשריות:

- א. לימודים ארוכי טווח ברמה של רכישת מקצוע או תואר מוכר.
- ב. השתלמויות מקצועיות קצרות טווח לרכישת ושיפור מיומנויות מקצועיות.
- ג. ימי עיון בתחום עיסוק הענף.

קרטיונים עיקריים לצורך קבלת אישור :

1.1 לימודים ארוכי טווח :

- א. עובד קבוע בענף לפחות 3 שנים.
- ב. התחייבות להמשיך עבודה בענף בהתאם לאורך הלימודים שנת לימודים = שנת עבודה.
- ג. במסגרת תקציב השתלמויות של הענף שאושר בתוכנית המשק.
- ד. בתאום מוקדם של מרכז משק ומש"א, ובאישור מועצ"מ / מזכירות.

1.2 השתלמויות מקצועיות קצרי טווח :

- א. עובד קבוע בענף לפחות 1 שנה .
- ב. התחייבות להמשך עבודה בענף בהתאם למשך תקופת הלימודים .
- ג. במסגרת תקציב השתלמויות של הענף שאושר בתוכנית המשק .
- ד. באישור מוקדם של מרכז משק ומש"א .

1.3 ימי עיון בתחום העיסוק של הענף :

- א. אפשרי לכל עובדי הענף .
- ב. אין צורך בהתחייבות כל שהיא .
- ג. באישור מרכז הענף ומרכז משק .
- ד. מסי ימי העיון לחבר לא יעלו על 5 בשנה (מלבד בתחומים אשר מחייבים מסי ימי עיון בשנה).
- ה. תינתן עדיפות לימי עיון באזור .

1.4 כללים למימון :

- א. לימודים ארוכי טווח – תשלום שכ"ל ע"ח הענף , ימי עבודה ע"ח הענף , נסיעות ע"ח הענף .
- ב. לימודים קצרי טווח והשתלמויות – תשלום שכ"ל ע"ח הענף, ימי עבודה ע"ח החבר , נסיעות ע"ח הענף .
- ג. ימי עיון – תשלום יום העיון ע"ח הענף, ימי עבודה ע"ח החבר , נסיעות ע"ח הענף .
- ד. למנהל הענף, ניתנת האפשרות להטיל את מלוא עלות ההשתלמות, ע"ח הענף בתנאי שמכלול העלויות יילקחו בחשבון ויורדו מתקציב ההשתלמויות של הענף.

1.5 השתלמויות במסגרת "גולן" :

- א. עפ"י הנוהל הקיים בגולן .
- ב. באחריות מש"א גולן .
- ג. יתקיים שיתוף פעולה והתייעצות בין מש"א גולן למש"א קיבוץ לגבי בקשות לימודים חריגות שגולן מוכנים לממן את חלקן ולקיבוץ יש אינטרס לסייע גם כן מתוך ראייה ארוכת טווח .

2 לימודים /השתלמויות ע. חוץ :

2.1 דיון בבקשת ע.חוץ יתנהלו במסגרת מועצת מנהלים והמזכירות בהתאם לתחום הלימודים.

2.2 למען הסר ספק כל שהוא קרנות ההשתלמות של חברים העובדים בחוץ שייכות לקיבוץ ומהוות כחלק ממשכורתו החדושת.

2.3 אישור יציאה ללימודים מחייב קשר ישיר לשיפור רמת הכנסה.

2.4 מימון עלויות הלימוד – כל פניה תבחן באופן אישי לאור העובדה שמקורות המימון שונים ומרובים.

3 לימודים/השתלמויות במסגרת מש"א :

מש"א יעסוק אך ורק בפניות חברים שבקשתם אינה ניתנת לדיון במסגרת הענפים.

קרטיונים לאישור :

3.1 ההכשרה תחייב – שידרוג מקצועי, הסבה מקצועית, או הכשרה ביוזמת הקיבוץ, להכנת עתודה ניהולית וחברתית או הכשרה לעבודה בענפים ובגולן כאינטרס קיבוצי.

3.2 חבר המבקש לימודים או השתלמות ממש"א יהיה מחויב לעבוד בענף כל שהוא בתקופת הלימודים.

3.3 מימון ואישור לימודים - כמופיע לגבי ענפים.

4 כללי :

א. באחריות מש"א לתעד את כל האישורים ללימודים / השתלמויות מלבד ימי עיון.
ב. באחריות מש"א לפקח על קיום הנהלים ולהוות כתובות לפניות חברים במקרים של חילוקי דעות בין החבר למנהל הענף או לגורם אחר המוסמך לאשר לימודים / השתלמויות.

ג. באחריות מנהלי הענפים ביחד עם מרכז משק ומנהל מש"א לתכנן את תקציב ההשתלמויות של הענף בהתאם לצורך הן לטווח הקצר והן לטווח הארוך שיקולים אסטרטגיים שיוגדרו ע"י מועצ"מ.

ד. יש לקבוע את תקציב מש"א לצורך פעילותו בתחום המוזכר לעיל. כל תקציבי ההשתלמויות הן של הענפים והן של מש"א יכללו 3 מרכיבים: שכ"ל, עלות נסיעה, וימי עבודה בעלות זהה לכל החברים של 250 ש"ח ליום עבודה.

ה. אחת לשנה יימסרו דוחות ע"י מש"א למועצ"מ ומזכירות רחבה על האישורים שניתנו.

משאבי אנוש – צוות תיאום