

אולג קלפי
יולי-2006

קרן לעזרה הדדית

יולי 2006

הצהרת לדיון. להסדרת נושא מתן מענקים והלוואות לחברי קיבוץ

הצוות ממליץ על הקמת קרן לעזרה הדדית.

מטרות הקרן לעזרה הדדית

1. מימוש ערך הערבות ההדדית.
2. אפשרות הגשת עזרה לחברים הזקוקים לה.

דרכי פעולה

תוקם קרן פנימית* שתיועד לעזרה הדדית.
הקרן תפתח בתוך המערכת התקציבית של שער הגולן ולא בחשבון בנק נפרד.

זכאים לפניה לקרן לעזרה הדדית

זכאי לפנות לקרן בבקשה לעזרה כספית חבר הממלא את חובותיו לקיבוץ.

אופן הפנייה

הפנייה לקרן תיעשה בכתב. בגוף הפנייה יפורטו כל הפרטים העשויים לאפשר לצוות לקבל החלטה בדבר הפנייה.

תנאי הסיוע

חבר זכאי לסיוע בתנאים הבאים:

1. החבר עומד בהחלטות הקיבוץ.
2. אין לחבר מקורות חלופיים למימון הפנייה.
3. מוצו אפשרויות השגת מימון ממוסדות המדינה.

הצוות יחליט על דרך הסיוע לחבר:

- א. מענק
- ב. הלוואה
- ג. שילוב של הלוואה ומענק.

ניהול הכספים

כספי הקרן לעזרה הדדית ינהלו בתקציב נפרד, על ידי חבר צוות שישימש כגזבר הקרן.

הרכב הצוות

חברי הקרן יבחרו בשיחה ובקלפי.

בקרה והוצאת כספים

פעילות הקרן תבוקר על-ידי ועדת ביקורת של הקיבוץ. הקרן תמסור דו"ח אנונימי, כספי, חצי שנתי לועדת ביקורת ולהנהלת הקהילה (מזכירות רחבה).

תקנון

הקרן תתנהל על פי תקנון הקרן לעזרה הדדית. להלן התקנון:

א. מקורות המימון לקרן לעזרה הדדית:

בשלב הראשון, המקורות הכלכליים שיעמדו לרשות הקרן מתבססים על הערכת סכומי הכסף שניתנו לחברים לצורך עזרות שונות במזכירות, בין השנים 2003-2005. מידי שנה יבחן התקציב ויותאם לצרכים וליכולות של הקיבוץ.

ב. צוות הקרן לעזרה הדדית:

הצוות יבחר לכהונה של ארבע שנים עם אפשרות להארכת הכהונה.
הצוות יבחר בשיחה/קלפי ויורכב משישה חברים לפי ההרכב הבא:

- יו"ר הקרן.

- 4 חברים

- עו"ס הקיבוץ על תקן יועץ מקצועי ולא מצביע.

הערות: - לא ישב בקרן אדם שהוא גם חבר בהנהלת קהילה (מועה"מ, מזר"ח).

- בקרן לא יכהנו בו זמנית קרובי משפחה מדרגה ראשונה או שנייה.

- הקרן תשאף לנהל את הדיונים בהשתתפות מלאה של כל חבריה.

- חבר הקרן לא ישב בדיונים על קרובי משפחה מדרגה ראשונה.

ג. חובותיהם והתחייבויותיהם של חברי הקרן:

1. החבר מחויב עם מינויו לשמור על סודיות דיוני הצוות, עמדות חבריו ופרטי

הבקשות שהונחו לפניו. מחויבות זו תקפה גם לאחר סיום כהונתו.

2. את חברי הקרן יחייבו עקרונות המנהל הציבורי לרבות החובה לנהוג ללא משוא

פנים וללא אפליה מכל סוג שהוא, בכל הפניות.

ד. עקרונות פעולה של הקרן לעזרה הדדית:

1. הקרן תעסוק בפניות שאינן נידונות במקביל בועדות אחרות של הקיבוץ.

2. עם הקמת הקרן לא יינתנו מענקים והלוואות על ידי גופים אחרים (ועדות, מזכירות

וכו') מעבר להגדרות הברורות של גופים אלה.

3. הקרן תנוהל באופן עצמאי ללא תלות במוסדות הקיבוץ ותבוקר על ידי מבקר הקיבוץ בחודש דצמבר בכל שנה. אין אפשרות לחריגה בניהול הכלכלי של הקרן. במידה ותישאר יתרה בסוף שנה ניתן יהיה לצבור את הכסף עד סכום של 400 אלף ₪. מידי שנה יתקיים דיון על גובה הקרן.
4. אחד מחברי הקרן ישמש כגזבר, ינהל את הקרן כלכלית, ויגיש דוח' כספי כל חצי שנה לוועדת ביקורת.
5. כל פנייה תבחן לגופה, לא יינתנו כספים על בסיס שוויוני או תקדימי.
6. הקרן תגביל את המענה הכספי על פניה מסוימת לסכום שאינו עולה על 25% מתקציבה השנתי, פרט לפניות של הצלת חיים. (ניתן יהיה לשנות אחוז זה).
7. הקרן תיתן דיווח אנונימי על פעילות הקרן אחת לחצי שנה לוועדת ביקורת ולמזכירות רחבה.
8. הוצאת כספים מהקרן תהיה מחויבת בשתי חתימות. אחת של יור' הקרן והשנייה של אחד מחבריו.

ה. אופן העבודה של הקרן לעזרה הדדית:

1. הקרן תדון בפניות אשר יוגשו לה על פי תקנון זה, וכן תיזום פניות לחברים שלהערכתה זקוקים לסיוע.
2. הקרן תעשה כמיטב יכולתה לדון בפניות מוקדם ככול האפשר ולכל היותר בתוך 30 יום ממועד הגשתן (או ממועד השלמת הפרטים שהתבקשו על יד הקרן).
3. הקרן תשאף לקבל את החלטותיה על בסיס הסכמה, אם לא ניתן להשיג הסכמה תתקבל החלטה על פי רוב.
4. הקרן תענה לפניית החבר לאחר בדיקה יסודית של בקשתו ובהתאם ליכולות ולקריטריונים של הקרן.
5. הפניה לקרן תעשה בכתב, בגוף הפניה יפורטו המטרה, גובה הסכום, וכל הפרטים העשויים לסייע לקרן בקבלת החלטה.
6. הקרן תהא רשאית לבקש מהפונה פרטים נוספים על אלה שהומצאו לו, הכל במטרה להגיע להחלטה המבוססת על קריטריונים אובייקטיביים ומלוא המידע הרלבנטי לדעת הקרן.

7. הקרן תהיה רשאית ועל פי בקשת הפונה - חייבת, להזמין לדיון בבקשתו (לצורך הבהרות ושאלות)
8. לאחר שמיעת הפונה, במידה והפונה הוזמן כאמור, הדיון בבקשה יתנהל שלא בנוכחותו ו/או נוכחות בני משפחתו.
9. הקרן תמסור לפונה את החלטותיה בכתב בתוך שבוע ותציין:
 - א. אם התקבלה הבקשה, כולה או חלקה או שנדחתה.
 - ב. שיעור הסיוע
 - ג. אם ניתן כמענק, הלוואה או שילוב ואופן ההחזרה
 - ד. הצוות רשאי לנמק את החלטתו אך לא מחויב בכך.
 - ה. כל חברי הצוות יחתמו על הפרוטוקול (שם מלא וחתימה).
10. עם קבלת הלוואה מהצוות יחתם חוזה החזר הלוואה בין החבר לצוות.
11. הכסף מהקרן יועבר לחבר דרך תקציבו האישי תוך שמירה על דיסקרטיות מלאה
12. צוות הקרן יעביר העתק מהחלטתו לתיקו האישי של החבר במזכירות.
13. אין ערעור על החלטות הצוות.

ו. שימושי תקציב הקרן לעזרה הודדית:

הקרן תחליט האם תינתן עזרה מלאה או חלקית.

הקרן תחליט על צורת מתן העזרה.

א. מענק

1. בכל מקרה המענק יהיה שמי, למטרה מוגדרת ולתקופה מוגבלת ולא יהיה תקדים ביחס לפניות אחרות.

ב. הלוואה

1. סכום ההלוואה ייקבע על ידי הקרן בהתאם לאופי המקרה ובהתחשב ביתרות המצויות בתקציב.

2. ההלוואה תינתן לתקופה שתקבע על ידי הקרן והחבר יחויב בתקציבו מידי חודש בסכום קבוע, שיועבר לתקציב הקרן לעזרה הודדית.

3. חבר לא יוכל לקבל הלוואה נוספת כל עוד לא פרע פירעון מלא, את ההלוואה הראשונה.

ג. כל שילוב של הלוואה ומענק

ז. קריטריונים לדיון בבקשת החבר:

על מנת לקבל סיוע מהקרבן על החבר לעמוד בכל הקריטריונים הבאים:

1. החבר ממלא את כל חובות העבודה, מותנה באישור מרכז הענף או משאבי אנוש בכתב.
2. החבר הסדיר את כל ענייניו וחובותיו עם המוסדות הכלכליים של הקיבוץ, מותנה באישור בכתב מהמזכיר.
3. תיערך בדיקה עם החבר למיצוי כל זכויותיו ממוסדות המדינה, בעזרת העו"ס.
4. על החבר להמציא לקרבן מידע מלא ומפורט על הנכסים אשר בחזקת החבר ו/או קרוביו מדרגה ראשונה, לרבות נכסי דלא נייד, חשבונות בנק, תוכניות חיסכון, קרנות השתלמות, ניירות ערך, מכוניות וכו'.
- אם יתברר שהמידע שמסר החבר לקרבן לא היה מלא, הוא יחויב בתקציבו הפרטי בסכום שקיבל מהקרבן לעזרה הודדית.
5. החבר יחתום לקרבן על ויתור סודיות.
6. החבר יחתום לקרבן על הצהרה כי הוא מבין ומקבל, שלא ניתן לערער על החלטת הקרבן בשום ערכאה.
7. אם וכאשר יקבל החבר החזרים כספיים או פיצויים עבור המצב אשר בגינו ניתן לו סיוע מהקרבן, יחזיר את כספי הסיוע לקיבוץ, דרך חיוב בתקציבו.
8. חברי הקרבן יאספו מידע רלוונטי בהתאם לנושא הבקשה מכל ועדה / גוף קיבוצי אשר טיפלו בבקשה או בבקשות אחרות בעבר, לרבות תיקו האישי של החבר במזכירות, וזאת לצורך הדיון.