

# תקנון קליטה - קיבוץ שער הגולן

## הליכי קליטה לחברות בקיבוץ

אולי!  
 3.5.95  
 קליטת חברות  
 + חשש, שהתקנה  
 לא יבוצע (אולי)  
 7-8  
 6.10.95  
 58.5  
 3.5.95

### מבוא

1

1.1 הקיבוץ רואה לנכון להמשיך בקליטת חברים חדשים בהליך של קליטה ברירנית.

1.2 לשם כך יש להגדיר הליכי הקליטה לחברות בקיבוץ אשר יאפשרו לקיבוץ ולנקלט לעמוד על מידת ההתאמה ההדדית ביניהם לקראת קבלת הנקלט לחברות בקיבוץ ויצירת תהליך קליטה ברור, מוסדר ומחייב.

### המטרה

2

2.1 להגדיר ולהסדיר תהליך קליטה קבוע ובו מספר "שלבים" אותם חייבים הנקלט והקיבוץ לעבור.

2.2 לוודא כי כל שלבי הקליטה מבוצעים בפועל, הן על ידי הנקלט והן על ידי בעלי התפקידים ומוסדות הקיבוץ השונים מעורבים בתהליך הקליטה.

2.3 להבטיח כי כל המידע הרלבנטי בנוגע לנקלט ייבדק ויגיע לידיעת המעורבים בתהליך הקליטה ומוסדות הקיבוץ האמורים.

2.4 לחייב את מוסדות הקיבוץ האמורים לגבש חוות דעת והמלצה על הנקלט כתנאי להמשך וסיום תהליך קליטתו בקיבוץ.

### ועדת הקליטה

3

3.1 ועדת הקליטה (להלן - "הועדה") תהיה מורכבת מ... חברים, ותחולק לשני גופים עיקריים:

3.1.1 גוף הבדיקה וההתאמה - שתפקידו יהיה לבצע את כל פעולות הבדיקה וההתאמה של הנקלט לקיבוץ האמורות בתקנון זה לעיל, בין לפני הגעת הנקלט לקיבוץ ובין במהלך תקופות המועמדות השונות. בגוף זה יהיו חברים מרכז הועדה וכן שני חברים נוספים.

3.1.2 גוף הליווי והקליטה - שתפקידו יהיה ללוות את הנקלט בהשתלבותו בחיי הקיבוץ ולסייע לו בתהליך הקליטה, ובו יהיו חברים מרכז הועדה ושאר חברי הועדה שאינם חברים בגוף הבדיקה וההתאמה.

3.2 הועדה תמונה ותאושר ע"י נוהלי המינוי והאישור המקובלים בקיבוץ.

שלב הקליטה הראשוני - לפני ההגעה לקיבוץ

4

- 4.1 הועדה, או מי מטעמה, תיפגש עם הנקלט ומשפחתו לפגישה (או מספר פגישות כפי שיידרש) לשם התרשמות ראשונית.
- בשלב זה יש לנסות לעמוד על טיבו של הנקלט, לקבל המלצות אודותיו ממקומות עבודתו הקודמים, לאתר בעיות מיוחדות, אם ישנן, במשפחה (כגון בעיות בריאות והתמכרות מסוגים שונים, בעיות לימודיות של הילדים, עומס סוציאלי בדמות משפחה נתמכת וכו').
- 4.2 כמו כן חשוב לברר כבר בשלב הראשוני זה מה המוטיבציה של הנקלט להגיע לקיבוץ ומהן ציפיותיו בנוגע לקליטתו בקיבוץ.
- 4.3 הועדה תבהיר לנקלט את מהותו ושלביו של תהליך הקליטה, לרבות המבחנים אותם יצטרך לעבור והמסמכים עליהם יצטרך לחתום. בנוסף תבהיר הועדה לנקלט כי קליטתו בקיבוץ מותנית במילוי התנאים הנדרשים על ידי הקיבוץ ואישורי הקיבוץ ורשויותיו לפי התקנון כפי שיקבעו מעת לעת ולרבות כפי שיפורטו להלן.
- 4.4 הועדה תבהיר לנקלט את מהות ההסדרים הרלבנטיים לפי התקנון לנקלטים, כולל הסדרי רכוש, הסדרי פנסיה, הסדרי מעבר בריאותיים (כגון טיפולי שיניים ושאר טיפולים מיוחדים). כמו כן יובהר לנקלט מהם מקומות העבודה האפשריים הפתוחים לפניו בשלב הקליטה.
- 4.5 הנקלט ומשפחתו יעברו את כל המבחנים כמו שיקבעו מעת לעת על ידי ועדת הקליטה כגון מבחני התאמה, מבחנים גרפולוגיים, בריאותיים וכו'. יש לשים דגש על כך כי בשלב זה של מבחנים ייעשה מאמץ לאתר כל קושי מכל סוג שהוא, אצל מי מבני המשפחה המועמדת לקליטה, אשר עלול לחבל בהצלחת הקליטה.
- 4.6 הנקלט ימלא שאלון ויחתום על תצהיר ובקשה להתקבל כמועמד בנוסח שהקיבוץ יקבע, ואשר יכלול פרטים על גילו, מצבו האישי, ילדיו, הוריו ויתר התלויים בו, מצבו הרפואי, קיצור תולדות חייו, רכושו, התחייבויותיו וזכויותיו, ועל הליכים משפטיים במידה ומתנהלים נגדו או על ידיו וכן יחתום על כתב וזיכרון סודיות רפואית, תצהיר רכוש נקלטים וכן על כל תצהיר ו/או הסכם אחר כפי שיקבע מעת לעת ע"י הועדה, וכל זאת לפני הגעתו הפיזית לקיבוץ וכתנאי לכך.
- הבקשה להתקבל כמועמד כוחה יפה גם כבקשה להתקבל לחברות בקיבוץ.
- 4.6 לאחר שיתקבלו תוצאות המבחנים המפורטים לעיל, ובאם ההתרשמות של הועדה המסתמכת על כל החומר שפורט לעיל הינה חיובית, יועבר הדיון בקליטת הנקלט למזכירות.

4.7 בדיון במזכירות יידרש רכז ועדת הקליטה, או מי מטעמו, לפרט את כל ההליכים שנעשו עד לשלב זה, לרבות המבחנים השונים, הסדרי הרכוש והבריאות המוצעים והסדרים מיוחדים אחרים באם ישנם, וכן להתייחס ספציפית לנקודות הבאות:

4.7.1 קיומו או אי קיומו של עבר פלילי כלשהו לנקלט, לרבות הצגת תעודת יושר.

4.7.2 שימוש של הנקלט ו/או מי מבני משפחתו בסמים, שתייה לשוכרה וכיוצ"ב.

4.7.3 מצבו הבריאותי, הפיזי והנפשי וכן "ל בנוגע לילדיו.

4.7.4 התאמת ילדיו למוסדות החינוך בהם שהו לפני הקליטה ולמוסדות החינוך בהם מתחנכים ילדי הקיבוץ.

4.7.5 מצבו הכספי של הנקלט ומשפחתו, לרבות מצבו מבחינת ביטוח פנסיוני.

4.7.6 המלצות ממקומות עבודה קודמים של הנקלט.

4.7.7 חובות והתחייבויות קודמים של הנקלט לרבות לצד שלישי, רשויות מס וכו'.

כמו כן תימסר התרשמות הגורמים המטפלים מטעם הועדה ביחס לנקלט ומשפחתו, המוטיבציה המניעה אותו להיקלט בקיבוץ, ובעיות מיוחדות באם אותרו.

4.8 על ועדת הקליטה להביא בפני המזכירות המלצה מנומקת, המבוססת על כל המידע שנאסף אודות הנקלט כאמור לעיל, באם לאשר את הפנייה לקליטה או לדחותה.

4.9 המזכירות, לאחר שקיימה ישיבה בנושא הקליטה, תהיה מוסמכת לאשר הפניה לקליטה או לדחותה לפי שיקול דעתה וללא צורך לנמק את החלטתה.

#### מועמדות

5.1 תהליך הקליטה בקיבוץ יהיה בין שני שלבים (להלן) - "מועמדות א" ו-"מועמדות ב"").

#### מועמדות א'

5.2.1 אישרה המזכירות את קבלתו הראשונית של הנקלט יגיע הנקלט לקיבוץ ויתחיל תקופת מועמדות א', אשר תימשך הצי שנה.

5.2.2 מועמד חייב להעתיק את מקום מגוריו לשוב הקיבוצי תוך תקופה שהקיבוץ יקבע. מועמדותו של מועמד לא תתחיל אלא מיום שהעתיק את מקום מגוריו לשוב הקיבוצי.

5.2.3 המעבר ממועמדות א' למועמדות ב' לא יהיה אוטומטי אלא יהווה הזדמנות אמיתית נוספת לבחון את תהליך הקליטה ואת התאמת הנקלט למערכת הקיבוצית, כאמור להלן.

5.2.4 לקראת סיום תקופת מועמדות 'א' ייערך במזכירות, בנוכחות רכז ועדת הקליטה או מי מטעמו, דיון שמטרתו לקבוע עמדה, שתובא לאסיפה הכללית כהמלצת המזכירות ביחס להמשך או הפסקת תהליך הקליטה. בדיון זה יושם הדגש על התרשמויות מהמשפחה הנקלטת, הן ממקומות העבודה, הן ממערכות החינוך, מגורמי הבריאות ומכל גורם רלבנטי אחר. יש להתייחס להשתלבות חברתית, להבנת אורחות חיי הקיבוץ. ולכל גורם משמעותי אחר שעשוי להשפיע על תהליך הקליטה, לרבות אלה האמורים בסעיף 4.7 לעיל.

בסופו של הדיון תחליט המזכירות, תוך השענות באופן בסיסי על הנקודות לעיל, באם להמליץ על המשך תהליך הקליטה אם לאו, ותנמק החלטתה.

5.2.5 המזכירות תביא את המלצתה לדיון באסיפה הכללית. מזכיר הקיבוץ ימסור בשיחה מידע מפורט ככל שניתן, מבלי לפגוע בפרטיות הנקלט, ביחס לנקלט, כולל הצבעה על קשיים ונקודות בעייתיות, המניעים למעבר לקיבוץ וכו'. בדומה למידע שנמסר למזכירות בשלב הראשוני של הקליטה.

כמו כן ימסור המזכיר באסיפה הכללית את תוכן הדיון שהתקיים במזכירות ביחס להמשך הליך הקליטה, ויביא את המלצתה המנומקת של המזכירות ביחס להמשך הליך הקליטה.

5.2.6 יובהר: במקרה של בעיה בריאותית או אחרת בעלת אופי של סודיות יש לקבל הסכמת המועמד בכתב להעלאתה בפני האסיפה. יש להבהיר למועמד כי מתן ההסכמה הוא תנאי מוקדם להצבעה כלעיל בדבר מעבר למועמדות ב'.

5.3 החליטה האסיפה הכללית, ברוב רגיל ובהצבעה בקלפי, לקבל את הנקלט למועמדות ב' יתחיל הנקלט תקופה של מועמדות ב', אשר תימשך שנה אחת אלא אם כן החליט הקיבוץ, בין בזמן ההחלטה בדבר קבלת המבקש למועמד ובין תוך תקופת מועמדות א' או ב', על תקופה קצרה יותר או תקופה ארוכה יותר, ובלבד שתקופת המועמדות הכוללת לא תהיה יותר משנתיים, אלא אם קיימות סיבות מיוחדות לכך ובחשכת המועמד, (להלן - "תקופת המועמדות").

#### 5.4 זכויות המועמד וחובותיו

5.4.1 תוך תקופת המועמדות יספק הקיבוץ את צרכיו החומריים והחברתיים של המועמד. ושל התלויים בו, אשר העתיקו את מקום מגוריהם ליישובו הקיבוצי בהסכמת הקיבוץ, לפי הכללים הנהוגים בו לגבי מועמדים.

5.4.2 מועמד, תוך תקופת מועמדותו וכל עוד לא התקבל כחבר, הוא ברשות בלבד ביישוב הקיבוצי.

5.4.3 המועמד יתאים את עצמו לאורחות חיי הקיבוץ לפי המקובל בקיבוץ ויקיים את הוראות רשויותיו המוסמכות של הקיבוץ בכל הנוגע לאורחות חייו, קביעת עבודתו וסדרי עבודתו על כל הקשור בכך.

5.4.4 הקיבוץ רשאי לבטל את מועמדותו של המועמד בכל עת, גם לפני תום תקופת המועמדות, והוראת הסעיפים 6.6 ו-6.7 להלן יחולו על הדיונים והחלטות בקשר לכך, בשינויים הנובעים מנסיבות העניין.  
אולם הסמכויות הנתונות לפי הסעיפים האמורים לאסיפה הכללית תהיינה תוך שלושת החודשים הראשונים של תקופת מועמדות א', גם למזכירות הקיבוץ, אלא אם כן החליטה האסיפה הכללית אחרת.

5.4.5 המועמד רשאי לבטל את מועמדותו בכל עת.

5.4.6 בוטלה מועמדותו, בין על ידיו ובין על ידי הקיבוץ, חייב המועמד, תוך שבועיים מביטול מועמדותו, אלא אם הוסכם בכתב אחרת בינו לבין הקיבוץ, לפנות כל מקרקעין, לרבות כל מתקן המשמש למגורים, אף אם אינו מחובר לקרקע, המוחזק על ידיו או על ידי התלויים בו, ולעזוב תחום היישוב הקיבוצי עם כל התלויים בו מבלי שיהיה זכאי לקבל או לתבוע פיצויים או תשלום או תמורה אחרת כלשהי, בכסף או בעין, וללא כל תביעה או טענה אחרת ועד לעזיבתו כאמור את תחום היישוב הקיבוצי יחולו עליו ועל התלויים בו הוראות הסעיפים 5.4.2 ו-5.4.3 לעיל.

5.4.7 המועמד חייב למסור לבעלות הקיבוץ את השתכרויותיו השוטפות, לרבות גמלאות מכל סוג, המתקבלות תוך תקופת המועמדות הן עבורו והן עבור התלוי בו שהעתיקו את מקום מגוריהם ליישוב הקיבוצי.  
ביחס לכל יתר נכסיו, ינהגו כפי שיותנה בכתב בינו לבין הקיבוץ.

5.4.8 מועמד לא יעשה ולא יגרום שינוי כלשהו בזכויותיו לנכסיו בלי אישור מוקדם בכתב של הקיבוץ.

5.4.9 עזב המועמד את תחום היישוב הקיבוצי לאחר שבוטלה מועמדותו, בין על ידיו ובין על ידי הקיבוץ, והפקיד המועמד את נכסיו, כולם או מקצתם, בידי הקיבוץ. על פי הסכם שנערך בינו לבין הקיבוץ, כאמור בסעיף 5.4.7, חייב הקיבוץ, כפוף לתנאי ההסכם האמור, להחזיר מיד למועמד את הנכסים שהופקדו בידי הקיבוץ כאמור.  
נגרם נזק לאותם נכסים תוך תקופת החזקה בהם על ידי הקיבוץ, למעט בלאי הנובע משימוש רגיל, חייב הקיבוץ לתקן נזק זה או לשלם תמורתו למועמד במועד מסירת הנכסים לידי.

5.4.10 נתקבל המועמד כחבר, יעביר את כל נכסיו לבעלות הקיבוץ, ואילו הנכסים שהופקדו על ידיו בידי הקיבוץ כאמור בסעיף 5.4.9 יועברו על ידיו לבעלותו של הקיבוץ.

5.4.11 כל האמור לעיל יחול על המועמד הן בתקופת מועמדות א' והן בתקופת מועמדות ב'.

## קבלה לחברות

6.1 לקראת סיום תקופת מועמדות ב' ייערך במזכירות, בנוכחות רכז הקליטה או מי מטעמו, שמטרתו לקבוע עמדה, שתובא לאסיפה הכללית כהמלצת המזכירות ביחס להפסקת תהליך הקליטה, המשך המועמדות או קליטה לחברות.

בדיון זה יושם הדגש על התרשמויות מהמשפחה הנקלטת, הן ממקומות העבודה והן ממערכת החינוך, מגורמי הבריאות ומכל גורם רלבנטי אחר.

יש להתייחס להשתלבות חברתית, להבנת אורחות חיי הקיבוץ, ולכל גורם משמעותי אחר שעשוי להשפיע על תהליך הקליטה, לרבות אלה האמורים בסעיף 4.7 לעיל.

בסופו של הדיון תחליט המזכירות, תוך השענות באופן בסיסי על הנקודות לעיל, באם להמליץ על המשך תהליך הקליטה אם לאו, ותנמק החלטתה.

- 6.2 המזכירות תביא המלצתה לדיון באסיפה הכללית. מזכיר הקיבוץ ימסור בשיחה מידע מפורט ככל שניתן, מבלי לפגוע בפרטיות הנקלט, ביחס לנקלט, כולל הצבעה על קשיים ונקודות בעייתיות, המניעים למעבר לקיבוץ וכו', בדומה למידע שנמסר למזכירות בשלב הראשוני של הקליטה. כמו כן ימסור המזכיר באסיפה הכללית את תוכן הדיון שהתקיים במזכירות ביחס להמשך הליך הקליטה, ויביא את המלצתה המנומקת של המזכירות.
- 6.3 יובהר: במקרה של בעיה בריאותית או אחרת בעלת אופי של סודיות יש לקבל הסכמת המועמד בכתב להעלאתה בפני האסיפה. יש להבהיר למועמד כי מתן ההסכמה הוא תנאי מוקדם להצבעה כלעיל בדבר קבלתו לחברות בקיבוץ.
- 6.4 לאחר שמיעת המזכיר ודיון בעניין תחליט האסיפה הכללית בהצבעה בקלפי בדבר קבלת המועמד לחבר או דחיית קבלתו כחבר וביטול מועמדותו, או בדבר הארכת מועמדותו לתקופה נוספות, בתנאי שתקופת המועמדות הכוללת לא תעלה על שנתיים כאמור לעיל.
- 6.5 מועמד יתקבל כחבר אם ההחלטה על קבלתו כחבר נתקבלה בקולות 2/3 המצביעים הן או לאו בקלפי שבוע ימים לאחר האסיפה הכללית שבסדר יומה נכלל הדיון בדבר קבלתו כחבר. הודעה על סעיף כזה בסדר היום תפורסם לא פחות משלושה ימים לפני מועד האסיפה.
- 6.6 האסיפה הכללית מוסמכת להחליט בדבר אי-קבלת המועמד כחבר, מתוך סיבה כלשהיא שתמצא לנכון.
- 6.7 תוצאות ההצבעה בקלפי בדבר אי-קבלת מועמד כחבר הן סופיות, ואין למועמד זכות לערער על ההחלטה בפני מוסד או גוף כלשהוא, לרבות רשות משפטית כלשהיא.
- 6.8 האסיפה הכללית רשאית להחליט בדבר קבלת חבר גם מבלי שיידרש לעבור תקופת מועמדות אחת או שתיהן או לחתום על תצהיר מועמדותו ובקשה להתקבל כמועמד ובלבד שאותו אדם הגיש בקשה בכתב להתקבל כחבר תוך תקופה שהאסיפה הכללית קבעה לעניין זה והמבקש הוא אחד מאלה:

6.8.1 ילדו של חבר קיבוץ.

6.8.2 אדם המתקבל בנסיבות שלדעת האסיפה הכללית הן נסיבות  
מינהלת המצדיקות ויתור על תקופת מועמדות

גיל הנקלט

חקיבוץ לא יקלוט מעל גיל 86 שנה (במקרה של משפחה מדובר בכך הזוג  
המבוגר יותר).

האמור לעיל לא יחול במקרה של נקלט שעבר מקיבוץ אחר, וכמקרה זה כל  
מקרה ידון לגופו.

נקלטים צעירים

8.1 נקלט צעיר בן קיבוץ

8.1.1 תחליך קליטתו של נקלט בן קיבוץ יעשה כחואם לאמור  
בחסדרי צעירים הנהוגים בקיבוץ.

8.1.2 בשאיפה יעבור נקלט בן קיבוץ תקופת מועמדות בת שנה אחת  
שלאחריה תועלה שאלת קבלתו לחברות להצבעה כאמור בהסדר  
זה לעיל.

8.2 נקלט צעיר שאינו בן קיבוץ

8.2.1 נקלט צעיר שאינו בן קיבוץ, ומעוניין להיקלט בקיבוץ  
כיחיד או כבן זוג של חבר הקיבוץ, ייערך עמו חסכס  
קליטה ספציפי עפ"י אחת משתי האפשרויות הנאות :

1. חסכס בדבר מסלול קליטה.

2. חסכס בדבר מסלול תושבות בקיבוץ למשך שלושה  
חודשים בלבד, אשר לפיו יתגורר הצעיר בקיבוץ,  
עובד כשכיר בקיבוץ או מחוצה לו ומשלם הוצאות  
החזקתו המלאות לקיבוץ.

משפחות חד-חוריות

חקיבוץ לא יקלוט משפחות חד-חוריות.

קליטת עולים

10.1 חקיבוץ ימשיך לקבל עולים במסגרת "בית ראשון במולדת", עפ"י  
נהליו וחחלטותיו כפי שיחיו מעת לעת.

10.2 בתום תקופת "בית ראשון במולדת", יוכל העולה להמשיך להתגורר  
בקיבוץ במסגרת "בית שני במולדת" למשך שנה נוספת כבר-רשות,  
אשר משלם הוצאות מגורים, החזקה וחינוך.

במידה והעולה יעבוד בקיבוץ הוא יהיה עובד שכיר ויחמס עמו  
הסכס עבודה מפורט המסדיר את עבודתו בקיבוץ.

10.3 משפחות עולים שוועדת הקליטה תראה אותן מתאימות לקליטה בקיבוץ  
יעברו את מסלול-התליך הקליטה הנהוג בקיבוץ.

קליטת עוזבי הקיבוץ

עזב חבר הקיבוץ את הקיבוץ והגיע את רצונו לשוב ולהיקלט בו, יחולו החוראות הבאות:

11.1 על הנקלט יחולו, בכפוף לאמור לחלו, כללי הקליטה האמורים בחסדר זה לכל דבר ועניין.

11.2 כנוגע לנקלט שהוא בן לחבר קיבוץ, יחול האמור בסעיף 11.1 לעיל רק אם החל את תהליך הקליטה בקיבוץ לאחר יותר לחמש שנים מיום עזיבתו.

עם זאת במקרים מיוחדים תחיה הוועדה מוסמכת, באישור מזכירות הקיבוץ, לתחליט כי על נקלט שהוא בן לחברי קיבוץ יחולו כל הוראות חסדר זה לאחר עבור פחות מ-5 שנים מיום עזיבתו.

מקרים מיוחדים

12. במקרים מיוחדים תחיה הוועדה מוסמכת, באישור מזכירות הקיבוץ, לתחליט כי על הנקלט לא תחול הוראה זו או אחרת מהוראות חסדר זה.

ערעור

18.1 18.1 בכפוף לאמור בסעיף 6.7 לעיל, יהיה הנקלט ו/או חבר הקיבוץ רשאי לערער על החלטות הוועדה, המזכירות והאסיפה, וזאת עפ"י נוהלי הערעור הקיימים בקיבוץ.

18.2 18.2 למרות האמור בנוהלי הערעור של הקיבוץ ובהסדר זה, יהיה בן משפחתו של הנקלט שהוא חבר הקיבוץ או כל חבר קיבוץ אחר, רשאי לערער על החלטת הוועדה ו/או המזכירות בפני שיחת הקיבוץ בה יוכל לחציג את עמדתו, והחלטה בעניין תועבר לקלפי בקיבוץ כאמור בנוהלי הקיבוץ הקיימים לעניין זה.

תתקבל באסיפה כללית של קבוץ שער הגולן ביום.....

יו"ר האסיפה