

# צו אור א - תאגיד הקלפי

7.1.4 הועדה תנהל פרוטקול קלפי אשר ייחתם על ידי יו"ר הועדה ובהיעדרו על ידי חבר אחר של הועדה, כפי שהועדה תקבע.

בפרוטקול הקלפי יפורטו: שם הקיבוץ, תוכן ההצעה שהועמדה להצבעה, ונאריך ספירת הקולות, שמות חברי הועדה שנכחו בעת ההצבעה ובספירה, שעות ההצבעה, מספר בעלי זכות ההצבעה בקיבוץ במועד ההצבעה, מספר קולות המצביעים, מספר הקולות הפסולים, מספר המצביעים "בעד" ומספר המצביעים "נגד".

פרוטקול הקלפי יהיה ראיה לכאורה לתוצאות ספירת המצביעים ולכל האמור בו כמפורט לעיל.

7.2 אלה יהיו קולות פסולים:

7.2.1 פתק הצבעה שבו סומן או נרשם דבר שעשוי לזחות את המצביע.

7.2.2 פתק הצבעה שסומן שלא כדין.

7.3 ראתה ועדת הקלפי כי מספר הפתקים הפסולים הגיע לשיעור שיש חשש כי יפגע בתוצאות ההצבעה או כי יש חשש סביר לזיוף ההצבעה - תפסל ההצבעה והערך מחדש - כל זאת בהחלטת ועדת הקלפי ברוב חבריה.

7.4 מיד לאחר שלב ספירת הקולות, תעביר הועדה את פרוטקול הקלפי לידי המזכירות.

8. פירסום

המזכירות תהיה אחראית כי תוצאות ההצבעה בקלפי יפורסמו בבטאון הקיבוץ או על לוח המודעות המרכזי בקיבוץ.

9. הודעה באסיפה

המזכירות או יו"ר האסיפה ימסרו באסיפה שלאחר ההצבעה בקלפי את תוצאות ההצבעה. התוצאות ירשמו בפרוטקול האסיפה.

## חלק ג' - ערעור ודיון חוזר

1. כללי

1.1 לכל חבר זכות ערעור על כל ההלטה של הרשויות המוסמכות של הקיבוץ (ועדות ומזכירות), למעט ההלטות האסיפה.

האסיפה היא ערכאת הדיון הסופית.

1.2 לחבר או למזכירות זכות לזרוש דיון חוזר בהחלטת האסיפה על פי הסדר זה.

2. ערעור על החלטת מזכירות

- 2.1 הודעה על ערעור על החלטת מזכירות תוגש למזכיר בכתב בתוך 14 ימים מיום שפורסמה כמקובל בקיבוץ (בעלון, בדף מידע, על לוח המודעות בקיבוץ וכו') או, אם ההחלטה לא פורסמה, בתוך 14 יום מיום שנודעה או הודעה למערער.
- 2.2 המזכירות תכלול את הערעור בנושא בסדר היום של האסיפה לא יאוחר מ-60 יום מיום הגשת הערעור והדבר יובא לידיעת המערער.
- 2.3 האסיפה שעל סדר יומה נכלל הערעור תגיע, לאחר ששמעה את המערער, לידי החלטה בערעור, בנוהל קבלת ההחלטות וזרגיל.

3. ערעור על החלטת ועדה

- 3.1 חבר רשאי לערער למזכירות בכתב על החלטת ועדה בתוך 14 יום מיום שהודעה לו ההחלטה.
  - 3.2 המזכירות תדון בערעור לא יאוחר מ-30 יום מיום שהגיעה לידיה הודעת הערעור ולאחר שתודיע לפחות 48 שעות מראש למערער על המועד לקיום הדיון בענינו.
  - 3.3 המזכירות תגיע לידי החלטה בערעור לאחר שתאפשר למערער להציג את עמדתו ולאחר ששמעה את עמדת הועדה וכל אדם נוסף שראתה לנכון.
- במידה והמערער לא התייצב לדיון ולא הודיע מראש על סיבה להעדרותו, תהיה המזכירות רשאית להחליט בהעדרו.

4. דיון חוזר

האסיפה תאפשר דיון חוזר בהחלטותיה על פי הנוהל שלהלן:

- 4.1 חבר המבקש לקיים דיון חוזר בעניין שהוכרע באסיפה ייפנה למזכיר תוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה.
- 4.2 באסיפה שתדון בדיון החוזר יציג דובר אחד את הנימוקים לקבלת הצעת המבקש ודובר אחד את הנימוקים כנגדה.
- 4.3 על מנת שהבקשה תתקבל נדרש רוב מבין המצביעים וכן כי מספר המצביעים בעד יהא גדול ממספר המצביעים בעד החלטה שנתקבלה קודם לכן.
- 4.4 התקיימו התנאים שבסעיף 4.3. לעיל, ייערך דיון מיוחד בנושא בו נתקבלה ההחלטה המקורית ותתקבלנה החלטות לגבי ברוב רגיל.
- 4.5 הצעת החלטה המנושה החלטה קיימת ניתן להביא בפני האסיפה ללא נוהל דיון חוזר אם חלפה שנה מיום ההחלטה אותה מבקשים לשנות.

כר"ר רחל  
לגן - שרת  
מילא לידיעתך  
ליו אסיפה  
ש. ח. ח. ח. ח. ח.