

קיבוץ שער הגולן

האסיפה הכללית

**תקנון קרן נאמנות חברי שער הגולן**

**1. כללי**

- 1.1. מוקמת בזאת קרן נאמנות לחברי קיבוץ שער הגולן (להלן "הקרן" ו"הקיבוץ" בהתאמה).
- 1.2. הקרן תשמש לצבירה וניהול הכספים שהוקצו עד היום וכספים שיוקצו בעתיד לרווחתם וצרכיהם הסוציאליים של חברי הקיבוץ בהתאם למטרות וליעדים שיוגדרו בכל אחת מה"מגירות" שיפתחו בקרן.
- 1.3. "מגירה" לענין תקנון זה = קרן יעודית כמפורט בפרקי תקנון זה להלן וכן קרנות נוספות למטרות אחרות, שיוקמו או יוגדרו מעת לעת על ידי האסיפה הכללית של הקיבוץ.
- 1.4. כל "מגירה" תנוהל בחשבון / חשבונות בנק נפרד / נפרדים מהמגירות האחרות ותהיה לה וועדה מקצועית נפרדת משלה ("הוועדה המקצועית") לפי מטרותיה (וועדת פנסיה, סיעוד, עזרה הדדית, צרכים מיוחדים וכן הלאה).
- 1.5. הנהלת החשבונות של הקרן תנוהל באמצעות הנהלת החשבונות של הקיבוץ, אך בנפרד מעסקי הקיבוץ, הואיל ואין המדובר בכספים של הקיבוץ.
- 1.6. בסוף כל שנת כספים, יפיקו רואי החשבון של הקרן דו"ח כספי מאוחד של כל המגירות בקרן הנאמנות, אשר יציג בצורה ברורה ונפרדת את הנכסים ואת ההתחייבויות של כל "מגירה" בקרן.
- 1.7. כספי הקרן לא ישמשו בעסקי הקיבוץ, הקיבוץ אינו רשאי לשעבד אותם או לעשות בהם כל שימוש אחר למעט למטרה שהוגדרה לעיל והם לא יהוו חלק ממאזן הקיבוץ.
- 1.8. הקרן תנוהל על ידי הנהלת קרן המילואים של הקיבוץ (קרן 2008) שתיבחר על ידי האסיפה הכללית של חברי הקיבוץ (להלן בהתאמה – "ההנהלה/הנהלת הקרן" ו- "האסיפה").
- 1.9. נכסי הקרן יוחזקו עבור הנהנים על ידי נאמן שימונה על ידי אסיפת הקיבוץ, בהמלצת הנהלת הקרן. הנאמן יפעל על פי הוראות תקנון זה והסכם הנאמנות שייחתם עימו, ויקבל הוראות מהנהלת הקרן בלבד.
- 1.10. "מקורות הקרן" - מקורותיה של הקרן יהיו מרווחי הקיבוץ, או הפרשות אחרות ככל שיתרו על פי דין וכן מתרומות החברים או אחרים. תשואות הקרן יהיו חלק מנכסי הקרן.
- 1.11. סך הסכומים המופקדים ב"מגירות" השונות יהיו על פי החלטות הקיבוץ מעת לעת ועל פי ביצועי השנה החולפת.
- 1.12. בכל "מגירה" יהיו נהנים נפרדים על פי הוראות תקנון המגירה עצמה. למען הסר ספק מובהר כי היותו של חבר נהנה באחת "המגירות" או יותר אינה מעניקה לו כל זכות כנהנה ב"מגירות" אחרות.
- 1.13. מובהר כי קרן הנאמנות היא קרן קבוצתית ולא אישית, דהיינו, הכספים בקרן שייכים לכל קבוצת הנהנים יחדיו. הזכויות בקרן אינן ניתנות להעברה, הורשה, שעבוד/עיקול או המחאה.

## 2 הנהנים

- 2.1 נהנה יכול להיות חבר קיבוץ או תלוי בחבר קיבוץ.
- 2.2 רשימת הנהנים, בכל מגירה על פי תקנונה, תצורף לתקנון זה ותהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתקנונה של המגירה הרלבנטית ותעודכן מעת לעת על פי החלטת הועדה המקצועית ובהתאם להוראות התקנון.
- 2.3 רשימת הנהנים תכלול את פרטי הנהנים, לרבות שמותיהם, תאריך לידה, מספר תעודת הזהות, פרטי חשבון הבנק לתשלום אם יש וכל פרט אחר שיידרש.
- 2.4 נהנה יגרע מרשימת הנהנים ויחדל להיות נהנה בכל אחד מהמקרים הבאים:
  - 2.4.1 במקרה שהלך לעולמו.
  - 2.4.2 עם הפסקת חברותו בקיבוץ ולרבות במקרה שבו הקיבוץ הוא שהחליט להפסיק את חברותו – אלא אם כן נאמר אחרת במפורש בתקנון המגירה בה הוא נהנה.
  - 2.4.3 החבר סירב למסור נתונים נדרשים להנהלת הקרן, לרבות רשימת הכנסותיו מכל מקור אחר זולת קרן הנאמנות, ולא עשה כן גם לאחר שנמסרה לו התראה בכתב ולאחר שמוצו הליכי ההידברות בינו לבין הקיבוץ בטרם גריעת שמו מרשימת הנהנים.
  - 2.4.4 בתום זכאותו על פי תקנון המגירה.
- 2.5 כפוף לאמור בסעיף 6 להלן, כל עוד לא הוחלט אחרת, אין לנהנים זכות אישית בכספים המופקדים בקרן הנאמנות על מגירותיה ואלה יחולקו/יועברו להם אך ורק על פי החלטות הקיבוץ ובהתאם לתקנון הקרן.
- 2.6 למען הסר ספק, חבר שהלך לעולמו ו/או חבר שתיפסק חברותו בקיבוץ, תיפסק מאליה זכאותו כנהנה בקרן, ללא צורך בהכרזה או פעולה כלשהיא מצד הנהלת הקרן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חבר שילך לעולמו לא יהיו יורשיו זכאים לכספים מקרן הנאמנות ו/או מהקיבוץ בהקשר לקרן אלא אם נקבע אחרת במפורש בתקנון המגירה הרלבנטית.

## 3 "המגירות"

- 3.1 "מגירה" להשלמת חוסרים בפנסיה ותקציב פרישה  
"חבר" – כל מי שהוא חבר קיבוץ שער הגולן.

"גיל פרישה" – גיל 67 לגברים ו-65 לנשים, או גיל פרישה אחר כפי שיקבעו החלטות האסיפה.

"תקציב פרישה" – סך התקציב העומד לרשותו של חבר בגיל פרישה. התקציב מורכב מן המקורות הבאים, כולם או חלקם: מקורות הגמל של החבר, לרבות אלו שיצר הקיבוץ, קצבאות זקנה ושאיירים מהביטוח הלאומי, השלמה תקציבית מן הקיבוץ במידת הצורך.

מוקדמת והלוואות מתוך קופות הגמל ולמעט: קופות גמל פרטיות (שהחברים הפקידו בהן כספים שלא בגין עבודה) קצבאות מן הביטוח הלאומי, קצבאות של אלמנות ונכי משרד הביטחון, קצבאות לנפגעי הנאצים, זכויות גמל שאינן נובעות מעבודה או מהפרשות הקיבוץ. למען הסר ספק, הואיל ותקציב הפרישה הוא משפחתי (שני בני הזוג חברי קיבוץ), הרי שמקורות הגמל של החבר כוללים גם את עודף מקורות הגמל של בן זוגו על הקצבה המגיעה לאותו בן הזוג מן הקיבוץ.

3.1.1 מגירה זו תשמש לצבירת וחלוקת כספים לחברים על פי החלטות האסיפה בדבר הבטחת תקציב פרישה לחברי הקיבוץ לרבות השלמות ליחידים **שלא מופיעים בקרן מילואים 2008 לדיון האם מבקשים להוציא את היחידים מקרן מילואים או לא.** , וכל החלטה המתקנת, מחליפה או שנועדה ליישם אותן (להלן: "ההחלטה").

3.1.2 הואיל והקיבוץ החליט על צבירה פנסיונית לחבריו כך שלכל חבר תהא צבורה, עם הגיעו לגיל פרישה, פנסיה בגובה עליו החליט או יחליט בעתיד הקיבוץ, והואיל וחלק מן החברים לא יגיעו לצבירה זו, בעת הגיעם לגיל פרישה ו/או בעת תחילת זכאות לתשלום ממגירה זו, מסיבה כלשהי שאינה תלויה בהם - תשמש המגירה כעתודה להשלמת תקציב הפרישה שיקבל החבר מן הקיבוץ (להלן: "הנהנים").

3.1.3 למען הסר ספק מובהר כי התחייבות הקיבוץ בעניין השלמה לתקציב הפרישה מתייחסת להשלמה בלבד למקורות הגמל העומדים לרשות החבר.

3.1.4 ועדת הפנסיה, כהגדרתה בהחלטות הקיבוץ, היא "הוועדה המקצועית", המוסמכת להורות להנהלת קרן הנאמנות לשלם כספים לנהנים על פי הוראות ההחלטה.

3.1.5 למען הסר ספק מובהר כי הזכות להשלמת הקצבה היא לנהנים בלבד בימי חייהם וזכות החברים הנהנים להקצבה מן המגירה אינה ניתנת להעברה לשיעבוד או להורשה לאחר.

3.1.6 עד להחלטה אחרת, הקיבוץ יפקיד במגירה זו בתוך 12 חודש מאישור תקנון זה, סכום שיסיפק לשלוש (3) שנות תשלום של מלוא ההשלמה הנדרשת למקרה שהקרן תאלץ לשלמה. סכום זה יעודכן מידי שנה ע"י ועדת הפנסיה והנהלת קרן הנאמנות, ויושלם מידי שנה על ידי הקיבוץ עד לסוף כל שנת מס, על מנת שהעתודה תספיק על פי תחשיב אקטוארי מתאים, לצורך השלמת קצבה לנהנים. הישוב אקטוארי ראשוני מצורף לתקנון זה כנספח "א" (באחריות ועדת הפנסיה לתת לאריה שטראוס רשימת נהנים ולבקש מאריה חישוב עדכני לינואר 2016, כדי שנדע כמה צריך להפקיד במהלך (2016).

3.1.7 עיתוי השימוש בכספי המגירה יהיה כדלקמן:

א. בהמשך לדיווח הנהלת קרן הנאמנות המסתמכת על הסכומים המופקדים בקרן, ובהמלצת ועד הנהלה של הקיבוץ, התקבלה החלטה באסיפה ברוב רגיל, על תחילת העברה מן הקרן לקיבוץ עבור הנהנים.

ב. במצב בו הקיבוץ במעמדו כקיבוץ שיתופי מציג להנהלת הקרן אישור מרואה החשבון של הקיבוץ על כי הקיבוץ נמצא במצב של כשל כללי וכי אין ביכולתו לשלם לנהנים. במצב זה, לא נדרשת החלטת אסיפה והנהלת הקרן תפעל לפי סעיף זה ולפי המלצות הוועדה המקצועית. הכספים יועברו לקיבוץ לצורך תשלום תקציב הפרישה לחברים.

- ג. במצב בו הקיבוץ, במעמדו כקיבוץ מתחדש, אינו מעביר לנהנים תקציב במשך 3 חודשים לפחות כתוצאה מכשל כלכלי, הקרן תשלים לכל נהנה את התקציב עד לסכום המגיע לו, ככל יכולתה, בהתאם לצבירה היחסית של הקרן, ובהתאם לסדרי העדיפויות שהוגדרו בהחלטות הקיבוץ. במצב זה, לא נדרשת החלטת אסיפת הקיבוץ, והנהלת הקרן תפעל לפי סעיף זה ולפי המלצות הוועדה המקצועית.
- 3.1.8 הגיעה הקרן לאיזון אקטוארי, תעביר הקרן לקיבוץ עבור חבריו ו/או לקרן העודפים כאמור בתקנון זה, עודפים שייצברו בה, ככל שייצברו. הלכו כל הנהנים לעולמם, תועבר יתרת הקרן אל הקיבוץ או אל קרן העודפים של קרן הנאמנות ובלבד שהכספים ייועדו לחברי הקיבוץ בלבד למטרות הנזכרות בסעיף 1.2 לעיל.
- 3.1.9 "איזון אקטוארי" לענין מגירה זו = בחשבון המגירה יש מספיק כסף לתשלום השלמת תקציב פרישה לכל הנהנים הרשומים בתקנון מגירה זו. "עודפים" כל סכום שיצטבר במגירה לאחר שהגיעה לאיזון אקטוארי, למעט סך של 50,000 ₪, שיישאר להוצאות בלתי צפויות.
- 3.1.10 איזונה של הקרן ייבדק מדי שנה כחלק מן הדו"חות שמחוייבת הנהלת הקרן להעביר לקיבוץ. המצב האקטוארי של המגירה ידווח פעם בשנה לאסיפת הקיבוץ, ע"י הנהלת הקרן או ע"י ועד הנהלה של הקיבוץ, על סמך דו"חות הנהלת הקרן.
- 3.2 "מגירה" לקרן לעזרה הדדית**
- 3.2.1 השימוש בכספי מגירה זו יבוצע בהתאם להוראות תקנון קרן עזרה הדדית שיאושר באסיפת הקיבוץ תקנון קרן עזרה הדדית יצורף לתקנון זה כנספח.
- 3.2.2 למען הסר ספק מובהר כי ניהול כספי מגירת העזרה ההדדית יעשה יחד עם כלל כספי קרן הנאמנות על ידי הנהלת קרן הנאמנות.
- 3.2.3 הנהלת קרן העזרה ההדדית היא המוסמכת להורות להנהלת קרן הנאמנות לשלם כספים לנהנים על פי תקנון קרן העזרה ההדדית.
- 3.3 "מגירה" לבעלי צרכים מיוחדים**
- "תלוי בחבר" – כהגדרתו בדין ובתקנון הקיבוץ**
- 3.3.1 מגירה זו מיועדת להבטיח את סיפוק צרכיהם של בעלי צרכים מיוחדים ותלויים בחבר על פי הסכמים מיוחדים ו/או החלטות הקיבוץ בעניין זה וההגדרות שנקבעו באותן החלטות.
- 3.3.2 מובהר כי זכאותו של כל תלוי תהא נפרדת על פי החלטות הקיבוץ בעניינו ובלתי תלויה בסכומים הצבורים עבור תלויים אחרים שינוהלו בכרטסות נפרדות.
- 3.3.3 בהיעדר קביעה אחרת בהחלטות הקיבוץ או בהסכם – יועבר כל סכום שנותר במגירה זו אחר מותו של בעל צרכים מיוחדים (תלוי בחבר), או סכום עודף מכל סיבה אחרת כמקור כספי שישרת את שאר הנהנים במגירה, ובהיעדר נהנים באותה עת – יועבר למגירת העודפים.
- 3.3.4 ועדת צרכים מיוחדים או כל גוף אחר שימונה בהתאם להחלטות הקיבוץ ישמש כוועדה המקצועית של מגירת צרכים מיוחדים.
- 3.3.5 עד להחלטה אחרת, מגירה זו הינה היחידה בה נהנה יכול להיות תלוי בחבר ולא חבר.

### 3.4 "מגירה" לקרן סיעוד

- 3.4.1 מגירה זו תשמש לצבירת וחלוקת כספים לחברים סיעודיים שאינם מבוטחים בביטוח סיעודי שערך הקיבוץ לחבריו או ביטוח מתאים אחר, מסיבה שאינה תלויה בחבר עצמו או בשל החלטת הקיבוץ.
- 3.4.2 המגירה תשלם כספים בהתאם לכללים אשר ייקבעו בהחלטות האסיפה לעניין זה.
- 3.4.3 ועד ההנהלה של הקיבוץ או כל גוף אחר שימונה בהתאם להחלטות הקיבוץ ישמש כוועדה המקצועית של מגירת סיעוד.

### 3.5 "מגירת" לימודי בנים

- 3.5.1 מגירה זו תשמש להפקדת סכומים שהקיבוץ מבקש להקצות לצורך מימון לימודי בני חברי הקיבוץ.
- 3.5.2 השימוש בכספי מגירה זו יבוצע בהתאם להחלטות אסיפת הקיבוץ שיתקבלו בנושא לימודי בני קיבוץ ובלבד שהחלטות אלה יכללו קריטריונים הוגנים לחלוקה.
- 3.5.3 למען הסר ספק מובהר כי ניהול כספי לימודי בנים יעשה יחד עם כלל כספי קרן הנאמנות על ידי הנהלת קרן הנאמנות.
- 3.5.4 נשארו עודפים ואין יותר נהנים על פי החלטות הקיבוץ, תועבר יתרת המגירה אל הקיבוץ.

### 3.6 "מגירת" עודפים –

- 3.6.1 מגירה זו תשמש להפקדת סכומים שטרם הוחלט על הקצאתם לאחת או יותר מן המגירות הייעודיות, או ליצירת מגירה ייעודית חדשה במסגרת קרן הנאמנות, או לכספים שיועברו ממגירות אחרות, למען הסר ספק, כספים שהופקדו במגירה זו לא יוצאו ממנה אלא בהתאם לכללים שנקבעו בתקנון זה או כללים שייקבעו בעתיד ביחס למגירות הייעודיות.
- 3.6.2 בכפוף להמלצת הנהלת קרן הנאמנות ולאחר בדיקת הנהלת הקרן שאין צורך בכספים אלו למגירות ייעודיות אחרות או נוספות, אסיפת הקיבוץ רשאית להחליט כי הכספים הצבורים במגירה זו יוחזרו לקיבוץ.

### 3.7 מגירות נוספות

- 3.7.1 ועד הנהלה של הקיבוץ רשאי להחליט על הקמת מגירות נוספות ועל הקצאת כספים למגירות אלה בהתאם למטרות המוגדרות בסעיף 1.2.
- 3.7.2 כל החלטה על הקצאה למגירה נוספת למטרה אחרת, כאמור, תגדיר את ייעודם של הכספים המופקדים, את החברים לטובתם יופקדו, במידה ומדובר בקבוצה מוגדרת, את החשבון או החשבונות בהם יופקדו הכספים וכל הוראה אחרת בדבר ניהולם, השקעתם ופדיונם של הכספים, ככל שאין די בהוראות הכלליות בתקנון זה.

- 4.1 הנהלת קרן המילואים של הקיבוץ (קרן 2008) תשמש גם כהנהלת הקרן הזו ותמנה חמישה חברים כדלקמן: נציג של הנהנים בקרן 2008, שני נציגי ציבור, נציג ועדת הפנסיה, עורך דין, אשר ישמש כיו"ר הנהלת הקרן.
- 4.2 יו"ר ההנהלה ינהל ישיבותיה ויזמן אותן וכן יחתום על פרוטוקול הישיבות.
- 4.3 במקרה שלאחת או יותר מן המגירות תהא ועדה מקצועית משלה, הרי שמובהר כי ועדה מקצועית זו תעסוק רק בצד השימושים של המגירה ובחלוקת הכספים על פי תקנון המגירה ואילו הנהלת הקרן תמשיך בניהול כספי כלל קרן הנאמנות, השקעתם וכד'.
- 4.4 שלושה מתוך 5 חברי ההנהלה הם מניין חוקי בישיבותיה. החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בישיבה. לכל אחד מחברי ההנהלה קול אחד, מניין חוקי לישיבה טלפונית יהיה שלושה מתוך 5 חברי ההנהלה.
- 4.5 לצורך פעולות בעלות משמעות כספית, כגון מתן הוראות לנאמן להעברת כספים לנהנים, החתימה בשם הנהלת קרן הנאמנות תהיה בחתימותיהם, ביחד, של שניים מבין חברי הנהלת הקרן. הנהלת הקרן תגדיר מראש את זהות החותמים לכל עניין ועניין.
- 4.6 יושב ראש הנהלת הקרן רשאי לכנס בכל עת ישיבת הנהלה והוא חייב לעשות כך לפחות שלוש פעמים בשנה או על פי בקשת חבר הנהלת הקרן ו/או יו"ר ועד ההנהלה של הקבוץ.
- 4.7 הנהלת הקרן תדווח לוועד ההנהלה של הקיבוץ ובמידת הצורך לאסיפה – לפחות פעם בשנה וזאת מבלי לגרוע מזכותו של ועד ההנהלה לקבל דיווח מהנהלת הקרן.
- 4.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תתקיים כל שנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודשים ממועד האסיפה הכללית השנתית הקודמת אסיפה כללית של חברי הקיבוץ לדיון בענייני קרן הנאמנות. באסיפה השנתית תציג ההנהלה: דו"ח שנתי מבוקר ע"י רואה חשבון של הקבוץ על פעילות הקרן, שיעור התרומות שעל חברי הקיבוץ להעביר לקרן הנאמנות, אישור מדיניות השקעת נכסי קרן הנאמנות לשנה הקרובה ובמידת הצורך מינוי הנהלה, ומבקר חשבונות לקרן הנאמנות.
- 4.9 רישום נכסי הקרן ופעולותיה יעשו בהתאם לכללים חשבונאיים מקובלים. דוחות הקרן יכללו נתונים על השינויים במהלך השנה ועל מצבה האקטוארי של כל מגירה בנפרד.
- 4.10 כספי הקרן יושקעו באפיקי חיסכון סולידיים בלבד. לצורך זה תהא ההנהלה רשאית להתקשר עם גורם מקצועי לניהול הכספים. כל עוד לא נבחר גורם מקצועי – תקבל הנהלת הקרן את המלצת ההנהלה הכלכלית של הקיבוץ בנוגע לאפיקי ההשקעה. והחיסכון.
- 4.11 עלויות התפעול של הקרן יוטלו על הקיבוץ, ע"פ תקציב שיוכן ע"י הנהלת הקרן ויובא לאישור הקיבוץ במסגרת התוכנית השנתית (פרט לדמי ניהול תיקים של מנהל תיקים מקצועי, אשר יגבו במקור מחשבונות הקרן).
- 4.12 החלטה על גובה ההקצאה השנתית לקרן לצורך המטרות שנקבעו בסעיף 1.2 לעיל לרבות החלוקה למגירות תתקבל מדי שנה באסיפה עם הצגת/אישור התקציב.
- 4.13 מורשי החתימה בשם הקרן, יהיו כפי שייקבעו מפעם לפעם על ידי הנהלת הקרן.
- 4.14 העברת כספים לנהנים על פי תקנון זה או תקנון כל מגירה תעשה בכפוף לנוהל הבא:
- 4.14.1 הועדה המקצועית תמציא להנהלת הקרן פרוטוקול מתאים חתום על ידי שניים מחברי הועדה המקצועית עם הוראת תשלום עבור נהנה או נהנים.

- 4.14.2 הנהלת קרן הנאמנות תאשר לנאמן באמצעות שני מורשי חתימה משיכת כספים בהתאם לפרוטוקול הנ"ל, מחשבון הבנק המתאים של המגירה הספציפית בה מדובר.
- 4.14.3 למען הסר ספק, רשאיות הוועדות המקצועיות להורות בנוהל האמור גם על העברה קבועה לנהנה או נהנים כאמור.

4.15 לקיבוץ עומדת זכות קיזוז לגבי כספים שמגיעים לחבר מהקרן ו/או מהמגירה.

#### **נאמנות**

- 5 כספי הקרן יוחזקו בחשבון נאמנות שיפתח על ידי נאמן או חבר נאמנים (להלן: "**הנאמן**").
- 5.1 בין הנאמן והקיבוץ יחתם הסכם נאמנות מתאים. נאמן חיצוני יהיה זכאי להחזר הוצאות בלבד מהקרן. הנאמן יקבל הוראות השקעה מהנהלת הקרן וכן הוראות ביצוע אחרות לרבות תשלום לזכאים בהתאם לסמכותה של הנהלת הקרן על פי תקנון זה.
- 5.2 הנאמן יחזיק את הכספים בנאמנות עבור חברי הקיבוץ על פי רשימה שמית שתצורף לחוזה הנאמנות בין הקיבוץ (יוצר הנאמנות) לבין הנאמן לבין החברים (הנהנים) (להלן "חוזה הנאמנות"). באחריות הוועדות המקצועיות לעדכן את רשימת החברים כל פעם שיחולו בה שינויים ולמסור את הרשימה המעודכנת לידי הנהלת הקרן, אשר תעביר אותה לידי הנאמן.
- 5.3 בהתאם לחוזה הנאמנות וכל עוד לא התקיימו האירועים הקבועים בסעיף 6 להלן, יקבל הנאמן מהנהלת הקרן הוראות ביחס להשקעת כספי הקרן.
- 5.4 ועד הנהלה של הקיבוץ יהא רשאי לשנות את זהות הנאמן או מבנה הנאמנות בכל עת תוך שמירה על עקרונות תקנון.

#### **הוראות מיוחדות**

- 6 תקנון זה יתקבל באסיפת הקיבוץ ברוב רגיל. כל החלטה המשנה או מתקנת אותו תתקבל ברוב של שני שלישים מקולות המצביעים באסיפה ובלבד שהשתתפו בהצבעה 30% מחברי הקיבוץ.
- 6.1 למרות האמור בסעיף 6.1 לעיל, הקיבוץ אינו רשאי בהחלטתו כאמור להורות על משיכת כספים שנצברו בקרן אלא בהתאם להוראות שנקבעו בתקנון זה עם קבלתו או בתקנוני המגירות היעודיות וכן אינו רשאי לשנות את כללי הזכאות לקבלת כספים מהקרן.
- 6.2 בקרות אחד או יותר מן האירועים המפורטים מטה ("האירועים" לעיל ולהלן), לא יהא עוד הקיבוץ או מי מטעמו או בנעליו רשאי לתת הוראות לנאמן וזה יפעל על פי הוראות אסיפות הנהנים כמפורט להלן. "אסיפת נהנים" לענין מגירות קרן עזרה הודית, בעלי צרכים מיוחדים וסיעוד היא אסיפה של כל מי שיהיה חבר הקיבוץ ערב האירוע. "אסיפת נהנים" של מגירת השלמת חוסרים בפנסיה ותקציב פרישה היא רשימת הנהנים במגירה זו ערב האירוע.
- 6.3
- מינוי כונס נכסים זמני או קבוע לכלל עסקי ונכסי הקיבוץ שלא הוסר לאחר 45 יום ;
  - מינוי מפרק או מפרק זמני לקיבוץ שלא הוסר לאחר 45 יום ;
  - מתן צו להקפאת הליכים כנגד הקיבוץ בבית המשפט שלא הוסר 45 יום ;
- 6.4 כל הוראות תקנון זה יחולו ויחייבו בשינויים המחוייבים את אסיפת הנהנים כאילו היו חבריה חברי הקיבוץ והאסיפה הכללית של הקיבוץ. בפרט כפופה אסיפת הנהנים להוראת סעיף 6.2 לתקנון זה ואין ביכולתה לגרוע נהנים מרשימת הנהנים או לגרוע מתנאי הזכאות שנקבעו בתקנון זה על שינויו.

- 6.5 על אסיפת הנהנים, כינוסה, דרכי קבלת ההחלטות בה וכל הקשור בה, יחולו בשינויים המחוייבים הוראות תקנון הקיבוץ בפרק "האסיפה הכללית" הקיימות במועד קבלת החלטה זו. נוסף על כך יחולו על האסיפה דיני האגודות השיתופיות כאילו היו הנהנים חברי אגודה שיתופית.
- 6.6 הנהלת הקרן המכהנת בתפקידה בקרות אירוע נשוא סעיף 6.3 לעיל, תמשיך לכהן בתפקידה עוד קדנציה מלאה נוספת, שתחל ממועד קרות האירוע. לאחר תום התקופה הנוספת תהא אסיפת הנהנים רשאית לבחור הנהלה חדשה לקרן ויחולו הוראות סעיף 4 לעיל בשינויים המחוייבים.
- 6.7 בקרות אחד האירועים שלעיל או אירוע בעל אופי דומה שיש בו כדי להפריע להעברת הקצבה מן הקרן לחברים – יועברו הכספים מהקרן לחברים ישירות לחשבון הבנק שלהם על פי רשימה שתוכן מבעוד מועד בסמוך להקמת הקרן ותעודכן מעת לעת על ידי הנהלת הקרן. (באחריות מזכירת הקיבוץ להכין את הרשימה לקראת אסיפת הקיבוץ לאישור תקנון זה)

#### יישוב סכסוכים

7

- 7.1 סכסוכים בין הקיבוץ לבין חבר בכל הקשור וכרוך בפרשנות תקנון זה ו/או יישומו יימסר לגישור, שני הצדדים יהיו נוכחים בישיבת הגישור הראשונה.
- 7.2 לא הושגה הסכמה באמצעות גישור, יוכרע הסכסוך על ידי בורר מוסכם על ידי הצדדים. לא הושגה הסכמה על זהות הבורר בתוך 14 יום מפניית אחד הצדדים בכתב, יוכרע הסכסוך על ידי בורר שימונה על ידי רשם האגודות השיתופיות בהתאם לסעיף הבוררות שלהלן:
- 7.2.1 חילוקי דיעות מכל סוג שהוא, ביחס לתקנון זה, פרשנותו, תקפותו, הזכויות המוקנות מכוחו, וכל נושא אחר, לרבות, אך לא רק: חילוקי דיעות אשר אחד הצדדים להם הם הנהנים ו/או קיבוץ שער הגולן ו/או הנאמן ו/או צדדי ג' ו/או הנהלת קרן הנאמנות, ימסרו כולם לבוררות שחוק הבוררות - 1968 חל עליה, בהכרעת בורר יחיד המתמחה באגודות שיתופיות, אשר שימונה ע"פ בקשת אחד הצדדים, ע"י רשם האגודות השיתופיות.
- 7.2.2 הבורר יכריע לפי הוראות תקנון זה אך לא יהיה כפוף להוראות הדין המהותי ו/או דיני הראיות. הבורר יהיה חייב לנמק את פסקו ולהפיץ פרוטוקולים של הבוררות לצדדים לבוררות.