

נהלי הצבעה בקלפי ממוחשבת – קיבוץ שער הגולן

כללי

מזה שנים רבות מבקש הקיבוץ לעודד השתתפות פעילה של החברים בקבלת ההחלטות באסיפה. החידושים הטכנולוגיים של השנים האחרונות מאפשרים להביא בפני הקיבוץ הצעה לנהלי הצבעה באמצעות מערכת ממוחשבת והאינטרנט – כך שכל חבר יוכל להצביע מביתו או מתחנת מחשב אחרת בכל מקום בעולם תוך שימוש בקוד אישי מתאים. בדיקת המערכת על ידי ההנהלה הביאה למסקנה כי המערכת אמינה לפחות כמו ההצבעה הקיימת כיום ויתכן כי אף יותר.

כללים לקיום הצבעה בקלפי ממוחשבת

1. ועדת הקלפי של הקיבוץ תפעיל את מערכת ההצבעה הממוחשבת והיא אחראית לתקינותה ועדכונה מעת לעת בהתאם לצורך.
2. אם וככל שהמערכת לא תפעל מסיבות טכניות תהא ועדת הקלפי ערוכה לקיום הצבעה בנוהל הקיים ערב החלטה זו.
3. מועדי ההצבעה ומשך ההצבעה ייקבעו על ידי המזכירות הרחבה.
4. החבר רשאי להצביע מכל מקום בו הוא נמצא באמצעות טלפון חכם (סמארטפון) או עמדת מחשב/אינטרנט מתאימה.
5. לטובת החברים שמתקשים בהפעלת מחשב או שאין להם טלפון חכם (סמארטפון) תועמד עמדת הצבעה ממוחשבת בחדר אוכל או במזכירות (המיקום יפורסם מראש) וכל חבר יוכל להצביע בעמדת ההצבעה בעזרת פתק מתאים. ככל שעם הזמן יתברר כי אין עוד צורך בעמדת הצבעה זאת, ניתן יהיה לוותר עליה, ובלבד שתובטח לכל חבר האפשרות להצביע בקלפי ממוחשבת.
6. חבר מוגבל פיזית, לרבות קשיי ראייה וקושי בתפעול המחשב – רשאי להיעזר בהצבעה באדם נוסף ובלבד שחתם על טופס מתאים המצורף כנספח.
7. אפוטרופוס שמונה על ידי בית משפט לחבר רשאי להצביע במקום החבר.
8. הקלפי תנוהל ע"י ועדת הקלפי, לפחות שני חברי ועדה יוכלו לנהל את ההצבעה לרבות הגדרות והרשאות כנדרש עפ"י הכללים.
9. רשימת בעלי זכות ההצבעה תתעדכן ע"י פניה בכתב ע"י יו"ר ועד ההנהלה של הקיבוץ ליו"ר ועדת הקלפי. העתקי המכתבים יתויקו וישמרו. לא יתבצע עדכון במהלך קלפי פעילה.
10. רשימת בעלי זכות ההצבעה בקלפי תהיה גלויה לציבור החברים ע"י פרסומה במשרדי הקיבוץ או בכל דרך אחרת.
11. למרות האמור לעיל יחולו החריגים הבאים:

11.1 במקרה ש-30% מחברי הקיבוץ פנו בכתב בבקשה לקיים הצבעה בקלפי רגילה, תתקיים ההצבעה בקלפי רגילה ולא בקלפי ממוחשבת, ובלבד שהפנייה הוגשה למזכירות עד 48 שעות לפני מועד ההצבעה המתוכנן.

11.2 ככל שמדובר בהחלטה בעניין פרטני של חבר (כדוגמת דיון על ערעור חבר לאסיפה או הוצאה מחברות או קבלת לחברות וכו') – תעמוד לאותו חבר הזכות לדרוש שההצבעה תיערך בקלפי רגילה, וגם זאת עד 48 שעות לפני מועד ההצבעה המתוכנן.

הכנות להצבעה בקלפי

1. מועד הצבעת הקלפי וכן נוסח ההצבעה, יפורסמו שלושה ימים מראש, בכל אמצעי פרסום אלקטרוני ואחר המקובל בקיבוץ. עם פתיחת ההצבעה ובמהלכה ניתן לשלוח לחברים תזכורות במסגרת מערכת המסרונים הפנימית של הקיבוץ לפי שיקול דעתה של ועדת קלפי.
2. כאשר מדובר בהצבעה הנוגעת לאדם באופן אישי (מועמד לתפקיד או לקבלה לחברות/הפסקת חברות וכו') – תימסר לאותו אדם הודעה מראש בדבר מועדי ההצבעה, עוד לפני הפרסום לציבור, וכן יימסרו לו תוצאות ההצבעה בסיומה, אף זאת לפני הפרסום לציבור.

הליך ההצבעה בקלפי הממוחשב

1. הצעת ההחלטה של ההצבעה מגיעה **מיו"ר שיחת הקיבוץ** לוועדת הקלפי כשהיא מנוסחת.
2. יו"ר ועדת הקלפי או מחליפו יזין את הצעת ההחלטה למערכת הקלפי הממוחשבת תוך שימוש בהרשאות וסיסמאות הניתנות לוועדת הקלפי ולה בלבד.
3. עם פתיחת הקלפי להצבעה יקבל כל חבר הודעה לתיבת הדואר (דואר רגיל או דואר) על מועד הקלפי והנוסח העומד להצבעה.
4. במהלך קיום הקלפי (ימי ההצבעה) לא ניתן יהיה לבצע כל שינוי בניסוח השאלות ו/או התשובות והאפשרויות להצבעה. ועדת הקלפי תעקוב באופן שוטף אחר קצב ההצבעה של החברים ותהא רשאית לפנות לחברים באופן פרטני כדי לעודד ההצבעה.
5. במהלך תקופת הקלפי לא ניתן יהיה להוסיף או לגרוע בעלי זכות הצבעה.
6. במקרה של בעיה בכניסת משתמש לקלפי פעילה יפנה המשתמש לבית התוכנה בבקשה להזנת סיסמא חדשה. הסיסמא תועבר ישירות לחבר ע"י בית התוכנה. טופס הפניה של החבר יצורף לפרוטוקול הקלפי ויתויק.

ספירת הקולות

3. לאחר סיום מועד ההצבעה יסגור יו"ר ועדת הקלפי או מחליפו את הקלפי וידפיס את התוצאות יעדכן את מנהל הקהילה ויפרסם בכל דרך שמקובלת בקיבוץ.
4. חברי ועדת הקלפי יחתמו על הפרוטוקול בהתאם לדו"ח המחשב.
5. כאשר מדובר בעניין אישי של חבר – יימסרו תוצאות ההצבעה לחבר הרלבנטי טרם פרסום התוצאות לציבור.
6. אם יתעורר חשד שנפלו אי סדרים או תקלות בהצבעה, רשאית ועדת הקלפי בהתייעצות עם יו"ר ועד ההנהלה לעכב את פרסום התוצאות ואף להורות על הצבעה חוזרת.
7. ערעור על תוצאות הצבעת הקלפי בנושאים טכניים הקשורים לחריגה מנוהל הפעלת הקלפי יופנה ליו"ר ועדת הקלפי והועדה תדון ותחליט האם יש מקום לפסילת הצבעה בהתייעצות עם יו"ר ועד ההנהלה.
8. יחד עם תוצאות ההצבעה יישמרו גם רשימת בעלי זכות ההצבעה לאותה קלפי וכן רשימת המצביעים בפועל. בנוסף – יישמרו כל טפסי הבקשה לעדכון סיסמא במהלך הקלפי.

טופס פניה לעדכון פרטי סיסמא:

לכבוד: _____

אבקשכם לתת לי קוד גישה מחודש למערכת ההצבעה _____ המותקנת בשער הגולן.

את הקוד החדש נא למסור לי אישית ורק לי,

ניתן להתקשר אלי לטלפון: _____

ולטלפון נייד: _____

בתודה – שם: _____

חתימה _____

תאריך _____

סיוע בהצבעה

קלפי מיום : _____ בנושא _____

לכב'

ועדת הקלפי

קיבוץ שער הגולן

הנני מאשר את הסכמתי לכך שמר/גב' _____ יסייע לי בהצבעה בקלפי, בנוכחותי ולפי בחירתי שנמסרה לו בע"פ וללא נוכחות אחרים.

הסכמה זו ניתנת מפאת קושי שלי לבצע את ההצבעה באופן עצמאי.

שם: _____ חתימה _____ תאריך _____